



OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

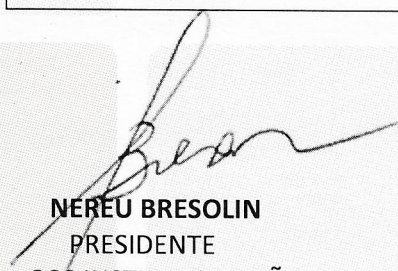
**FORMULARIO DE APROVAÇÃO 4º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO**

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: - HUMANIZA IPIRANGA - PROGRAMA INTEGRADO DE APOIO A HUMANIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE DE IPIRANGA DO NORTE- MT
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: NOVEMBRO 2023 A FEVEREIRO 2024

2 - AVALIAÇÃO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ORLEI JOSÉ GRASELI
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANE PAULA PAPINI
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
E SANEAMENTO

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO.....	6
6.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	20
7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA – PROJETO SEM CUSTOS OPERACIONAIS	20
8 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	20
9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	21
10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	21



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: HUMANIZA IPIRANGA DO NORTE – PROGRAMA INTEGRADO DE APOIO À HUMANIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE DE IPIRANGA DO NORTE - MT.

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 04 (quatro) meses, vigorando de 01 de novembro de 2023 até 28 de fevereiro de 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Ipiranga do Norte o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

A OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

2.2 JUSTIFICATIVA

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município e procedimentos de exames de imagem.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**

O presente apostilamento tem como finalidade ajustar valores e quantidade mensais de serviços, conforme solicitação da secretaria de Saúde do município.

2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência do Plano de Trabalho será de 04 (quatro) meses, vigorando de 01 de novembro de 2023 até 28 de fevereiro de 2024, conforme solicitação, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do Município e deferimento do Conselho Municipal de Políticas Públicas.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	QTD 4º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR PLANO	VALOR 1º APOST	VALOR 4º APOST	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Auxiliar Administrativo	10		0	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.	R\$ 1.400,00	R\$ 300,00		R\$ 1.700,00
Horas Plantão Extra Auxiliar Administrativo	1998		0	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.	R\$ 5,83			R\$ 5,83
Auxiliar Administrativo 12X36	5		0	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.	R\$ 1.400,00	R\$ 300,00		R\$ 1.700,00
Auxiliar Administrativo - HORA PLANTÃO			10	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.			R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00



Auxiliar Administrativo I - HORA PLANTÃO	40	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.			R\$ 7,08	R\$ 7,08
Auxiliar Administrativo II - HORA PLANTÃO	4	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.			R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Auxiliar Administrativo II - HORA PLANTÃO	40	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.			R\$ 8,33	R\$ 8,33
Auxiliar Administrativo II - HORA PLANTÃO	4	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.			R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

Auxiliar Administrativo II - HORA PLANTÃO	245	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.			R\$ 10,00	R\$ 10,00
Auxiliar Administrativo IV - HORA PLANTÃO	2	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.			R\$ 3.500,00	R\$ 1.800,00
Auxiliar Administrativo IV - HORA PLANTÃO	68	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.D.	P.J.			R\$ 14,58	R\$ 14,58



OSC INSTITUTO TUPA

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	QTD 2º APOST.	QTD 4º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR 4º APOST.	VALOR INDIVIDUAL MENSAL
Médico Clínico Geral Plantão de 12h (Segunda a Sábado)	118	122		127	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.900,00			R\$ 1.900,00
Médico Clínico Geral - Plantão de 12h (Domingo e Feriado)	110	114		74	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.900,00			R\$ 1.900,00
Médico Clínico Geral Plantões 8h (PSF)	36	0			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.100,00			R\$ 1.100,00
Médico Clínico Geral Horas Plantões Extra	80			51	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 158,33			R\$ 158,33
Consultas Médicas	60	72	49	319	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00		R\$ 50,00	R\$ 250,00
Deslocamento para atendimento de Pacientes para o Hospital Municipal Sorriso	30				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 300,00			R\$ 300,00
Deslocamento para atendimento de Pacientes para o Hospital Municipal Peixoto/ Colider	15				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 500,00			R\$ 500,00
Deslocamento para atendimento de Pacientes para o Hospital Municipal Ipiranga	40				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 60,00			R\$ 60,00



OSC INSTITUTO TUPA

Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Lucas do Rio Verde	10						P.D.	P.J.	R\$ 300,00			R\$ 600,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Cuiabá/Alta Floresta	10						P.D.	P.J.	R\$ 600,00			R\$ 600,00

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	QTD 2º APOST.	QTD 3º APOST.	QTD 4º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR 2º APOST.	VALOR 3º APOST.	VALOR 4º APOST.	VALOR INDIVIDUAL MENSAL
Enfermagem	03	05				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	40H	P.J.	R\$ 5.400,00					R\$ 5.400,00
Enfermagem		01				Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	40H	P.J.		R\$ 6.500,00				R\$ 6.500,00
Enfermagem	91					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P.J.	R\$ 360,00					R\$ 360,00
Enfermagem	91					Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P.J.	R\$ 360,00					R\$ 360,00



OSC INSTITUTO TUPA

Enfermagem Horas Plantão Extra	100					participação ativa no projeto a ser implementado	P. D.	P. J.	R\$ 30,00				R\$ 30,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes - Intramunicipal I. Enfermagem	25	30				Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 40,00				R\$ 40,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal I. Enfermagem	30					Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 60,00				R\$ 100,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal I. Enfermagem	10					Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 250,00				R\$ 300,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal I. Enfermagem	10				05	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 450,00				R\$ 450,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal I. Enfermagem					05	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 450,00				R\$ 450,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal I. Enfermagem					05	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 340,00				R\$ 340,00



R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
MT, 78896-008 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



R. dos Estados nº 100 - Centro - Morteforte
Sorriso - MT, 78896-018 Fone: (66) 3341-1697
email: oscupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPA

Horas Plantão Extrade Auxiliar de Odontologia	400								P. D.	P.J.	R\$ 5,83					R\$ 5,83
Serviços de Fisioterapia	05		04	03					20h	P.J.	R\$ 4.000,00					R\$ 4.000,00
Serviços de Fisioterapia II				01					20h	P.J.						R\$ 4.800,00
Horas Plantão Extrade de Fisioterapia	100			00					P. D.	P.J.	R\$ 33,33					R\$ 33,33
Procedimento Cirúrgico de Implantação de Lentes e Diagnóstico	01								P. D.	P.J.	R\$ 8.000,00					R\$ 8.000,00
Serviços Técnicos em Radiologia	02								40H	P.J.	R\$ 10.000,00					R\$ 10.000,00



R. dos Estados Unidos, 100 - Centro Norte
MT, 78896-010 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78060-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



Sorriso - Mato Grosso do Sul
Endereço: Rua dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Telefone: (65) 78896-018 - **Fax:** (65) 3544-1697
e-mail: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO SEM CUSTOS OPERACIONAIS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO 4º APOSTILAMENTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
NOVEMBRO 2023 A FEVEREIRO 2024	R\$ 200.648,60	R\$ 802.594,40

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

8 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$3.996,92	R\$15.987,68
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$3.220,41	R\$12.881,64
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$1.610,21	R\$6.440,82
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$144,47	R\$577,87
		Capacitações	R\$1.137,68	R\$4.550,71
		Projeto Social	R\$1.838,94	R\$7.355,78
		Tarifa Bancaria	R\$183,59	R\$734,37
		Gestão de projetos	R\$2.121,86	R\$8.487,44
		Total	R\$14.254,08	R\$57.016,31

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$138,45	R\$553,79
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$2.570,31	R\$10.281,23
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$183,59	R\$734,37
	Manutenção	Água e esgoto	R\$9,03	R\$36,12
		Aluguel	R\$183,59	R\$734,37
		Correios/ Malotes	R\$33,11	R\$132,43
		Capacitações	R\$1.378,46	R\$5.513,82
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$138,45	R\$553,79
		Despesas de Deslocamento	R\$460,49	R\$1.841,95
		Locação de Veículos	R\$403,30	R\$1.613,21
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$69,22	R\$276,90
		Energia	R\$111,36	R\$445,44
		Impostos	R\$45,15	R\$180,58
		Material de Consumo	R\$45,15	R\$180,58
		Material de Expediente	R\$99,32	R\$397,28
		Manutenção de Veículo	R\$27,09	R\$108,35
		Patrimônio	R\$228,74	R\$914,96
		Publicações Oficiais	R\$33,11	R\$132,43
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$15,05	R\$60,19
		Tarifa Bancaria	R\$18,06	R\$72,23
		Telefone/ Internet	R\$18,06	R\$72,23
		Outras Despesas	R\$42,14	R\$168,54
		Total	R\$6.251,21	R\$25.004,83

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$647,09	R\$2.588,37
	Diretoria	R\$2.759,92	R\$11.039,69
	Serviços de Enfermagem	R\$400,29	R\$1.601,18
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$189,61	R\$758,45
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$1.498,85	R\$5.995,38
	Serviço de Publicidade	R\$559,81	R\$2.239,24
	Serviços de Monitoramento	R\$93,30	R\$373,21
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$207,67	R\$830,69
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$1.838,94	R\$7.355,78
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$1.396,51	R\$5.586,06
Total		R\$9.592,01	R\$38.368,03
Total		R\$30.097,29	R\$120.389,16

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO											
PERÍODO	CONT.	VALOR PLANO	1ª SUPRESSÃO	1ª APOST.	2ª SUPRESSÃO	2ª APOST.	3ª SUPRESSÃO	3ª APOST.	4ª SUPRESSÃO	4ª APOST.	TOTAL MENSAL
MARÇO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67									R\$ 1.046.992,67
ABRIL 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00							R\$ 1.046.992,67
MAIO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76					R\$ 1.047.018,43
JUNHO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76					R\$ 1.047.018,43
JULHO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76					R\$ 1.047.018,43
AGOSTO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00			R\$ 1.046.996,93
SETEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00			R\$ 1.046.996,93
OUTUBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00			R\$ 1.046.996,93
NOVEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00	-R\$ 230.696,80	R\$ 230.745,89	R\$ 1.047.046,02
DEZEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00	-R\$ 230.696,80	R\$ 230.745,89	R\$ 1.047.046,02
JANEIRO 2024	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00	-R\$ 230.696,80	R\$ 230.745,89	R\$ 1.047.046,02
FEVEREIRO 2024	P.J	R\$ 1.046.992,67	-R\$ 45.540,00	R\$ 45.540,00	-R\$ 5.290,00	R\$ 5.315,76	-R\$ 5.196,51	R\$ 5.175,00	-R\$ 230.696,80	R\$ 230.745,89	R\$ 1.047.046,02
VALOR TOTAL		R\$ 12.563.912,06	-R\$ 500.940,00	R\$ 500.940,00	-R\$ 52.900,00	R\$ 53.157,60	-R\$ 36.375,54	R\$ 36.225,00	-R\$ 922.787,19	R\$ 922.983,56	R\$ 12.564.215,50

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

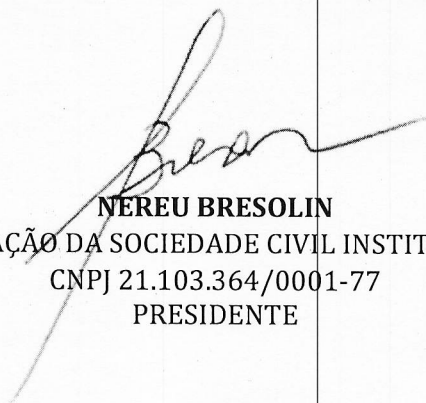
O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Ipiranga do Norte, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.



OSC INSTITUTO TUPÃ

Pretende-se, portanto, complementar as atividades desenvolvidas no município com a contratação de profissionais capacitados.

Sorriso - MT., 01 Novembro de 2023.



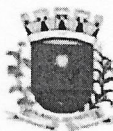
NEREU BRESOLIN

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ

CNPJ 21.103.364/0001-77

PRESIDENTE

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



Ofício nº 46/2023/SMS/Gabinete Secretário Saúde

Página 1/1

Ipiranga do Norte - MT, em 01 de Novembro de 2023

A/C: OSCIP

ASSUNTO: RETIFICAÇÃO APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Cumprimentando-o cordialmente viemos através de esse solicitar Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretária de Saúde referente ao Termo de Parceria 001/2022 entre a Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte MT e Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã.

SUPRIMIR	QUANT	VALOR	VALOR TOTAL
FISIOTERAPEUTA	01 <i>OK</i>	R\$ 4.000	R\$ 4.000 <i>OK</i>
PLANTOES DOM E FERIADOS TEC DE ENFERMAGEM	220 <i>OK</i>	R\$ 180,00	R\$ 39.600,00 <i>OK</i>
HORAS PLANTOES FISIOTERAPIA	100 <i>OK</i>	R\$ 33,33	R\$ 3.333,00 <i>OK</i>
TEC RADIOLOGIA	2 <i>OK</i>	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00 <i>OK</i>
HORAS PLANTOES RADIOLOGIA	160 <i>OK</i>	R\$ 16,00	R\$ 2.560,00 <i>OK</i>
MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTÃO 12H DOMINGO E FERIADO	40 <i>OK</i>	R\$ 1.900,00	R\$ 76.000,00 <i>OK</i>
MÉDICO CLÍNICO GERAL - HORAS PLANTÃO	29 <i>OK</i>	R\$ 158,33	R\$ 4.749,90 <i>OK</i>
FONOAUDIOLOGIA	1 <i>OK</i>	R\$ 9.523,00	R\$ 9.523,00 <i>OK</i>
ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO CUIABÁ	5 <i>OK</i>	R\$ 450,00	R\$ 2.250,00 <i>OK</i>

SMS
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL
IPIRANGA DO NORTE
ESTADO DE MATO GROSSO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
IPIRANGA DO NORTE - MT**

Avenida Rio Branco, 1280 - Centro CEP: 78578-000

Fone: (66) 35881672/ (66) 99680-9777

E-Mail: sms@ipirangadonorte.mt.gov.br

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - REMOÇÃO CUIABÁ	5 ^{ok}	R\$ 320,00	R\$ 1.600,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - HORA PLANTÃO	1998 ^{ok}	R\$ 5,83	R\$ 11.648,34	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 12X36	5 ^{ok}	R\$ 1.700,00	R\$ 8.500,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10 ^{ok}	R\$ 1.700,00	R\$ 17.000,00	ok

ADICIONAR	QUANT	VALOR	VALOR TOTAL	
FISIOTERAPEUTA 2	01 ^{ok}	R\$ 4.800	R\$ 4.800	
PLANTAO TEC ENFERMAGEM (SEMANAL) DIFERENÇA DE VALOR, NOVO VALOR R\$ 221,66	320 ^{ok}	R\$ 41,66	R\$ 13.331,20	ok
PLANTAO TEC ENFERMAGEM (DOM E FERIADO) DIFERENÇA DE VALOR (NOVO VALOR R\$ 221,66)	100 ^{ok}	R\$ 41,66	R\$ 4.166,00	ok
HORAS PLANTOES TEC ENFERMAGEM (NOVO VALOR R\$ 18,47)	150 ^{ok}	R\$ 3,47	R\$ 186,00	ok

SMS
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL
IPIRANGA DO NORTE
ESTADO DE MATO GROSSO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
IPIRANGA DO NORTE - MT**

Avenida Rio Branco, 1280 - Centro CEP: 78578-000

Fone: (66) 35881672/ (66) 99680-9777

all: sms@ipirangadonorte.mt.gov.br

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	10 ^{ok}	R\$ 1.700,00	R\$ 17.000,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - (HORAS PLANTOES)	40 ^{ok}	R\$ 7,08	R\$ 283,20	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	4 ^{ok}	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (HORAS PLANTOES)	40 ^{ok}	R\$ 8,33	R\$ 333,20	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	4 ^{ok}	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO III (HORAS PLANTOES)	245 ^{ok}	R\$ 10,00	R\$ 2.450,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	2 ^{ok}	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	ok
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV (HORAS PLANTOES)	68 ^{ok}	R\$ 14,58	R\$ 991,44	ok
BIOMEDICO HORAS PLANTOES	100 ^{ok}	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00	ok
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	1 ^{ok}	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	ok
PSICOLOGIA HORAS (NOVO VALOR R\$ 51,66)	146 ^{ok}	R\$ 14,16	R\$ 2.067,36	ok
ADIANTAMENTO/DESLOCAMENTO	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	ok
HORAS PLANTOES TEC RADIOLOGIA 1	644 ^{ok}	R\$ 17,50	R\$ 11.270,00	ok
HORAS PLANTOES TEC RADIOLOGIA 2	902 ^{ok}	R\$ 12,50	R\$ 11.275,00	ok

SMS
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL
IPIRANGA DO NORTE
ESTADO DE MATO GROSSO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
IPIRANGA DO NORTE - MT**

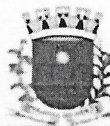
Avenida Rio Branco, 1280 - Centro CEP: 78578-000

Fone: (66) 35881672/ (66) 99680-9777

E-Mail: sms@ipirangadonorte.mt.gov.br

MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTÃO 12H SEGUNDA À SÁBADO	5 <i>ok</i>	R\$ 1.900,00	R\$ 9.500,00	<i>ok</i>
FONOAUDIOLOGIA - CONSULTAS	1500 <i>ok</i>	R\$ 80,00	R\$ 12.000,00	<i>ok</i>
ASSISTENTE SOCIAL (ALTERAR PARA 30H)			R\$ 0,00	
MÉDICO CLÍNICO GERAL - REMOÇÃO SORRISO/LUCAS DO RIO VERDE/NOVA MUTUM ALTERAR PARA				
SINOP/ NOVA MUTUM/PEIXOTO/COLIDER				<i>ok</i>
MÉDICO CLÍNICO GERAL -REMOÇÃO NOVA MUTUM ALTERAR PARA				
LUCAS DO RIO VERDE				<i>ok</i>
DESLOCAMENTO PARA REMOÇÃO DE PACIENTES INTERMUNICIPAL - CUIABÁ ALTERAR PARA				
CUIABÁ/ALTA FLORESTA				<i>ok</i>
ASSISTÊNCIA SOCIAL - HORA PLANTÃO (NOVO VALOR R\$ 32,77)	74 <i>ok</i>	R\$ 5,55	R\$ 410,70	<i>ok</i>
ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO SORRISO/SINOP/LUCAS (NOVO VALOR R\$ 100,00) E COLOCAR LUCAS DO RIO VERDE NO NOME	30 <i>ok</i>	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00	<i>ok</i>
ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO NOVA MUTUM (NOVO VALOR R\$ 300,00)	10 <i>ok</i>	R\$ 50,00	R\$ 500,00	<i>ok</i>
ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO PEIXOTO/COLIDER	10 <i>ok</i>	R\$ 340,00	R\$ 3.400,00	<i>ok</i>
ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO CUIABÁ (ALTERAR COLOCAR)	50 <i>ok</i>	R\$ 450,00	R\$ 2.250,00	<i>ok</i>
CUIABA/ALTA FLORESTA				

SMS
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL
IPIRANGA DO NORTE
ESTADO DE MATO GROSSO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
IPIRANGA DO NORTE - MT**

Avenida Rio Branco, 1280 - Centro CEP: 78578-000

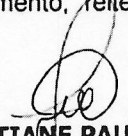
Fone: (66) 35881672/ (66) 99680-9777

E-Mail: sms@ipirangadonorte.mt.gov.br

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - REMOÇÃO SORRISO/SINOP/LUCAS (NOVO VALOR R\$ 90,00) E COLOCAR LUCAS DO RIO VERDE NO NOME	500 ^{ok}	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00	ok
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - REMOÇÃO NOVA MUTUM (NOVO VALOR R\$ 160,00)	10 ^{ok}	R\$ 10,00	R\$ 100,00	ok
TECNICO DE ENFERMAGEM - DESLOCAMENTO PEIXOTO/COLIDER	10 ^{ok}	R\$ 185,00	R\$ 1.850,00	ok
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - REMOÇÃO CUIABÁ/ALTA FLORESTA (ADICIONAR NOME ALTA FLORESTA)				
CONSULTAS MEDICAS (GASTRO, NEURO, GINECOLOGISTA)	270 ^{ok}	R\$ 250,00	R\$ 68.750,00	

Sem mais para o momento, reiteramos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,


CRISTIANE PAULA PAPINI
Secretária Municipal de Saúde
Ipiranga do Norte - MT