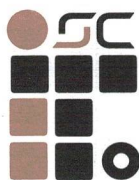


1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

MUNICÍPIO DE CLAUDIA - MT

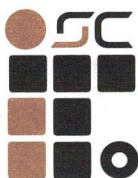




OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
6.3 RECURSOS HUMANOS.....	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	8
7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	8
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	8
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	10
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 01 (um) mês, vigorando de 01 de fevereiro de 2023 a 28 de fevereiro de 2023.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT

CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04

Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº

Bairro: Centro

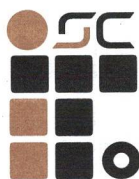
CEP: 78.540-000

Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira



OSC INSTITUTO TUPÃ

profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

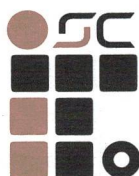
Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Claudia.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

No decorrer do Plano de Trabalho Inclusão Social, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão e obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, à não execução de área de atuação prevista inicialmente e ainda o reajuste no valor previsto para a execução das atividades, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Diante disso apresentamos o apostilamentos ao plano de trabalho com a alteração do valor do serviço dos serviços de assistente social, Gestão Administrativa, Auxiliar Administrativo e Técnico Administrativo previsto inicialmente no plano de trabalho e supressão de valor e quantidade dos serviços de auxiliar administrativo, uma vez conforme demanda apresentada constatou-se tal necessidade para melhor desenvolvimento do projeto e ao plano de trabalho.



OSC INSTITUTO TUPÃ

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

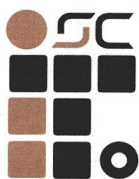


Serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR TOTAL
ASSISTENTE SOCIAL	1		Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	40 H	P.J.	R\$ 1.500,00	R\$ 90,00	R\$ 1.590,00
GESTÃO ADMINISTRATIVA	1		Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantados além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R\$ 4.200,00	R\$ 250,00	R\$ 4.450,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	3	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assistente administrativo ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser implementado	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 120,00	R\$ 2.120,00
TECNICO ADMINISTRATIVO	4		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa nos projetos a serem desenvolvidos. Realização de atividades administrativas como preparação, organização e arquivamento de documentos	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00	R\$ 150,00	R\$ 2.650,00
DESENVOLVIMENTO	1		Despesas com deslocamento para prestação de serviços fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 3.000,00	R\$ 700,00	R\$ 3.700,00

***No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

*** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.



OSC INSTITUTO TUPÃ

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO APOSTILAMENTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
FEVEREIRO 2023	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$39,84	R\$39,84
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$32,10	R\$32,10
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$16,05	R\$16,05
	Manutenção	Aluguel	R\$0,27	R\$0,27
		Capacitação	R\$4,02	R\$4,02
		Despesas com Viagens	R\$1,44	R\$1,44
		Energia	R\$0,27	R\$0,27
		Gestão de projetos	R\$17,28	R\$17,28
		Material de Expediente	R\$1,59	R\$1,59
		Projeto Social	R\$18,33	R\$18,33
		Telefone/ Internet	R\$1,02	R\$1,02
		Tarifa Bancária	R\$1,83	R\$1,83
		Total	R\$134,04	R\$134,04

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	R\$1,38	R\$1,38
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$25,62	R\$25,62
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$1,83	R\$1,83
	Manutenção	Água e esgoto	R\$0,09	R\$0,09
		Aluguel	R\$1,83	R\$1,83
		Correios/ Malotes	R\$0,33	R\$0,33
		Capacitações	R\$13,74	R\$13,74
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$1,38	R\$1,38
		Despesas de Deslocamento	R\$4,59	R\$4,59
		Locação de Veículos	R\$4,02	R\$4,02

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$0,69	R\$0,69
		Energia	R\$1,11	R\$1,11
		Hospedagem do Site	R\$1,11	R\$1,11
		Impostos	R\$0,45	R\$0,45
		Material de Consumo	R\$0,45	R\$0,45
		Material de Expediente	R\$0,99	R\$0,99
		Manutenção de Veículo	R\$0,27	R\$0,27
		Manutenção Predial	R\$0,51	R\$0,51
		Manutenção do Site	R\$0,81	R\$0,81
		Patrimônio	R\$2,28	R\$2,28
		Publicações Oficiais	R\$0,33	R\$0,33
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$0,15	R\$0,15
		Serviços Contábeis	R\$2,61	R\$2,61
		Tarifa Bancaria	R\$0,18	R\$0,18
		Telefone/ Internet	R\$0,18	R\$0,18
		Outras Despesas	R\$0,42	R\$0,42
		Total	R\$67,35	R\$67,35

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$6,45	R\$6,45
	Diretoria	R\$30,51	R\$30,51
	Serviços de Enfermagem	R\$3,99	R\$3,99
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$1,89	R\$1,89
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$14,94	R\$14,94
	Serviço de Publicidade	R\$5,58	R\$5,58
	Serviços de Monitoramento	R\$0,93	R\$0,93
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$2,07	R\$2,07
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$18,33	R\$18,33
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$13,92	R\$13,92
	Total	R\$98,61	R\$98,61
Total		R\$300,00	R\$300,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERÍODO	CONTRATAÇÃO	VALOR PLANO DE TRABALHO	1ª SUPRESSÃO	1ª APOSTILAMENTO	VALOR TOTAL
MARÇO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
ABRIL/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
MAIO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
JUNHO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
JULHO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
AGOSTO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
SETEMBRO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
OUTUBRO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
NOVEMBRO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
DEZEMBRO/2022	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
JANEIRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.705,00
FEVEREIRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.705,00
VALOR TOTAL		R\$ 368.460,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 368.460,00

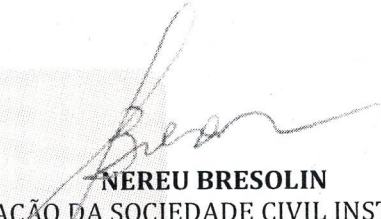
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT, 01 de Fevereiro de 2023.


NEREU BRESOLIN
 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
 CNPJ 21.103.364/0001-77
 PRESIDENTE


 R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
 Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
 email: oscstupa@gmail.com