



FORMULARIO DE APROVAÇÃO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 – IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAS – GESTÃO PLANEJAMNETO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: JANEIRO 2025 A FEVEREIRO 2025

2 - AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()	
APROVADO PARCIALMENTE ()	
REPROVADO ()	
OBSERVAÇÕES:	
DATA DA APROVAÇÃO:	

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

JULIANO BERTICELLI
PREFEITO MUNICIPAL

**BRUNA MORAIS
MARQUES**
SEC. MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

**Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ
1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	6
2.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	12
7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	12
9 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	12
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	13
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	14

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS – GESTÃO, PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 02 (dois) meses, vigorando de 01 de Janeiro 2025 até 28 de Fevereiro de 2025.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ipiranga do Norte.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

O presente apostilamento tem como objetivo a supressão de alguns itens anteriormente previstos no plano de trabalho, para realizar a inclusão de outros cargos conforme solicitados pela atual secretaria municipal de assistência social, conforme solicitação feita através do ofício 030/SMTASH/2025.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

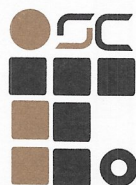
No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda a não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPÃ

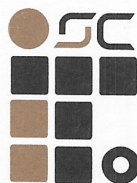
Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QDT PLANO	QDT 1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H. SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR 1º APOST.	VALOR DO SERVIÇO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.	R\$ 1.700,00	R\$ 300,00	R\$ 2.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II		3	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.		R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	3	1	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00



OSC INSTITUTO TUPA

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA II	1	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40H	P.J.	R\$ 5.500,00	-R\$ 500,00 R\$ 5.000,00
ORIENTADOR SOCIAL	1	Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.	40H	P.J.	R\$ 4.200,00	-R\$ 400,00 R\$ 3.800,00
ASSISTENTE SOCIAL	1	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado que trabalha para promover o bem-estar social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Eles realizam entrevistas e avaliações sociais, orientam e encaminham indivíduos para serviços e benefícios sociais, acompanham casos e mediam conflitos. Além disso, eles elaboram relatórios e pareceres técnicos, articulam com outros profissionais e instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.	30H	P.J.	R\$ 8.200,00	-R\$ 1.200,00 R\$ 7.000,00



OSC INSTITUTO TUPA

PSICOLOGO	1	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	40H	P.J.	R\$ 6.965,00	R\$ 6.965,00
EDUCADOR SOCIAL - FACILITADOR	1	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF – Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P.J.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
CUIDADOR SOCIAL	4	Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.	40H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
INSTRUTOR DE OFICINAS I	2	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20H	P.J.	R\$ 2.600,00	R\$ 2.500,00
INSTRUTOR DE OFICINAS II	2	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40H	P.J.	R\$ 3.400,00	R\$ 3.500,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

INSTRUTOR DE OFICINAS III	2	0	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40H	P.J.	R\$ 4.025,00		R\$ 4.025,00
INSTRUTOR DE OFICINAS IV	2	0	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40H	P.J.	R\$ 6.325,00		R\$ 6.325,00
INSTRUTOR DE OFICINAS V	2	0	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20H	P.J.	R\$ 1.600,00		R\$ 1.600,00
INSTRUTOR DE OFICINAS VI	1	0	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20H	P.J.	R\$ 3.900,00		R\$ 3.900,00
HORA AÇÃO	5	8	Refere-se à prestação de serviços realizada por hora, com o objetivo de cumprir as metas delineadas no plano de trabalho. Esta abordagem garante que as demandas do município sejam atendidas de maneira eficiente e oportuna.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00		R\$ 200,00
FACILITADOR		4	O facilitador tem como objetivo promover a integração e a participação ativa da comunidade nos programas e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social, garantindo que os serviços sejam compreendidos, acessíveis e utilizados de maneira eficaz pela população	40H	P.J.	R\$ 3.500,00		R\$ 3.500,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

VIGILANTE SOCIASSISTENCIAL	1	O vigilante sociassistencial tem como principal objetivo garantir a proteção e a promoção dos direitos dos usuários dos serviços da Assistência Social, realizando vigilância, acompanhamento e orientações relacionadas às políticas públicas sociais	40H	P.J.	R\$ 2.200,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
ADIANTAMENTO/DES LOCAMENTO	1	Despesas com deslocamento para prestação de serviço fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 2.200,00		R\$ 2.200,00

**No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JANEIRO 2025 A FEVEREIRO 2025	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

9 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 796,80	R\$ 1.593,60
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 642,00	R\$ 1.284,00
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 321,00	R\$ 642,00
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 28,80	R\$ 57,60
		Capacitações	R\$ 226,80	R\$ 453,60
		Projeto Social	R\$ 366,60	R\$ 733,20
		Tarifa Bancaria	R\$ 36,60	R\$ 73,20
		Gestão de projetos	R\$ 423,00	R\$ 846,00
		Total	R\$ 2.841,60	R\$ 5.683,20

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT. **

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$ 27,60	R\$ 55,20
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 512,40	R\$ 1.024,80
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 36,60	R\$ 73,20
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 1,80	R\$ 3,60
		Aluguel	R\$ 36,60	R\$ 73,20
		Correios/ Malotes	R\$ 6,60	R\$ 13,20
		Capacitações	R\$ 274,80	R\$ 549,60
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 27,60	R\$ 55,20
		Despesas de Deslocamento	R\$ 91,80	R\$ 183,60
		Locação de Veículos	R\$ 80,40	R\$ 160,80
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 13,80	R\$ 27,60
		Energia	R\$ 22,20	R\$ 44,40
		Impostos	R\$ 9,00	R\$ 18,00
		Material de Consumo	R\$ 9,00	R\$ 18,00

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$ 19,80	R\$ 39,60
		Manutenção de Veículo	R\$ 5,40	R\$ 10,80
		Patrimônio	R\$ 45,60	R\$ 91,20
		Publicações Oficiais	R\$ 6,60	R\$ 13,20
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 3,00	R\$ 6,00
		Tarifa Bancaria	R\$ 3,60	R\$ 7,20
		Telefone/ Internet	R\$ 3,60	R\$ 7,20
		Outras Despesas	R\$ 8,40	R\$ 16,80
		Total	R\$ 1.246,20	R\$ 2.492,40

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 129,00	R\$ 258,00
	Diretoria	R\$ 550,20	R\$ 1.100,40
	Serviços de Enfermagem	R\$ 79,80	R\$ 159,60
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 37,80	R\$ 75,60
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 298,80	R\$ 597,60
	Serviço de Publicidade	R\$ 111,60	R\$ 223,20
	Serviços de Monitoramento	R\$ 18,60	R\$ 37,20
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 41,40	R\$ 82,80
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 366,60	R\$ 733,20
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 278,40	R\$ 556,80
	Total	R\$ 1.912,20	R\$ 3.824,40
Total		R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
Periodo	Cont.	Plano de Trabalho	1º SUPRESSÃO	1º APOSTILAMENTO	VALOR TOTAL
MARÇO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
ABRIL /2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
MAIO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
JUNHO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
JULHO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
AGOSTO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
SETEMBRO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
OUTUBRO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
NOVEMBRO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
DEZEMBRO/2024	P.J	R\$ 104.379,75			R\$ 104.379,75
JANEIRO/2025	P.J	R\$ 104.379,75	-R\$ 46.000,00	R\$ 46.000,00	R\$ 104.379,75
FEVEREIRO/2025	P.J	R\$ 104.379,75	-R\$ 46.000,00	R\$ 46.000,00	R\$ 104.379,75
VALOR TOTAL		R\$ 1.252.557,00	-R\$ 92.000,00	R\$ 92.000,00	R\$ 1.252.557,00

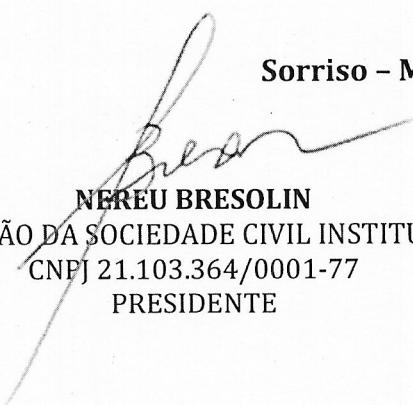
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT., 02 de Janeiro de 2025.



NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE