OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NERERU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: ASSISTENCIA A EDUCAÇÃO
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO
TERMO DE PARCEIRA: 001/2023
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: JUNHO 2026 A ABRIL 2027

2 – AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ( )
APROVADO PARCIALMENTE ( )
REPROVADO ( )
OBSERVAÇÕES: **DATA DA APROVAÇÃO:**

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ODIRLEI QUEIROZ FARIA
PREFEITO MUNICIPAL

ROSENDO MARTINS TEIXEIRA NETO
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO
ASSISTÊNCIA A EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO **2**

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO 3

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO 4

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO **4**

2.1 INTRODUÇÃO 5

2.2 JUSTIFICATIVA 5

3. RECURSOS HUMANOS 6

4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS 11

4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO 11

4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE JUNHO DE 2026 A ABRIL DE 2027. 11

5.- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 13

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS **13**

1 – IDENTIFICAÇÃO

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Assistência a Educação

Local de Execução: Município de Porto Esperidião-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 11 (onze) meses, vigorando de 01 de Junho de 2026 a 31 de Abril de 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372

Bairro: Centro Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-090

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264 SESP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

CNPJ/ MF: 03.238.904/0001-48

Endereço completo: Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

Bairro: Centro

CEP: 78.240-000

Número de Telefone: (65) 3225-1139

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

Considerando que a Educação é um direito constituído a todo cidadão brasileiro, conforme preconiza a Constituição Federal de 1988 e cabe ao poder público proporcionar o acesso igualitário a todas as classes sociais.

O Plano de Trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos, visando a formação de vínculo de cooperação pretendendo o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão da educação pública municipal, visando atender todo a população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Educação por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Esperidião-MT.

2.2 JUSTIFICATIVA

Partindo do princípio que todos têm direito a Educação, justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área da Educação no Município, através da complementação das ações e programas voltados para área escolar, assim como para cultura, esporte e lazer, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades.

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇO	QTD PLANO		ATIVIDADES	FORMA CONTRAT.	C.H.	VALOR PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR MENSAL
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	01		Profissional ou pessoa jurídica responsável pela execução de serviços de coordenação administrativa na secretaria de assistência social, para atuar, para atuar em auxílio à equipe já existente, coordenando e administrando equipe e atividades, identificando necessidades e demandas e desenvolvendo atividades para sanar as mesmas.	P.J	40 H	R$ 4.000,00		R$ 4.000,00
TECNICO ADMINISTRATIVO	01		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços tecnico administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J	40 H	R$ 3.000,00		R$ 3.000,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	04	05	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços assistente administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e	P.J	40 H	R$ 2.500,00		R$ 2.500,00

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

			operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços auxilair administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J	40 H	R$ 2.000,00		R$ 2.000,00
COORDENADOR DE OFICINA	01		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Projeto *"in loco"* e também nas dependências da Secretaria, atividades a serem realizadas por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	P.J	40 H	R$ 2.500,00		R$ 2.500,00
INSTRUTOR DE OFICINA	01		Profissional que visa garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social, procurando assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento na oficina de música. .	P.J	40 H	R$ 5.200,00		R$ 5.200,00

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

NUTRICIONISTA	01		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de Nutrição ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	20 H	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
ASSISTENTE SOCIAL	01		O Assistente Social atua na promoção do bem-estar social, desenvolvendo e implementando políticas públicas e programas de assistência para indivíduos e comunidades em situação de vulnerabilidade. Suas atividades incluem orientar e encaminhar pessoas para serviços sociais, avaliar demandas sociais, elaborar relatórios e atuar na defesa de direitos. Esse profissional trabalha em diversas áreas, como saúde, educação, assistência social e justiça.	P.J	30 H	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00
HORAS PLANTÃO – FONOAUDIOLOGIA	120		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.	P.J.	P.D.	R$ 65,00	R$ 65,00

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

PSICOLOGIA	02	00	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto.	P.J	20 H	R$ 5.500,00		R$ 5.500,00
PSICOLOGIA		01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto.	P.J	30 H		R$ 8.500,00	R$ 8.500,00

*No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contração de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO	Valor em R$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JUNHO 2026 A ABRIL 2027	R$ 11.000,00	R$ 121.000,00

*** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE JUNHO DE 2026 A ABRIL DE 2027.

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R$ 153,12	R$ 1.684,32
		Assessoria Jurídica Especializada	R$ 176,55	R$ 1.942,05
		Responsabilidade Técnica/médica	R$ 88,28	R$ 971,03
	Manutenção	Aluguel	R$ 32,67	R$ 359,37
		Capacitações	R$ 67,16	R$ 738,71
		Despesas com Viagens	R$ 7,92	R$ 87,12
		Energia	R$ 0,66	R$ 7,26
		Gestão de projetos	R$ 111,54	R$ 1.226,94
		Material de Expediente	R$ 2,48	R$ 27,23
		Projeto Social	R$ 100,82	R$ 1.108,97
		Telefone/internet	R$ 100,82	R$ 1.108,97
		Tarifa Bancaria	R$ 10,07	R$ 110,72
	Total		**R$ 852,06**	**R$ 9.372,66**

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R$ 7,59	R$ 83,49
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R$ 107,91	R$ 1.187,01
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias	R$ 10,07	R$ 110,72
	Manutenção	Água e esgoto	R$ 0,50	R$ 5,45
		Aluguel	R$ 10,07	R$ 110,72
		Correios/ Malotes	R$ 1,82	R$ 19,97
		Capacitações	R$ 75,57	R$ 831,27
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R$ 7,59	R$ 83,49
		Despesas de Deslocamento	R$ 25,25	R$ 277,70
		Locação de Veículos	R$ 22,11	R$ 243,21
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R$ 3,80	R$ 41,75
		Energia	R$ 6,11	R$ 67,16
		Impostos	R$ 2,48	R$ 27,23
		Material de Consumo	R$ 2,48	R$ 27,23
		Material de Expediente	R$ 5,45	R$ 59,90
		Manutenção do Site	R$ 2,81	R$ 30,86
		Manutenção de Veículo	R$ 0,99	R$ 10,89
		Manutenção de Predial	R$ 1,49	R$ 16,34
		Patrimônio	R$ 12,54	R$ 137,94
		Publicações Oficiais	R$ 1,82	R$ 19,97
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R$ 0,83	R$ 9,08
		Serviços Contábeis	R$ 1,65	R$ 18,15
		Tarifa Bancaria	R$ 0,99	R$ 10,89
		Telefone/ Internet	R$ 0,99	R$ 10,89
		Outras Despesas	R$ 1,49	R$ 16,34
		Total	**R$ 314,33**	**R$ 3.457,58**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R$ 34,16	R$ 375,71
	Diretoria	R$ 151,31	R$ 1.664,36
	Serviços de Enfermagem	R$ 21,95	R$ 241,40
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R$ 10,40	R$ 114,35
	Assessoria Jurídica Especializada	R$ 82,17	R$ 903,87
	Serviço de Publicidade	R$ 30,69	R$ 337,59
	Serviços de Monitoramento	R$ 5,12	R$ 56,27
	Serviços de Tecnologia de Informação	R$ 11,39	R$ 125,24
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R$ 59,90	R$ 658,85
	Serviços de Assessorias Administrativa	R$ 76,56	R$ 842,16
	Total	**R$ 483,62**	**R$ 5.319,77**

Total	**R$ 1.650,00**	**R$ 18.150,00**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

5.- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERIODO	DESCRIÇÃO	PLANO TRABALHO	1º SUP.	1º APOST.	PLANO TRABALHO
MAIO/2026	P.J	R$ 68.425,00			R$ 68.425,00
JUNHO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
JULHO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
AGOSTO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
SETEMBRO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
OUTUBRO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
NOVEMBRO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
DEZEMBRO/2026	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
JANEIRO/2027	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
FEVEREIRO/2027	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
MARÇO/2027	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
ABRIL/2027	P.J	R$ 68.425,00	-R$ 12.650,00	R$ 12.650,00	R$ 68.425,00
VALOR TOTAL		**R$ 821.100,00**	**-R$ 139.150,00**	**R$ 139.150,00**	**R$ 821.100,00**

**Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual delimitado pelo parceiro público.

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho ora proposta visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade, oferecendo conhecimento para a carreira profissional, para a formação de um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Sorriso – MT, 01 de Junho de 2026.

NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVI INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com