OSC INSTITUTO TUPÃ

1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE CLAUDIA - MT

TERMO DE PARCERIA 001/2022

OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 – IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CLÁUDIA - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: MAIO 2026 A FEVEREIRO 2027

2 – AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ( )
APROVADO PARCIALMENTE ( )
REPROVADO ( )
OBSERVAÇÕES: **DATA DA APROVAÇÃO:**

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

MARCO FERNANDO DELDHAUS
PREFEITO MUNICIPAL

SIMONE SOKOLOVSKI
SEC. MUNICIPAL DE
ASSITÊNCIA SOCIAL

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO 3

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO 3

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE 4

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO 4

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 4

2.1 INTRODUÇÃO 4

3. JUSTIFICATIVA 5

4. RECURSOS HUMANOS 6

5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS 9

5.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS 9

5.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO 9

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 11

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 11

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 10 (dez) meses, vigorando de 01 de Maio de 2026 a 28 de Fevereiro 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372

Bairro: Centro Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.891-091

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin
Cargo: Presidente
Número de Telefone: (66) 3544-1697
Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT
CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04
Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº
Bairro: Centro
CEP: 78.540-000
Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Claudia.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

3. JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho Inclusão Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Claudia.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

4. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

Serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR PLANO	1º APOST.	VALOR PLANO
ASSISTTENTE SOCIAL I	1		Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	20 H	P.J.	R$ 2.300,00	R$ 2.700,00	R$ 5.000,00
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	1	00	Um Assessor Administrativo é um profissional que auxilia na gestão de tarefas administrativas. Ele é responsável por organizar documentos, preparar relatórios, gerenciar correspondências e fornecer suporte geral à equipe de gestão. Além disso, pode ser encarregado de tarefas financeiras, como controle de despesas e elaboração de orçamentos. Este papel requer habilidades organizacionais e de comunicação eficazes.	40 H	P.J.	R$ 4.600,00		R$ 4.600,00
GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	00	Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantadas além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R$ 6.450,00		R$ 6.450,00
PSICOLOGIA	1		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do plano de trabalho o a ser implementado.	40 H	P.J.	R$ 5.100,00	R$ 2.900,00	R$ 8.000,00

OSC INSTITUTO TUPÃ
Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

NUTRICIONISTA		1	Profissional de saúde devidamente habilitado, especializada em nutrição humana. Planeja programas de alimentação e nutrição, supervisionam a preparação e a oferta de refeições, e promovem a alimentação saudável para prevenir ou tratar doenças. Além disso, eles orientam sobre questões dietéticas e avaliam as necessidades nutricionais dos indivíduos, baseando-se em seus objetivos de saúde e estilo de vida.	30 H	P.J.		R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
FISIOTERAPEUTA	1		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços de fisioterapia ligados às unidades e projetos voltados para realização de atividades de fisioterapia, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no plano de trabalho o a ser implementado.	30 H	P.J.	R$ 4.800,00		R$ 4.800,00
ADIANTAMENTO DESLOCAMENTO	1		Despesas com deslocamento para prestação de serviços fora do Município.	P.D.	P.J.	R$ 3.450,00	R$ 450,00	R$ 3.900,00

***No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contração de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

*** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO DO 1º APOST.	Valor em R$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Maio 2026 a Fevereiro 2027	R$ 11.050,00	R$ 110.500,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

5.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R$ 220,12	R$ 2.201,16
		Assessoria Jurídica Especializada	R$ 177,35	R$ 1.773,53
		Responsabilidade Técnica/médica	R$ 88,68	R$ 886,76
	Manutenção	Aluguel	R$ 1,49	R$ 14,92
		Capacitação	R$ 22,21	R$ 222,11
		Despesas com Viagens	R$ 7,96	R$ 79,56
		Energia	R$ 1,49	R$ 14,92
		Gestão de projetos	R$ 95,47	R$ 954,72
		Material de Expediente	R$ 8,78	R$ 87,85
		Projeto Social	R$ 101,27	R$ 1.012,73
		Telefone/ Internet	R$ 5,64	R$ 56,36
		Tarifa Bancaria	R$ 10,11	R$ 101,11
	Total		**R$ 740,57**	**R$ 7.405,71**

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R$ 7,62	R$ 76,25
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R$ 141,55	R$ 1.415,51
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias	R$ 10,11	R$ 101,11
	Manutenção	Água e esgoto	R$ 0,50	R$ 4,97
		Aluguel	R$ 10,11	R$ 101,11
		Correios/ Malotes	R$ 1,82	R$ 18,23
		Capacitações	R$ 75,91	R$ 759,14
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R$ 7,62	R$ 76,25
		Despesas de Deslocamento	R$ 25,36	R$ 253,60
		Locação de Veículos	R$ 22,21	R$ 222,11
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R$ 3,81	R$ 38,12
		Energia	R$ 6,13	R$ 61,33
		Hospedagem do Site	R$ 6,13	R$ 61,33
		Impostos	R$ 2,49	R$ 24,86
		Material de Consumo	R$ 2,49	R$ 24,86
		Material de Expediente	R$ 5,47	R$ 54,70
		Manutenção de Veículo	R$ 1,49	R$ 14,92
		Manutenção Predial	R$ 2,82	R$ 28,18
		Manutenção do Site	R$ 4,48	R$ 44,75
		Patrimônio	R$ 12,60	R$ 125,97
		Publicações Oficiais	R$ 1,82	R$ 18,23
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R$ 0,83	R$ 8,29
		Serviços Contábeis	R$ 14,42	R$ 144,20
		Tarifa Bancaria	R$ 0,99	R$ 9,95
		Telefone/ Internet	R$ 0,99	R$ 9,95
		Outras Despesas	R$ 2,32	R$ 23,21
		Total	R$ 372,11	R$ 3.721,09

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	Auditoria Independente	R$ 35,64	R$ 356,36
	Diretoria	R$ 168,57	R$ 1.685,68
	Serviços de Enfermagem	R$ 22,04	R$ 220,45
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeir	R$ 10,44	R$ 104,42
	Assessoria Jurídica Especializada	R$ 82,54	R$ 825,44
	Serviço de Publicidade	R$ 30,83	R$ 308,30
	Serviços de Monitoramento	R$ 5,14	R$ 51,38
	Serviços de Tecnologia de Informação	R$ 11,44	R$ 114,37
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R$ 101,27	R$ 1.012,73
	Serviços de Assessorias Administrativa	R$ 76,91	R$ 769,08
	Total	**R$ 544,82**	**R$ 5.448,20**

Total	**R$ 1.657,50**	**R$ 16.575,00**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERIODO	**CONT.**	**VALOR PLANO DE TRABALHO**	**1º SUP.**	**1º APOST.**	**VALOR PLANO DE TRABALHO**
MARÇO/2026	P.J.	R$ 30.705,00			R$ 30.705,00
ABRIL/2026	P.J.	R$ 30.705,00			R$ 30.705,00
MAIO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
JUNHO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
JULHO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
AGOSTO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
SETEMBRO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
OUTUBRO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
NOVEMBRO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
DEZEMBRO/2026	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
JANEIRO/2027	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
FEVEREIRO/2027	P.J.	R$ 30.705,00	-R$ 12.707,50	R$ 12.707,50	R$ 30.705,00
VALOR TOTAL		**R$ 368.460,00**	**-R$ 127.075,00**	**R$ 127.075,00**	**R$ 368.460,00**

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso – MT., 01 de Maio de 2026.

NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com