OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 – IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO- MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2024
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 02 DE SETEMBRO 2026 A 31 DE MAIO 2027

2 – AVALIAÇÃO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ( )
APROVADO PARCIALMENTE ( )
REPROVADO ( )
OBSERVAÇÕES: **DATA DA APROVAÇÃO:**

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

VOLMIR BASSANI
PREFEITO MUNICIPAL

NEORIDES BASSANI
SEC. MUNICIPAL
ASSISTENCIA SOCIAL

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

OSC INSTITUTO TUPÃ

1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT

OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO 3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE 3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE 3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE 4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO 4
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 5
2.1 INTRODUÇÃO 5
2.2 JUSTIFICATIVA 6
3. RECURSOS HUMANOS 7
4– PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS 10
5- DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS 10
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 11
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 11

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS – Gestão, Planejamento e Apoio a Assistência Social

Local de Execução: Município de Santa Rita do Trivelato-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 09 (nove) meses, vigorando de 02 de setembro de 2026 até 31 de Maio de 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

Bairro: Centro-Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-091

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 3054926-4 SSP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSAVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato- MT.

CNPJ/ MF: 04.205.596/0001-17

Endereço completo: Avenida Flavio Luiz, nº 2201.

Bairro: Centro

CEP: 78.453-000

Número de Telefone: (65) 3529-6161

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Assistência Social é um direito do cidadão e dever do Estado, instituída pela Constituição Federal de 1988 e pela publicação da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em 1993. A Constituição Federal de 1988, assegura direitos fundamentais e sociais como responsabilidade pública estatal e fixa a Assistência Social no campo da Seguridade Social.

O plano de trabalho assistência social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população em vulnerabilidade do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que facilitem a interação entre si e a integração a sociedade, o reestabelecimento de vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Assistência Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

Portanto, o plano tem o objetivo de complementar os serviços já prestados a população, através da alocação de equipes multiprofissionais, responsáveis em atender a

demanda existente no município, tendo como base os princípios e diretrizes do SUAS. A demanda por esses serviços é continua e crescente, por isso o projeto é criado pensando em enriquecer os trabalhos já realizados auxiliando a administração pública no desenvolvimento de suas ações.

Portanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Rita do Trivelato.

Com isso profissionais capacitados serão contratados para execução das atividades, metas e ações pactuadas, a gestão se dará de forma compartilhada possibilitando os melhores resultados para o projeto e o seu público-alvo, garantindo a transparência das ações e da constante avaliação das metas e resultados alcançados.

2.2 JUSTIFICATIVA

A supressão foi realizada conforme solicitação da Secretaria em virtude da necessidade de inclusão de outros itens nas outras secretarias, desse maneira foi realizada a supressão do item que a secretaria de assistencia social não esta utilizando deixando ainda uma quantidade reduzida caso seja necessario.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

Serviço	QTD	1º SUP.	Descrição	Forma de Contratação	C.H.	Valor do Serviço Individual Mensal
Técnico Administrativo	01		O técnico administrativo é um profissional essencial no suporte e na organização de atividades Ele é responsável por recepcionar e atender clientes, parceiros e fornecedores, garantindo uma comunicação eficaz e um bom relacionamento. No dia a dia, desenvolve planilhas e relatórios que auxiliam no controle interno e na tomada de decisões. Além disso, colabora na elaboração de materiais para treinamentos, contribuindo para o desenvolvimento da equipe. O técnico administrativo também gerencia a correspondência, assegurando que documentos importantes sejam arquivados corretamente e que as comunicações sejam eficientes.	P.J.	40 H	R$ 2.500,00
Psicólogo	01		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J.	40 H	R$ 6.100,00
Psicólogo Avaliações	125	45	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J.	P.D.	R$ 40,00

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

Assistente Social	01		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado que trabalha para promover o bem-estar social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Eles realizam entrevistas e avaliações sociais, orientam e encaminham indivíduos para serviços e benefícios sociais, acompanham casos e mediam conflitos. Além disso, eles elaboram relatórios e pareceres técnicos, articulam com outros profissionais e instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.	P.J.	30 H	R$ 5.000,00
Instrutor de Oficina I	02		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	20h	R$ 2.000,00
Instrutor de Oficina II	02		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	30h	R$ 3.000,00
Instrutor de Oficina II - Hora Aula	194		Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	P.D.	R$ 18,67
Adiantamento	08		Valor pago como adiantamento para realização de viagens, sendo necessário devida comprovação de gastos.	P.J.	P.D.	R$ 300,00

*No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contração de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

**Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

4- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO	Valor em R$	
	Valor Mensal	Valor Total
SETEMBRO 2026 A MAIO 2027	R$ 3.200,00	R$ 28.800,00

5- DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	-R$ 61,62	-R$	554,57
		Assessoria Jurídica Especializada	-R$ 49,65	-R$	446,83
		Responsabilidade Técnica/médica	-R$ 24,82	-R$	223,42
	Manutenção	Aluguel	-R$ 0,42	-R$	3,76
		Capacitação	-R$ 6,22	-R$	55,96
		Despesas com Viagens	-R$ 2,23	-R$	20,04
		Energia	-R$ 0,42	-R$	3,76
		Gestão de projetos	-R$ 26,73	-R$	240,54
		Material de Expediente	-R$ 2,46	-R$	22,13
		Projeto Social	-R$ 28,35	-R$	255,15
		Telefone/ Internet	-R$ 1,58	-R$	14,20
		Tarifa Bancaria	-R$ 2,83	-R$	25,47
	Total		**-R$ 207,32**	**-R$**	**1.865,84**

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela parceria com o Município.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	-R$ 2,13	-R$	19,21
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	-R$ 39,63	-R$	356,63
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias	-R$ 2,83	-R$	25,47
	Manutenção	Água e esgoto	-R$ 0,14	-R$	1,25
		Aluguel	-R$ 2,83	-R$	25,47
		Correios/ Malotes	-R$ 0,51	-R$	4,59
		Capacitações	-R$ 21,25	-R$	191,26
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	-R$ 2,13	-R$	19,21
		Despesas de Deslocamento	-R$ 7,10	-R$	63,89
		Locação de Veículos	-R$ 6,22	-R$	55,96
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	-R$ 1,07	-R$	9,60
		Energia	-R$ 1,72	-R$	15,45
		Hospedagem do Site	-R$ 1,72	-R$	15,45
		Impostos	-R$ 0,70	-R$	6,26
		Material de Consumo	-R$ 0,70	-R$	6,26
		Material de Expediente	-R$ 1,53	-R$	13,78
		Manutenção de Veículo	-R$ 0,42	-R$	3,76
		Manutenção Predial	-R$ 0,79	-R$	7,10
		Manutenção do Site	-R$ 1,25	-R$	11,28
		Patrimônio	-R$ 3,53	-R$	31,74
		Publicações Oficiais	-R$ 0,51	-R$	4,59
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	-R$ 0,23	-R$	2,09
		Serviços Contábeis	-R$ 4,04	-R$	36,33
		Tarifa Bancaria	-R$ 0,28	-R$	2,51
		Telefone/ Internet	-R$ 0,28	-R$	2,51
		Outras Despesas	-R$ 0,65	-R$	5,85
		Total	**-R$ 104,17**	**-R$**	**937,51**

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	Auditoria Independente	-R$ 9,98	-R$ 89,78
	Diretoria	-R$ 47,19	-R$ 424,70
	Serviços de Enfermagem	-R$ 6,17	-R$ 55,54
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financei	-R$ 2,92	-R$ 26,31
	Assessoria Jurídica Especializada	-R$ 23,11	-R$ 207,96
	Serviço de Publicidade	-R$ 8,63	-R$ 77,67
	Serviços de Monitoramento	-R$ 1,44	-R$ 12,95
	Serviços de Tecnologia de Informação	-R$ 3,20	-R$ 28,81
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	-R$ 28,35	-R$ 255,15
	Serviços de Assessorias Administrativa	-R$ 21,53	-R$ 193,77
	Total	**-R$ 152,52**	**-R$ 1.372,65**
Total		**-R$ 464,00**	**-R$ 4.176,00**

* Os Valores previstos nas planilhas acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os Municípios

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR SERVIÇOS EXECUTADOS + DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO				
PERIODO	**DESCRIÇÃO**	**VALOR MENSAL**	**1º SUP.**	**VALOR MENSAL**
JUNHO/2026	P.J.	R$ 39.642,17		R$ 39.642,17
JULHO/2026	P.J.	R$ 39.642,17		R$ 39.642,17
AGOSTO/2026	P.J.	R$ 39.642,17		R$ 39.642,17
SETEMBRO/2026	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
OUTUBRO/2026	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
NOVEMBRO/2026	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
DEZEMBRO/2026	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
JANEIRO/2027	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
FEVEREIRO/2027	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
MARÇO/2027	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
ABRIL/2027	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
MAIO/2027	P.J.	R$ 39.642,17	-R$ 3.664,00	R$ 35.978,17
VALOR TOTAL		**R$ 475.706,01**	**-R$ 32.976,00**	**R$ 442.730,01**

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso –MT., 02 de Setembro de 2026.

NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com