OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NERERU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: PAGE – APOIO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO.
TERMO DE PARCEIRA: 001/2024
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 02 DE SETEMBRO 2026 A 31 DE MAIO 2027

2 – AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO – SANTA RITA DO TRIVELATO

APROVADO INTEGRALMENTE ( )
APROVADO PARCIALMENTE ( )
REPROVADO ( )
OBSERVAÇÕES: **DATA DA APROVAÇÃO:**

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

VOLMIR BASSANI
PREFEITO MUNICIPAL

SAULO BONFIM
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO- MT

OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 3

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE 3

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE 4

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO 4

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 5

2.1 INTRODUÇÃO 5

2.2 JUSTIFICATIVA 6

6.3 RECURSOS HUMANOS 6

7- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS 10

7.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO 10

7.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE SETEMBRO DE 2026

7.3 ..... - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 11

8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 12

1 – IDENTIFICAÇÃO

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: PAGE – Apoio de Gestão em Educação

Local de Execução: Município de Santa Rita do Trivelato-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 09 (nove) meses, vigorando de 01 de setembro de 2026 a 31 de maio de 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

Bairro: Centro-Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-091

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264 SESP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT

CNPJ/ MF: 03.238.904/0001-48

Endereço completo: Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

Bairro: Centro

CEP: 78.240-000

Número de Telefone: (65) 3225-1139

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

Considerando que a Educação é um direito constituído a todo cidadão brasileiro, conforme preconiza a Constituição Federal de 1988 e cabe ao poder público proporcionar o acesso igualitário a todas as classes sociais.

O Plano de Trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos, visando a formação de vínculo de cooperação pretendendo o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão da educação pública municipal, visando atender todo a população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Educação por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Rita do Trivelato-MT.

2.2 JUSTIFICATIVA

Partindo do princípio que todos têm direito a Educação, justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área da Educação no Município, através da complementação das ações e programas voltados para área escolar, assim como para cultura, esporte e lazer, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação

prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇO	QTD	1º APOST	ATIVIDADES	FORMA CONTRAT.	C.H.	PLANO VALOR	1º APOST.	VALOR TOTAL
ASSISTENTE SOCIAL	01		O Assistente Social atua na promoção do bem-estar social, desenvolvendo e implementando políticas públicas e programas de assistência para indivíduos e comunidades em situação de vulnerabilidade. Suas atividades incluem orientar e encaminhar pessoas para serviços sociais, avaliar demandas sociais, elaborar relatórios e atuar na defesa de direitos. Esse profissional trabalha em diversas áreas, como saúde, educação, assistência social e justiça.	P.J.	30 H	R$ 5.000,00		R$ 5.000,00
INSTRUTOR DE OFICINAS I	01		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado..	P.J.	30 H	R$ 2.500,00		R$ 2.500,00
INSTRUTOR DE OFICINAS II	02		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	40 H	R$ 3.000,00		R$ 3.000,00
ADIANTAMENTO	08		Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.J.	P.D.	R$ 300,00		R$ 300,00
ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO		01	Planejar e executar ações de comunicação institucional, produzindo conteúdos informativos e materiais de divulgação. Apoiar o relacionamento com imprensa, público e demais canais de comunicação. Realizar cobertura de eventos e contribuir para a divulgação das ações, projetos e serviços.	P.J.	40H		R$ 5.500,00	R$ 5.500,00

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		01	Um profissional ou entidade jurídica que desempenha atividades administrativas de nível médio, como planejamento, organização, controle e assessoria. Este profissional é responsável por elaborar, analisar e revisar documentos, relatórios, planilhas e ofícios, bem como executar serviços de apoio às áreas financeira, contábil, jurídica e de recursos humanos. Ele deve ter conhecimentos de informática, legislação, normas e procedimentos da instituição e habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.	P.J.	40H		R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA		01	Auxiliar na inspeção, manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos. Apoiar diagnósticos de falhas mecânicas, substituição de peças, ajustes e testes de funcionamento. Manter registros dos serviços realizados e zelar pela conservação das ferramentas e equipamentos.	P.J.	40H		R$ 4.200,00	R$ 4.200,00

*No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contração de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

* Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

7- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

7.1 -PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO	Valor em R$	
	Valor Mensal	Valor Anual
SETEMBRO 2026 A MAIO 2027	R$ 12.200,00	R$ 109.800,00

* O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.*

7.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE SETEMBRO DE 2026 A MAIO DE 2027.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R$ 164,16	R$	1.477,47
		Assessoria Jurídica Especializada	R$ 189,28	R$	1.703,55
		Responsabilidade Técnica/médica	R$ 94,64	R$	851,77
	Manutenção	Aluguel	R$ 35,03	R$	315,24
		Capacitações	R$ 72,00	R$	647,98
		Despesas com Viagens	R$ 8,49	R$	76,42
		Energia	R$ 0,71	R$	6,37
		Gestão de projetos	R$ 119,58	R$	1.076,26
		Material de Expediente	R$ 2,65	R$	23,88
		Projeto Social	R$ 108,09	R$	972,77
		Telefone/internet	R$ 108,09	R$	972,77
		Tarifa Bancaria	R$ 10,79	R$	97,12
	Total		**R$ 913,51**	**R$**	**8.221,60**

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Santa Rita do Trivelato-MT.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R$ 8,14	R$	73,24
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R$ 115,69	R$	1.041,23
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias	R$ 10,79	R$	97,12
	Manutenção	Água e esgoto	R$ 0,53	R$	4,78
		Aluguel	R$ 10,79	R$	97,12
		Correios/ Malotes	R$ 1,95	R$	17,51
		Capacitações	R$ 81,02	R$	729,18
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R$ 8,14	R$	73,24
		Despesas de Deslocamento	R$ 27,07	R$	243,59
		Locação de Veículos	R$ 23,70	R$	213,34
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R$ 4,07	R$	36,62
		Energia	R$ 6,55	R$	58,91
		Impostos	R$ 2,65	R$	23,88

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO-sede	Manutenção	Material de Consumo	R$	2,65	R$	23,88
		Material de Expediente	R$	5,84	R$	52,54
		Manutenção do Site	R$	3,01	R$	27,07
		Manutenção de Veículo	R$	1,06	R$	9,55
		Manutenção de Predial	R$	1,59	R$	14,33
		Patrimônio	R$	13,44	R$	121,00
		Publicações Oficiais	R$	1,95	R$	17,51
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R$	0,88	R$	7,96
		Serviços Contábeis	R$	1,77	R$	15,92
		Tarifa Bancaria	R$	1,06	R$	9,55
		Telefone/ Internet	R$	1,06	R$	9,55
		Outras Despesas	R$	1,59	R$	14,33
		Total	**R$**	**336,99**	**R$**	**3.032,95**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal		Total	Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	Auditoria Independente	R$	36,62	R$	329,56
	Diretoria	R$	162,22	R$	1.459,96
	Serviços de Enfermagem	R$	23,53	R$	211,75
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R$	11,14	R$	100,30
	Assessoria Jurídica Especializada	R$	88,10	R$	792,87
	Serviço de Publicidade	R$	32,90	R$	296,13
	Serviços de Monitoramento	R$	5,48	R$	49,36
	Serviços de Tecnologia de Informação	R$	12,21	R$	109,85
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R$	64,21	R$	577,93
	Serviços de Assessorias Administrativa	R$	82,08	R$	738,73
	Total	**R$**	**518,49**	**R$**	**4.666,45**

Total	**R$**	**1.769,00**	**R$**	**15.921,00**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

7.3 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO						
PERIODO	**DESCRIÇÃO**	**PLANO TRABALHO**		**1º APOST.**		**PLANO TRABALHO**
JUNHO/2026	P.J	R$	18.205,50			R$ 18.205,50
JULHO/2026	P.J	R$	18.205,50			R$ 18.205,50
AGOSTO/2026	P.J	R$	18.205,50			R$ 18.205,50
SETEMBRO/2026	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
OUTUBRO/2026	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
NOVEMBRO/2026	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
DEZEMBRO/2026	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
JANEIRO/2027	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
FEVEREIRO/2027	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
MARÇO/2027	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
ABRIL/2027	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
MAIO/2027	P.J	R$	18.205,50	R$	13.969,00	R$ 32.174,50
VALOR TOTAL		**R$**	**218.466,00**	**R$**	**125.721,00**	**R$ 344.187,00**

**Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual delimitado pelo parceiro público.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho ora proposta visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade, oferecendo conhecimento para a carreira profissional, para a formação de um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Sorriso – MT., 02 de setembro de 2026.

NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVI INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com