OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

**FORMULARIO DE APROVAÇÃO PLANO DE TRABALHO.**

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| |
|---|
| **SOLICITANTE:** ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO:** NERERU BRESOLIN |
| **NOME DO PLANO DE TRABALHO: OBRAS E SERVIÇOS** |
| **ORGÃO PARCEIRO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO |
| **TERMO DE PARCEIRA:** 001/2023 |
| **VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: JANEIRO 2025 A DEZEMBRO 2025** |

## 2 – AVALIAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

| |
|---|
| **APROVADO INTEGRALMENTE (  )** |
| **APROVADO PARCIALMENTE (  )** |
| **REPROVADO (  )** |
| **OBSERVAÇÕES:**<br><br>**DATA DA APROVAÇÃO:** |

**NEREU BRESOLIN**
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

**ODIRLEI QUEIROZ FARIA**
PREFEITO MUNICIPAL

**RUDIMAR NEVES**
SEC. MUNICIPAL DE
OBRAS E SERVIÇOS

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

# PLANO DE TRABALHO
# OBRAS E SERVIÇOS

## MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT

OSC INSTITUTO TUPÃ

## SUMÁRIO


**1 – IDENTIFICAÇÃO** ..... **4**

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ..... 4

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE ..... 4

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE ..... 4

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE ..... 5

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO ..... 5

**2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO** ..... **6**

2.1 INTRODUÇÃO ..... 6

2.2 JUSTIFICATIVA ..... 6

2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO ..... 7

**3- OBJETIVOS** ..... **7**

3.1 OBJETIVO GERAL ..... 7

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 7

**4- METAS** ..... **9**

**5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** ..... **9**

**6 – METODOLOGIA** ..... **10**

6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA ..... 10

6.2 - PÚBLICO -ALVO E FAIXA ETÁRIA ..... 11

6.3 RECURSOS HUMANOS ..... 11

6.4 COLETA DE DADOS ..... 13

6.5 ANÁLISE DOS DADOS ..... 13

6.6 RESULTADOS ESPERADOS ..... 14

**7- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS** ..... 15

**7.1 -PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO** ..... 15

**7.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE JANEIRO DE 2025 A DEZEMBRO DE 2025.** ..... 15

**7.3 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** ..... 17

**8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS** ..... **17**





Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP - Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Obras do Município de Porto Esperidião, com a implantação do Plano de Trabalho de Assistência a Obras, que beneficiará todo município. O plano de trabalho contém os objetivos, metas e resultados esperados, além do memorial financeiro previsto para a execução do plano de trabalho.

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade desses procedimentos e criação de novos mecanismos de inserção, de modo a atender as necessidades do município, promovendo complementarmente assistência à Assistência Social municipal atuando em parceria com o poder público, primando pelos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade.

Com o objetivo em dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

# 1 – IDENTIFICAÇÃO

## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Nome do Plano de Trabalho:** Obras e Serviços

**Local de Execução:** Município de Porto Esperidião-MT.

**Duração:** O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de Janeiro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025.

## 1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Avenida João Brescansin, nº 3314

**Bairro:** Alphaville

**Município:** Sorriso **UF:** MT

**CEP:** 78.891-070

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

## 1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

## 1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

**Nome:** Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

**CNPJ/ MF:** 03.238.904/0001-48

**Endereço completo:** Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.240-000

**Número de Telefone:** (65) 3225-1139



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

### 2.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos, visando a formação de vínculo de cooperação pretendendo o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão da obra pública municipal, visando atender todo a população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de obras por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Obras do Município de Porto Esperidião-MT.

### 2.2 JUSTIFICATIVA

O plano de trabalho justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área da Obras no Município,



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

através da complementação das ações e programas voltados para área escolar, assim como para cultura, esporte e lazer, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades.

## 2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O Termo de Parceria 001/2023, foi assinado em Dezembro de 2023, sendo prorrogado de acordo com as necessidades e o entendimento entre as partes.

## 3- OBJETIVOS

## 3.1 OBJETIVO GERAL

O plano de trabalho tem como objetivo colaborar e fomentar o fortalecimento institucional, com o intuito de subsidiar políticas públicas que possam favorecer o aprimoramento da governabilidade, da transparência e da eficácia da ação pública, implementando serviços de apoio a secretaria de obras, por meio da elaboração de ações direcionadas nas mais diferentes atividades desenvolvidas nos programas em andamento e outros a serem elaborados.

Desenvolver programas e ações de forma complementar em parceria com o município, executando as atividades de acordo com as normativas e requisitos técnicos, éticos que promovam, por meio de participação ativa da equipe de profissionais, proporcionando melhorias e agilidade.

## 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos;
- Possibilitar capacitação permanente e continuada da equipe de profissionais;
- Possibilitar meios para modernizar as atividades e ações;
- Colaborar para a manutenção e ampliação dos serviços em educação e áreas afins;
- Utilizar instrumentos permanentes de acompanhamento e avaliação das ações realizadas;
- Executar o projeto em parceria com o município de modo a melhor atender as necessidades do mesmo;
- Promover transparência e clareza nas ações executadas;
- Mobilizar e contratar equipe técnica complementar para auxiliar na execução dos procedimentos;
- Mobilizar e contratar equipe de profissionais para atuação nas áreas solicitadas;
- Propor estratégias e o estabelecimentos de parcerias entre as demais secretarias municipais fortalecendo o desenvolvimento municipal.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 4- METAS

**Meta 1** - Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à população, por meio da disponibilização de profissionais, as unidades escolares em todos os níveis de obras;

**Meta 2** - Utilizar instrumentos permanentes de acompanhamento e avaliação das atividades e ações desenvolvidas de modo a fortalecer os serviços prestados à população;

**Meta 3** - Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de obras;

**Meta 4** - Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades e dos profissionais alocados no projeto;

## 5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| META | ATIVIDADE | | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---|---|---|---|
| META 01 | Atividade 1.1 | Reunir com a secretaria municipal de obras para definir a equipe multiprofissional contratada para prestar serviço na secretaria. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 1.2 | Disponibilizar equipe de profissionais para atender as necessidades da secretaria de obras do municipal. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 1.3 | Avaliação dos resultados | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| META 02 | Atividade 2.1 | Orientar o prestador de serviço a apresentar mensalmente o relatorio de atividade descrevendo os serviços prestados no municipio. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 2.2 | Acompanhar os serviços prestados no municipio através dos relatórios de atividade apresentados. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 2.3 | Avaliação dos resultados | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| META 03 | Atividade 3.1 | Reunir com a secretaria municipal de obras para definir quais os cursos deverão ser realizados em razão da demanda e necessidade da secretaria. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 3.2 | Disponibilização de profissionais para a | Janeiro | Dezembro |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | atuação nos cursos profissionalizantes. | 2025 | 2025 |
| | Atividade 3.3 | Avaliação do Resultados | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| META 4 | Atividade 4.1 | Aplicação de formulários de satisfação aos usuários e coordenadores. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 4.2 | Disponibilização dos resultados obtidos nas avaliações atraves do relatorio qualitativo e quantitativo. | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |
| | Atividade 4.3 | Avaliação dos Resultados | Janeiro 2025 | Dezembro 2025 |

***Nada impede que no desenvolvimento do plano de trabalho novas metas sejam inseridas/alteradas de comum acordo entre OSCIP e Secretaria.

## 6 – METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Obras do município.

O Plano de Trabalho será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar a administração pública local, e terá duração inicial de 11 meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do parceiro.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Obras do município e nada impede que no decorrer do projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

### 6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado no município de Porto Esperidião-MT, nas unidades municipais de obras localizadas na zona urbana e rural, de modo a atender o maior número possível de alunos, conforme a necessidade do município.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

Para a realização do Plano de Trabalho, serão realizadas definições prévias junto à Secretaria Municipal de Obras.

## 6.2 - PÚBLICO -ALVO E FAIXA ETÁRIA

O plano de trabalho pretende atender toda população do município e região, abrangendo todas as faixas etárias, de acordo com as necessidades, demandas e solicitações do parceiro público, visando sempre o atendimento das necessidades da secretaria de obras

## 6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

| SERVIÇO | QTD | ATIVIDADES | FORMA CONTRAT. | CARGA HORARIA | REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL MENSAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENGENHEIRO CIVIL** | 01 | Profissional ou pessoa jurídica responsável pela execução de serviços de engenharia, para atuar, para atuar em auxílio à equipe já existente, coordenando e administrando equipe e atividades, identificando necessidades e demandas e desenvolvendo atividades para sanar as mesmas. | P.J | 40 H | R$ 8.000,00 |
| **ARQUITETO** | 01 | Profissional ou pessoa jurídica responsável pela execução de serviços de arquitetura, para atuar, para atuar em auxílio à equipe já existente, coordenando e administrando equipe e atividades, identificando necessidades e demandas e desenvolvendo atividades para sanar as mesmas. | P.J | 40 H | R$ 8.000,00 |

*No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contração de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 6.4 COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo o setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

## 6.5 ANÁLISE DOS DADOS

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 6.6 RESULTADOS ESPERADOS

- Atender de forma complementar a demanda de profissionais da Secretaria municipal de Obras, sanando as carências de profissionais disponíveis para a execução das atividades, promovendo o melhor atendimento das necessidades e direitos dos munícipes.
- Disponibilizar ao município recursos humanos necessários a implementação e continuidade das políticas públicas;
- Melhor os serviços prestados à secretaria e seus usuários, por meio de capacitação profissional, fornecendo serviços dignos e de qualidade, além de investir no capital humano envolvido no projeto aperfeiçoando seus conhecimentos sempre que possível e/ou necessário.
- Implementar instrumentos permanentes de avaliação das ações e resultados.
- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos;
- Analisar o desempenho profissional e pessoal do colaborador, visando identificar dentro de sua capacidade técnica, pontos fortes e oportunidades de melhoria.
- Monitorar e controlar as atividades desenvolvidas pelos profissionais do projeto assegurando a sua realização e visando o cumprimento das metas e atividades propostas.
- Atuar de modo a possibilitar a modernização das atividades e ações;
- Utilizar instrumentos permanentes de acompanhamento e avaliação das ações realizadas;
- Executar o projeto em parceria com o município de modo a melhor atender as necessidades do mesmo;



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

- Colaborar para o bom desenvolvimento da secretaria municipal;

## 7- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

### 7.1 -PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

| DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO | Valor em R$ | |
|---|---|---|
| | Valor Mensal | Valor Anual |
| JANEIRO 2025 A DEZEMBRO 2025 | R$ 16.000,00 | R$ 176.000,00 |

*** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

### 7.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE JANEIRO DE 2025 A DEZEMBRO DE 2025.

| | | | Valor Mensal | Total Anual |
|---|---|---|---|---|
| CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO | Pessoa Jurídica | Apoio Administrativo | R$ 222,72 | R$ 2.672,64 |
| | | Assessoria Jurídica Especializada | R$ 256,80 | R$ 3.081,60 |
| | | Responsabilidade Técnica/médica | R$ 128,40 | R$ 1.540,80 |
| | Manutenção | Aluguel | R$ 47,52 | R$ 570,24 |
| | | Capacitações | R$ 97,68 | R$ 1.172,16 |
| | | Despesas com Viagens | R$ 11,52 | R$ 138,24 |
| | | Energia | R$ 0,96 | R$ 11,52 |
| | | Gestão de projetos | R$ 162,24 | R$ 1.946,88 |
| | | Material de Expediente | R$ 3,60 | R$ 43,20 |
| | | Projeto Social | R$ 146,64 | R$ 1.759,68 |
| | | Telefone/internet | R$ 146,64 | R$ 1.759,68 |
| | | Tarifa Bancaria | R$ 14,64 | R$ 175,68 |
| | Total | | R$ 1.239,36 | R$ 14.872,32 |

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

| | | | Valor Mensal | Total Anual |
|---|---|---|---|---|
| CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede | Recursos humanos | Folha | R$ 11,04 | R$ 132,48 |
| | | Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS) | R$ 156,96 | R$ 1.883,52 |
| | | Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias | R$ 14,64 | R$ 175,68 |
| | Manutenção | Água e esgoto | R$ 0,72 | R$ 8,64 |
| | | Aluguel | R$ 14,64 | R$ 175,68 |
| | | Correios/ Malotes | R$ 2,64 | R$ 31,68 |
| | | Capacitações | R$ 109,92 | R$ 1.319,04 |
| | | Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos | R$ 11,04 | R$ 132,48 |
| | | Despesas de Deslocamento | R$ 36,72 | R$ 440,64 |
| | | Locação de Veículos | R$ 32,16 | R$ 385,92 |
| | | Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert | R$ 5,52 | R$ 66,24 |
| | | Energia | R$ 8,88 | R$ 106,56 |
| | | Impostos | R$ 3,60 | R$ 43,20 |
| | | Material de Consumo | R$ 3,60 | R$ 43,20 |
| | | Material de Expediente | R$ 7,92 | R$ 95,04 |
| | | Manutenção do Site | R$ 4,08 | R$ 48,96 |
| | | Manutenção de Veículo | R$ 1,44 | R$ 17,28 |
| | | Manutenção de Predial | R$ 2,16 | R$ 25,92 |
| | | Patrimônio | R$ 18,24 | R$ 218,88 |
| | | Publicações Oficiais | R$ 2,64 | R$ 31,68 |
| | | Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema) | R$ 1,20 | R$ 14,40 |
| | | Serviços Contábeis | R$ 2,40 | R$ 28,80 |
| | | Tarifa Bancaria | R$ 1,44 | R$ 17,28 |
| | | Telefone/ Internet | R$ 1,44 | R$ 17,28 |
| | | Outras Despesas | R$ 2,16 | R$ 25,92 |
| | | Total | **R$ 457,20** | **R$ 5.486,40** |

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

| | | Valor Mensal | Total Anual |
|---|---|---|---|
| Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | Auditoria Independente | R$ 49,68 | R$ 596,16 |
| | Diretoria | R$ 220,08 | R$ 2.640,96 |
| | Serviços de Enfermagem | R$ 31,92 | R$ 383,04 |
| | Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira | R$ 15,12 | R$ 181,44 |
| | Assessoria Jurídica Especializada | R$ 119,52 | R$ 1.434,24 |
| | Serviço de Publicidade | R$ 44,64 | R$ 535,68 |
| | Serviços de Monitoramento | R$ 7,44 | R$ 89,28 |
| | Serviços de Tecnologia de Informação | R$ 16,56 | R$ 198,72 |
| | Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos | R$ 87,12 | R$ 1.045,44 |
| | Serviços de Assessorias Administrativa | R$ 111,36 | R$ 1.336,32 |
| | Total | **R$ 703,44** | **R$ 8.441,28** |
| **Total** | | **R$ 2.400,00** | **R$ 28.800,00** |

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

## 7.3 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO | | |
|---|---|---|
| PERIODO | DESCRIÇÃO | PLANO TRABALHO |
| JANEIRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| FEVEREIRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| MARÇO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| ABRIL/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| MAIO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| JUNHO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| JULHO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| AGOSTO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| SETEMBRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| OUTUBRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| NOVEMBRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| DEZEMBRO/2025 | P.J | R$ 18.400,00 |
| VALOR TOTAL | | R$ 220.800,00 |

**Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual delimitado pelo parceiro público.

## 8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Obras do Município de Porto Esperidião, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas solicitadas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município.

Pretende-se, portanto, complementar as atividades desenvolvidas no município com a contratação de profissionais capacitados.

Sorriso – MT., 27 de Dezembro de 2024.

**NEREU BRESOLIN**
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVI INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE



Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com