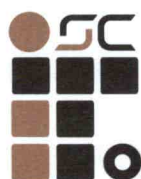


OSC INSTITUTO TUPÃ

**1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE**

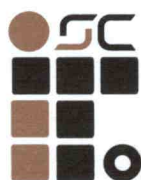
MUNICÍPIO DE JAURU- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA	5
3 - RECURSOS HUMANOS	5
4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	13
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO	13
4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	13
5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	15
6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	15



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Saúde e Bem-Estar

Local de Execução: Município de Jauru- MT

Duração: O prazo de vigência é de 08 (oito) meses, vigorando de Janeiro de 2025 até Agosto de 2025.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264 SESP/MT

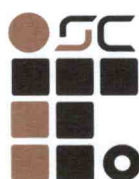
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Jauru- MT.

CNPJ/ MF: 15.023.948/0001-30

Endereço completo: Rua do Comércio, nº 480.

Bairro: Centro

CEP: 78.255-000

Número de Telefone: (65) 3244-1849

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem-Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Jauru, visando aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

O Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

**Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primária, secundária e terciária.

2.2 JUSTIFICATIVA

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

O presente apostilamento tem como objeto a supressão quantitativa de serviços de deslocamento para remoção de pacientes (técnico em enfermagem) e o inclusão de serviços de deslocamento para pacientes (técnico em enfermagem) para os finais de semana e feriados, conforme solicitado pela secretaria de saúde do município.

3 - RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os serviços envolvidos no plano de trabalho:

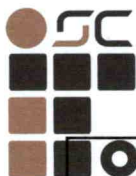
ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H. SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL	1º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Serviço Médico Especialista - PSF	01		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J	9.800,00		9.800,00
Serviço Médico Clínico Geral	02		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	20 H	P.J	9.800,00		9.800,00
Serviço Médico Clínico Geral - Plantão de 12H (Segunda a Quinta)	110		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.D.	P.J	975,00		975,00
Serviço Médico Clínico Geral - Plantão de 12H (Sexta, FDS e Feriado)	109		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.D.	P.J	R\$ 1.520,00		R\$ 1.520,00
Serviço Médico Clínico Geral - Plantão de 8H (40 Horas PSF)	01		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	40H	P.J	R\$ 19.000,00		R\$ 19.000,00
Serviço Médico Clínico Geral - Hora Plantão Extra	80		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.D.	P.J.	R\$ 100,00		R\$ 100,00
Deslocamento Remoção de Pacientes Até 120 KM	15		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 600,00		R\$ 600,00



Deslocamento para Remoção de pacientes Até 300 KM	30	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - CUIABA	15	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Enfermagem	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	40 H	P.J.	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00
Enfermagem Plantão 12H (Segunda a Sexta)	94	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	P.D.	P.J.	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Enfermagem Plantão 12H (FDS e Feriado)	93	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	P.D.	P.J.	R\$200,00	R\$200,00
Enfermagem Hora Plantão Extra	100	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	P.D.	P.J.	R\$ 47,00	R\$ 47,00
Serviços Técnico ou Auxiliar de Enfermagem	06	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	40 H	P.J.	R\$ 3.680,00	R\$ 3.680,00
Serviço Técnico ou Auxiliar Enfermagem (Plantão de 12 h Segunda a Sexta)	150	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.D.	P.J.	R\$ 150,00	R\$ 150,00



Serviço Técnico ou Auxiliar Enfermagem - Plantão 12H (FDS e Feriado)	150	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.D.	P.J.	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Serviço Técnico ou Auxiliar Enfermagem - Plantão Extra	149	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	P.D.	P.J.	R\$ 11,00	R\$ 11,00	R\$ 11,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Até 120 KM (Segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 17:00)	60	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Até 300 KM (Segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 17:00)	50	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - Cuiabá (Segunda-feira a sexta-feira das 07:00 às 17:00)	20	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Até 120 KM (Final de Semana, Feriados e de segunda a sexta nos horários das 17:00 às 07:00)	15	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00



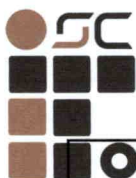
OSC INSTITUTO TUPA

Deslocamento para Remoção de Pacientes Até 300 KM (Final de Semana, Feriados e de segunda a sexta nos horários das 17:00 às 07:00)	16	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.		R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - Cuiabá (Final de Semana, Feriados e de segunda a sexta nos horários das 17:00 às 07:00)	05	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.D.	P.J.		R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Odontologia	03	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	40 H	P.J.		R\$ 5.958,9		R\$ 5.958,9
Serviço de Auxiliar de Odontologia	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade para apoiar o dentista em diversos procedimentos. Suas responsabilidades incluem a preparação do paciente para o atendimento, auxílio na instrumentação durante os procedimentos, controle de infecção através da limpeza e esterilização dos instrumentos, e manutenção da organização do consultório.	40 H	P.J.		R\$ 1.572,00		R\$ 1.572,00
Serviço de Auxiliar de Odontologia - Hora Plantão	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade para apoiar o dentista em diversos procedimentos. Suas responsabilidades incluem a preparação do paciente para o atendimento, auxílio na instrumentação durante os procedimentos, controle de infecção através da limpeza e esterilização dos instrumentos, e manutenção da organização do consultório.	P.D.	P.J.		R\$ 7,86		R\$ 7,86
Serviço de Psicologia I	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	40 H	P.J.		R\$ 4.200,00		R\$ 4.200,00



OSC INSTITUTO TUPA

Serviço de Psicologia II	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	20 H	P.J	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Serviço de Psicologia I - Hora Plantão Extra	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.D.	P.J	R\$ 21,00	R\$ 21,00	R\$ 21,00
Serviço de Educador Físico	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF - Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Serviço de Educador Físico - Hora Plantão	40	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF - Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 23,00	R\$ 23,00	R\$ 23,00
Serviço de Farmacêutico	01	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	40 H	P.J.	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Serviço Auxiliar Administrativo	04	Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

Serviço Técnico Administrativo I	04	O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	40 H	P.J	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Serviço Técnico Administrativo II	03	O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	40 H	P.J	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Serviço Técnico Administrativo III	02	O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades. Ele é responsável por receptionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	20 H	P.J	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
Operacional I	11	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral e objetivos, participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	40 H	P.J	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Operacional I - Plantão 12 h	118	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de serviço operacional ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral e objetivos, participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	P.D.	P.J	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Deslocamento e Adiantamento	01	Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.D.	P.J.	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00

**No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

***Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprir a demanda do município.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JANEIRO 2025 A AGOSTO 2025	R\$ 9.000,00	R\$ 72.000,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	-R\$ 1.374,48	-R\$ 10.995,84
		Assessoria Jurídica Especializada	-R\$ 1.107,45	-R\$ 8.859,60
		Responsabilidade Técnica/médica	-R\$ 553,73	-R\$ 4.429,80
	Manutenção	Despesas com Viagens	-R\$ 49,68	-R\$ 397,44
		Capacitações	-R\$ 391,23	-R\$ 3.129,84
		Projeto Social	-R\$ 632,39	-R\$ 5.059,08
		Tarifa Bancaria	-R\$ 63,14	-R\$ 505,08
		Gestão de projetos	-R\$ 729,68	-R\$ 5.837,40
		Total	-R\$ 4.901,76	-R\$ 39.214,08

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Jauru-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	-R\$ 47,61	-R\$ 380,88
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	-R\$ 883,89	-R\$ 7.071,12
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	-R\$ 63,14	-R\$ 505,08
	Manutenção	Água e esgoto	-R\$ 3,11	-R\$ 24,84
		Aluguel	-R\$ 63,14	-R\$ 505,08
		Correios/ Malotes	-R\$ 11,39	-R\$ 91,08
		Capacitações	-R\$ 474,03	-R\$ 3.792,24
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	-R\$ 47,61	-R\$ 380,88
		Despesas de Deslocamento	-R\$ 158,36	-R\$ 1.266,84
		Locação de Veículos	-R\$ 138,69	-R\$ 1.109,52
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	-R\$ 23,81	-R\$ 190,44
		Energia	-R\$ 38,30	-R\$ 306,36

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



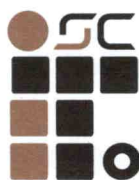
OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Impostos	-R\$ 15,53	-R\$ 124,20
		Material de Consumo	-R\$ 15,53	-R\$ 124,20
		Material de Expediente	-R\$ 34,16	-R\$ 273,24
		Manutenção de Veículo	-R\$ 9,32	-R\$ 74,52
		Patrimônio	-R\$ 78,66	-R\$ 629,28
		Publicações Oficiais	-R\$ 11,39	-R\$ 91,08
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	-R\$ 5,18	-R\$ 41,40
		Tarifa Bancaria	-R\$ 6,21	-R\$ 49,68
		Telefone/ Internet	-R\$ 6,21	-R\$ 49,68
		Outras Despesas	-R\$ 14,49	-R\$ 115,92
		Total	-R\$ 2.149,70	-R\$ 17.197,56

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	-R\$ 222,53	-R\$ 1.780,20
	Diretoria	-R\$ 949,10	-R\$ 7.592,76
	Serviços de Enfermagem	-R\$ 137,66	-R\$ 1.101,24
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	-R\$ 65,21	-R\$ 521,64
	Assessoria Jurídica Especializada	-R\$ 515,43	-R\$ 4.123,44
	Serviço de Publicidade	-R\$ 192,51	-R\$ 1.540,08
	Serviços de Monitoramento	-R\$ 32,09	-R\$ 256,68
	Serviços de Tecnologia de Informação	-R\$ 71,42	-R\$ 571,32
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	-R\$ 632,39	-R\$ 5.059,08
	Serviços de Assessorias Administrativa	-R\$ 480,24	-R\$ 3.841,92
	Total	-R\$ 3.298,55	-R\$ 26.388,36
Total		-R\$ 10.350,00	-R\$ 82.800,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



OSC INSTITUTO TUPÃ

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

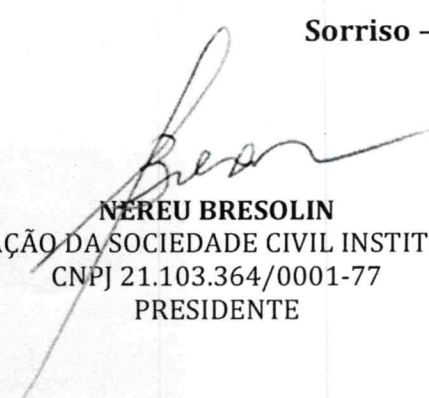
VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
Mês	Cont.	Valor Mensal	1º Supressão	1º Apostilamento	Valor Total
SETEMBRO/2024	P.J	R\$ 734.702,92			R\$ 734.702,92
OUTUBRO/2024	P.J	R\$ 734.702,92			R\$ 734.702,92
NOVEMBRO/2024	P.J	R\$ 734.702,92			R\$ 734.702,92
DEZEMBRO/2024	P.J	R\$ 734.702,92			R\$ 734.702,92
JANEIRO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
FEVEREIRO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
MARÇO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
ABRIL/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
MAIO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
JUNHO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
JULHO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 734.702,92	-R\$ 10.350,00	R\$ 10.350,00	R\$ 734.702,92
VALOR TOTAL		R\$ 8.816.434,98	-R\$ 82.800,00	R\$ 82.800,00	R\$ 8.816.434,98

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Jauru-MT.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso - MT., 02 de Janeiro de 2025.


NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com