



**OSC INSTITUTO TUPÃ**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.**

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

<b>SOLICITANTE:</b> ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO:</b> NERERU BRESOLIN
<b>NOME DO PLANO DE TRABALHO:</b> SAÚDE E BEM ESTAR
<b>ORGÃO PARCEIRO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO.
<b>TERMO DE PARCEIRA:</b> 001/2023
<b>VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO:</b> FEVEREIRO 2026 A ABRIL 2026

### 2 - AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

<b>APROVADO INTEGRALMENTE ( )</b>
<b>APROVADO PARCIALMENTE ( )</b>
<b>REPROVADO ( )</b>
<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<b>DATA DA APROVAÇÃO:</b>

  
**NEREU BRESOLIN**  
PRESIDENTE  
OSC INSTITUTO TUPÃ

**ODIRLEI QUEIROZ FARIA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ERIKA LEONEL DE ALMEIDA**  
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

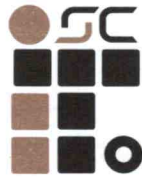
Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: oscstupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

**1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE  
TRABALHO SAÚDE**

**MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT**



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO .....	4
<b>2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....</b>	<b>5</b>
2.1 INTRODUÇÃO .....	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3. RECURSOS HUMANOS .....	6
<b>4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS .....</b>	<b>14</b>
<b>4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO.....</b>	<b>14</b>
<b>4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE FEVEREIRO DE 2026 A ABRIL DE 2026.....</b>	<b>14</b>
<b>5. - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....</b>	<b>15</b>
<b>6. - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>15</b>



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **1 - IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO**

**Nome do Plano de Trabalho:** Saúde e Bem Estar

**Local de Execução:** Município de Porto Esperidião-MT.

**Duração:** O prazo de vigência é de 03 (três) meses, vigorando de 01 de Fevereiro de 2026 a 31 de Abril de 2026.

#### **1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

**CNPJ:** 21.103.364/0001-77

**Endereço completo:** Avenida João Brescansin, nº 3314

**Bairro:** Alphaville

**Município:** Sorriso

**UF:** MT

**CEP:** 78.891-070

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

#### **1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**RG:** 30549264 SESP/MT

**CPF:** 332.670.309-00

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com



**OSC INSTITUTO TUPÃ**

#### **1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE**

**Nome:** Nereu Bresolin

**Cargo:** Presidente

**Número de Telefone:** (66) 3544-1697

**Endereço eletrônico (e-mail):** osctupa@gmail.com

#### **1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

**Nome:** Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

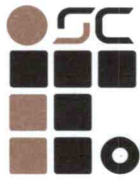
**CNPJ/ MF:** 03.238.904/0001-48

**Endereço completo:** Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

**Bairro:** Centro

**CEP:** 78.240-000

**Número de Telefone:** (65) 3225-1139



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

### **2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

#### **2.1 INTRODUÇÃO**

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Porto Esperidião o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP - Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

#### **2.2 JUSTIFICATIVA**

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.



## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela Administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

**Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:**

SERVIÇO	QTD	ATIVIDADES	FORMA CONTRAT.	C.H.	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL MENSAL	VALOR 1º APOST.	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL MENSAL
MÉDICO CLÍNICO GERAL	04	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J	40H	R\$ 20.000,00		R\$ 20.000,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 12H	40	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J	P.D.	R\$ 900,00		R\$ 900,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 24H E SOBREVISO	20	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J	P.D.	R\$ 1.800,00		R\$ 1.800,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL HORAS PLANTÕES	10	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J	P.D.	R\$ 75,00		R\$ 75,00





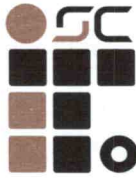
# OSC INSTITUTO TUPÃ

MÉDICO CLÍNICO GERAL REMOÇÃO	20		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J	P.D.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
ENFERMAGEM	04		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J	40H	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
ENFERMAGEM PLANTÃO 12 HORAS	120	140	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J	P.D.	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
ENFERMAGEM REMOÇÃO	10	14	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J	P.D.	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM	02		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.J	40H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



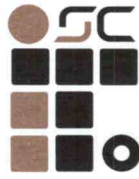
# OSC INSTITUTO TUPÃ

TÉCNICOS EM ENFERMAGEM PLANTÃO 12 HORAS	150	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.J	40H	R\$ 144,00	R\$ 144,00
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM REMOÇÃO	25	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.J	40H	R\$ 144,00	R\$ 144,00
ASSISTENTE SOCIAL	01	O Assistente Social atua na promoção do bem-estar social, desenvolvendo e implementando políticas públicas e programas de assistência para indivíduos e comunidades em situação de vulnerabilidade. Suas atividades incluem orientar e encaminhar pessoas para serviços sociais, avaliar demandas sociais, elaborar relatórios e atuar na defesa de direitos. Esse profissional trabalha em diversas áreas, como saúde, educação, assistência social e justiça.	P.J.	30 H	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00
FISIOTERAPEUTA	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CREFITO, que trabalha na prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à mobilidade e função do corpo. Utilizando várias técnicas, incluindo exercícios terapêuticos, terapias manuais e eletroterapia, para aliviar a dor, melhorar a mobilidade e restaurar as funções físicas. Além disso, desempenham um papel crucial na promoção da saúde e do bem-estar geral dos pacientes.	P.J	40H	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00



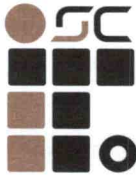
# OSC INSTITUTO TUPÃ

PSICOLOGIA	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J	40H	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
PSICOLOGIA II	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J	40H	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
ODONTOLOGIA I	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J	40H	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
ODONTOLOGIA II	03	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J	20H	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00



# OSC INSTITUTO TUPÃ

HORA PLANTÃO - ODONTOLOGIA	60	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de odontologia ligados às unidades e projetos, voltados para a realização de atividades inerentes à área de odontologia, para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J.	P.D.	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
HORA PLANTÃO - FONOAUDIOLOGIA	15 0	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.	P.J	P.D.	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00
FARMACEUTICO	01	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	P.J	40H	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
FARMACEUTICO PLANTÃO 12 H	13	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	P.J	P.D.	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TECNICO EM	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços	P.J	20H	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00



# OSC INSTITUTO TUPÃ

<b>RADIOLOGIA</b>									
<b>TECNICO EM RADIOLOGIA PLANTÃO</b>	10			P.J	P.D.	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 4.000,00	R\$ 3.000,00
<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE</b>		01		P.J	40H	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	02	01		P.J	40H	R\$ 2.900,00	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00	



# OSC INSTITUTO TUPÃ

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01						R\$ 2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	00		P.J	40 H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços assistente administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.

Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.

\* No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com diferentes das previstas no edital.

\*\* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.



# OSC INSTITUTO TUPÃ

## 4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

### 4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
FEVEREIRO 2026 A ABRIL 2026	R\$ 4.900,00	R\$ 14.700,00

\*\*\* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

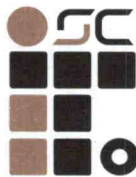
### 4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE FEVEREIRO DE 2026 A ABRIL DE 2026.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 68,21	R\$ 204,62	
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 78,65	R\$ 235,94	
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 39,32	R\$ 117,97	
	Manutenção	Aluguel	R\$ 14,55	R\$ 43,66	
		Capacitações	R\$ 29,91	R\$ 89,74	
		Despesas com Viagens	R\$ 3,53	R\$ 10,58	
		Energia	R\$ 0,29	R\$ 0,88	
		Gestão de projetos	R\$ 49,69	R\$ 149,06	
		Material de Expediente	R\$ 1,10	R\$ 3,31	
		Projeto Social	R\$ 44,91	R\$ 134,73	
		Telefone/internet	R\$ 44,91	R\$ 134,73	
		Tarifa Bancaria	R\$ 4,48	R\$ 13,45	
		Total	R\$ 379,55	R\$ 1.138,66	

\* Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 3,38	R\$ 10,14	
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 48,07	R\$ 144,21	
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 4,48	R\$ 13,45	
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,22	R\$ 0,66	
		Aluguel	R\$ 4,48	R\$ 13,45	
		Correios/ Malotes	R\$ 0,81	R\$ 2,43	
		Capacitações	R\$ 33,66	R\$ 100,99	
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 3,38	R\$ 10,14	
		Despesas de Deslocamento	R\$ 11,25	R\$ 33,74	
		Locação de Veículos	R\$ 9,85	R\$ 29,55	
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 1,69	R\$ 5,07	
		Energia	R\$ 2,72	R\$ 8,16	
		Impostos	R\$ 1,10	R\$ 3,31	
		Material de Consumo	R\$ 1,10	R\$ 3,31	
		Material de Expediente	R\$ 2,43	R\$ 7,28	
		Manutenção do Site	R\$ 1,25	R\$ 3,75	
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,44	R\$ 1,32	
		Manutenção de Predial	R\$ 0,66	R\$ 1,98	

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
email: oscstupa@gmail.com



## OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Patrimônio	R\$ 5,59	R\$ 16,76
		Publicações Oficiais	R\$ 0,81	R\$ 2,43
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,37	R\$ 1,10
		Serviços Contábeis	R\$ 0,74	R\$ 2,21
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,44	R\$ 1,32
		Telefone/ Internet	R\$ 0,44	R\$ 1,32
		Outras Despesas	R\$ 0,66	R\$ 1,98
		<b>Total</b>	<b>R\$ 140,02</b>	<b>R\$ 420,05</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 15,21	R\$ 45,64
	Diretoria	R\$ 67,40	R\$ 202,20
	Serviços de Enfermagem	R\$ 9,78	R\$ 29,33
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 4,63	R\$ 13,89
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 36,60	R\$ 109,81
	Serviço de Publicidade	R\$ 13,67	R\$ 41,01
	Serviços de Monitoramento	R\$ 2,28	R\$ 6,84
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 5,07	R\$ 15,21
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 26,68	R\$ 80,04
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 34,10	R\$ 102,31
	<b>Total</b>	<b>R\$ 215,43</b>	<b>R\$ 646,29</b>
<b>Total</b>		<b>R\$ 735,00</b>	<b>R\$ 2.205,00</b>

\*\* Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

### 5. - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERIODO	DESCRIÇÃO	PLANO TRABALHO	1º SUPRESSÃO	1º APOST.	PLANO TRABALHO
JANEIRO/2026	P.J	R\$ 424.867,50			R\$ 424.867,50
FEVEREIRO/2026	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00	R\$ 424.867,50
MARÇO/2026	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00	R\$ 424.867,50
ABRIL/2026	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00	R\$ 424.867,50
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 1.699.470,00</b>	<b>-R\$ 16.905,00</b>	<b>R\$ 16.905,00</b>	<b>R\$ 1.699.470,00</b>

\*\*Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual delimitado pelo parceiro público.

### 6. - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Porto Esperidião.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT  
 Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085  
 email: oscstupa@gmail.com





## **OSC INSTITUTO TUPÃ**

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso - MT, 02 de Fevereiro de 2026.

  
**NEREU BRESOLIN**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.

CNPJ 21.103.364/0001-77

PRESIDENTE



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Ofício n.º 060/2026/GPPE

Porto Esperidião, 04 de março de 2026.

Ao Senhor

**NEREU BRESOLIN**

Presidente da Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã

Sorriso/MT

**Assunto:** Apostilamentos ao Plano de Trabalho, **com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2026.**

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do município junto à Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo as seguintes alterações, **com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2026:**

**Supressão dos serviços de:**

Quant.	Cargo	C.H	Valor
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 2.900,00
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 2.000,00
<b>Valor total:</b>			<b>R\$ 4.900,00</b>

**Inclusão de serviços de:**

Quant.	Cargo	C.H	Valor
20	ENFERMAGEM PLANTÃO 12 HORAS	P.D.	R\$ 4.000,00
4	ENFERMAGEM REMOÇÃO	P.D.	R\$ 800,00
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ajuste no valor do cargo já existente)	40h	R\$ 100,00
<b>Valor total:</b>			<b>R\$ 4.900,00</b>

Sendo o que havia para a oportunidade, renovamos protestos de estima e consideração.

Cordialmente,

ODIRLEI QUEIROZ Assinado de forma digital  
por ODIRLEI QUEIROZ  
FARIA:702223041 FARIA:70222304120  
20 Dados: 2026.03.04  
08:25:56 -04'00'

**ODIRLEI QUEIROZ FARIA**  
Prefeito

E-mail: gabinete@portoesperidiao.mt.gov.br

Site: portoesperidiao.mt.gov.br

Avenida 13 de Maio, nº 555 - Cel.: (65) 99690-9037 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso