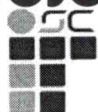


OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TURÑ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: – GEPAAS
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 01 DE SETEMBRO DE 2025 A 28 DE FEVEREIRO 2026

2 - AVALIAÇÃO DO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

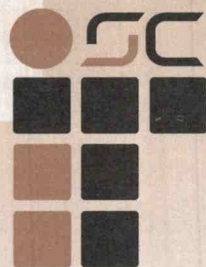
APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

JULIANO BERTICELLI
PREFEITO MUNICIPAL

**ROSINARA DE LURDES
FERREIRA SCOPEL**
SEC. MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL E
HABITACÃO

HABITACÃO
Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

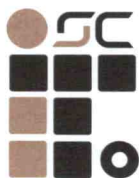
MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3. RECURSOS HUMANOS	6
4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	13
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	13
5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	13
6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	14
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	14



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 4º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS – GESTÃO, PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 06 (seis) meses, vigorando de 01 de Setembro 2025 até 28 de Fevereiro de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

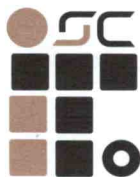
CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ipiranga do Norte.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde,



OSC INSTITUTO TUPÃ

dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Ipiranga do Norte.

A exclusão social implica numa dinâmica de privação por falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros.

O Plano de Trabalho, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

O processo de reinserção começa com a avaliação social, momento em que é mapeado a vida do indivíduo em aspectos significativos que darão suporte ao seu novo projeto de vida, desenhado a partir das suas características pessoais.

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria



OSC INSTITUTO TUPÃ

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1ª APOST.	QTD 2ª APOST.	QTD 3ª APOST.	QTD 3ª APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR DO 1ª APOST.	VALOR DO 2ª APOST.	VALOR DO 3ª APOST.	VALOR DO 4ª APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	01		00			Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00					R\$ 2.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	03			02		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00					R\$ 2.500,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	03		02			Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00					R\$ 2.500,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	01		02		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 3.200,00		R\$ 300,00	R\$ 3.500,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA II	1				Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 5.000,00		- R\$ 1.0000,00	R\$ 4.000,00
ORIENTADOR SOCIAL	01				Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.	40 H	P.J.	R\$ 3.800,00			R\$ 3.800,00

ASSISTENTE SOCIAL	02	01				30 H	P.J.	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado que trabalha para promover o bem-estar social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Eles realizam entrevistas e avaliações sociais, orientam e encaminham indivíduos para serviços e benefícios sociais, acompanham casos e mediam conflitos. Além disso, eles elaboram relatórios e pareceres técnicos, articulam com outros profissionais e instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.									
PSICÓLOGO	01					40 H	P.J.	R\$ 6.965,00	R\$ 6.965,00
Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.									
FACILITADOR	04					40 H	P.J.	R\$ 3.500,00	R\$ 4.300,00
Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF – Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.									



OSC INSTITUTO TUPA

CIDADADOR SOCIAL	04	03				40 H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.									
INSTRUTOR DE OFICINAS I	01					20 H	P.J.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.									
INSTRUTOR DE OFICINAS II	04	03				40 H	P.J.	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.									
INSTRUTOR DE OFICINAS III		01				40 H	P.J.	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.									
INSTRUTOR DE OFICINAS IV		02	01			40 H	P.J.	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.									



OSC INSTITUTO TUPÃ

INSTRUTOR DE OFICINAS VI - ANIMADOR DE FESTA						40 H	P.J.					R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00
VIGILANTE SOCIAL	01					40 H	P.J.		R\$ 3.400,00			R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
HORA AÇÃO	08				09	P.D.	P.J.		R\$ 200,00			R\$ 200,00	R\$ 200,00
ADIANTAMENTO/ DESLOCAMENTO	01				36	P.D.	P.J.		R\$ 2.200,00			R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00

**No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
SETEMBRO 2025 A FEVEREIRO 2026	R\$ 6.700,00	R\$ 40.200,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 133,46	R\$ 800,78
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 107,54	R\$ 645,21
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 53,77	R\$ 322,61
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 4,82	R\$ 28,94
		Capacitações	R\$ 37,99	R\$ 227,93
		Projeto Social	R\$ 61,41	R\$ 368,43
		Tarifa Bancaria	R\$ 6,13	R\$ 36,78
		Gestão de projetos	R\$ 70,85	R\$ 425,12
		Total	R\$ 475,97	R\$ 2.855,81

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos Humano	Folha	R\$ 4,62	R\$ 27,74
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 85,83	R\$ 514,96
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 6,13	R\$ 36,78
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,30	R\$ 1,81
		Aluguel	R\$ 6,13	R\$ 36,78
		Correios/ Malotes	R\$ 1,11	R\$ 6,63
		Capacitações	R\$ 46,03	R\$ 276,17
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 4,62	R\$ 27,74
		Despesas de Deslocamento	R\$ 15,38	R\$ 92,26
		Locação de Veículos	R\$ 13,47	R\$ 80,80
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 2,31	R\$ 13,87
		Energia	R\$ 3,72	R\$ 22,31
		Impostos	R\$ 1,51	R\$ 9,05
		Material de Consumo	R\$ 1,51	R\$ 9,05

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$ 3,32	R\$ 19,90
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,90	R\$ 5,43
		Patrimônio	R\$ 7,64	R\$ 45,83
		Publicações Oficiais	R\$ 1,11	R\$ 6,63
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,50	R\$ 3,02
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,60	R\$ 3,62
		Telefone/ Internet	R\$ 0,60	R\$ 3,62
		Outras Despesas	R\$ 1,41	R\$ 8,44
		Total	R\$ 208,74	R\$ 1.252,43

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 21,61	R\$ 129,65
	Diretoria	R\$ 92,16	R\$ 552,95
	Serviços de Enfermagem	R\$ 13,37	R\$ 80,20
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 6,33	R\$ 37,99
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 50,05	R\$ 300,29
	Serviço de Publicidade	R\$ 18,69	R\$ 112,16
	Serviços de Monitoramento	R\$ 3,12	R\$ 18,69
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 6,93	R\$ 41,61
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 61,41	R\$ 368,43
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 46,63	R\$ 279,79
	Total	R\$ 320,29	R\$ 1.921,76

Total	R\$ 1.005,00	R\$ 6.030,00
--------------	---------------------	---------------------

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO											
Periodo	Cont.	Plano de Trabalho	1ª Supressão	1ª Apost.	2ª Supressão	2ª Apost.	3ª Supressão	3ª Apost.	4ª Supressão	4ª Apost.	Plano de Trabalho
MARÇO/2025	P.J	R\$ 110.014,75									R\$ 110.014,75
ABRIL/2025	P.J	R\$ 110.014,75									R\$ 110.014,75
MAIO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00							R\$ 110.014,75
JUNHO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00					R\$ 109.784,75
JULHO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00					R\$ 109.784,75
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00			R\$ 109.784,75
SETEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
OUTUBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
NOVEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
DEZEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
JANEIRO/2026	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
FEVEREIRO/2026	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	-R\$ 14.950,00	R\$ 14.720,00	-R\$ 8.050,00	R\$ 8.050,00	-R\$ 7.705,00	R\$ 7.705,00	R\$ 109.784,75
VALOR TOTAL		R\$ 1.320.177,00	-R\$ 63.250,00	R\$ 63.250,00	-R\$ 134.550,00	R\$ 132.480,00	-R\$ 56.350,00	R\$ 56.350,00	-R\$ 46.230,00	R\$ 46.230,00	R\$ 1.318.107,00

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.



OSC INSTITUTO TUPÃ

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT., 01 de Setembro de 2025.


NEREU BRESOLIN

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.

CNPJ 21.103.364/0001-77

PRESIDENTE



Ofício nº

Página1/1

Ipiranga do Norte- MT, em 01 Setembro de 2025

A/C: OSCIP

ASSUNTO: APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Cumprimentando-o cordialmente viemos através de esse solicitar Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretária Municipal de Trabalho Assistente Social e Habitação referente ao Termo de Parceria 001/2022 entre a Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte MT e Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã.

SUPRIMIR	QUANT	VALOR	VALOR TOTAL
INSTRUTOR MUSICAL – ANIMADOR DE FESTA	01	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00

ADICIONAR	QUANT	VALOR	VALOR TOTAL
HORA AÇÃO	17,5	R\$ 200,00	R\$ 3,500,00

ALTERAR VALOR	QUANT	VALOR ATUAL	NOVO VALOR	VALOR TOTAL DA DIFERENÇA	VALOR TOTAL
FACILITADOR	04	R\$ 3.500,00	R\$ 4.300,00	R\$ 800,00	R\$ 3,200,00

Sem mais para o momento, reiteramos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

ROSINARA DE LURDES FERREIRA SCOPEL

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social e Habitação

Portaria nº 533/2025