

OSC INSTITUTO TUPA



OSC INSTITUTO TUPÁ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: - LICENCIAMENTO AMBIENTAL E ASSESSORIA TÉCNICA PARA ESGOTAMENTO SANITÁRIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 01 DE MAIO DE 2025 A 28 DE FEVEREIRO 2026

2 - AVALIAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

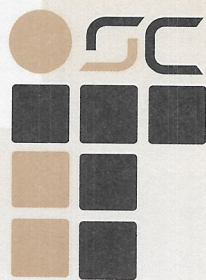
APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

JULIANO BERTICELLI
PREFEITO MUNICIPAL

**ROGÉRIO DO CARMO
GABRIEL**
SEC. MUNICIPAL DE
SAÚDE E SANEAMENTO

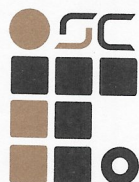
**Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ
1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO.....	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3. RECURSOS HUMANOS.....	6
4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	12
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	12
5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	12
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	13
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	14



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS – GESTÃO, PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 10 (dez) meses, vigorando de 01 de Maio 2025 até 28 de Fevereiro de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ipiranga do Norte.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde,

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Ipiranga do Norte.

A exclusão social implica numa dinâmica de privação por falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros.

O Plano de Trabalho, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

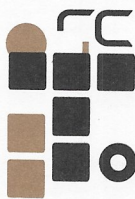
O processo de reinserção começa com a avaliação social, momento em que é mapeado a vida do indivíduo em aspectos significativos que darão suporte ao seu novo projeto de vida, desenhado a partir das suas características pessoais.

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPA

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR DO 1º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	01		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	03		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	03		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos, além de outras atividades pertinentes à função.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00		R\$ 2.500,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	01		Um profissional ou entidade jurídica, com foco em atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos. Este profissional desempenha um papel crucial no apoio administrativo e operacional. Ele é capaz de atender pessoas, realizar registros necessários, como na preparação, organização e	40 H	P.J.	R\$ 3.200,00		R\$ 3.200,00

9



OSC INSTITUTO TUPÃ

PSICOLOGO	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	40 H	P.J.	R\$ 6.965,00	R\$ 6.965,00
FACILITADOR	04	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF – Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
CUIDADOR SOCIAL	04	Um profissional que trabalha para melhorar a qualidade de vida das pessoas. Eles orientam indivíduos, famílias e comunidades, ajudando-os a acessar recursos e serviços sociais. Além disso, eles desempenham um papel crucial na defesa dos direitos humanos e na promoção do bem-estar social.	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
INSTRUTOR DE OFICINAS I	01	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	20 H	P.J.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

INSTRUTOR DE OFICINAS II	04	03	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40 H	P.J.	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
INSTRUTOR DE OFICINAS III		01	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	40 H	P.J.	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
VIGILANTE SOCIAL	01		O vigilante socioassistencial tem como principal objetivo garantir a proteção e a promoção dos direitos dos usuários dos serviços da Assistência Social, realizando vigilância, acompanhamento e orientações relacionadas às políticas públicas sociais	40 H	P.J.	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00
HORA AÇÃO	08		Refere-se à prestação de serviços realizada por hora, com o objetivo de cumprir as metas delineadas no plano de trabalho. Esta abordagem garante que as demandas do município sejam atendidas de maneira eficiente e oportuna.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00	R\$ 200,00
ADIANTAMENTO/ DESLOCAMENTO	01		Despesas com deslocamento para prestação de serviço fora do Município.	P.D	P.J.	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00

**No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
MAIO 2025 A FEVEREIRO 2026	R\$ 5.500,00	R\$ 55.000,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

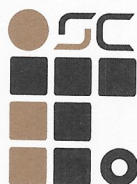
5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 109,56	R\$ 1.095,60
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 88,28	R\$ 882,75
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 44,14	R\$ 441,38
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 3,96	R\$ 39,60
		Capacitações	R\$ 31,19	R\$ 311,85
		Projeto Social	R\$ 50,41	R\$ 504,08
		Tarifa Bancaria	R\$ 5,03	R\$ 50,33
		Gestão de projetos	R\$ 58,16	R\$ 581,63
		Total	R\$ 390,72	R\$ 3.907,20

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humano	Folha	R\$ 3,80	R\$ 37,95
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 70,46	R\$ 704,55
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 5,03	R\$ 50,33
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,25	R\$ 2,48
		Aluguel	R\$ 5,03	R\$ 50,33
		Correios/ Malotes	R\$ 0,91	R\$ 9,08
		Capacitações	R\$ 37,79	R\$ 377,85
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 3,80	R\$ 37,95
		Despesas de Deslocamento	R\$ 12,62	R\$ 126,23
		Locação de Veículos	R\$ 11,06	R\$ 110,55
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 1,90	R\$ 18,98
		Energia	R\$ 3,05	R\$ 30,53
		Impostos	R\$ 1,24	R\$ 12,38
		Material de Consumo	R\$ 1,24	R\$ 12,38

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$ 2,72	R\$ 27,23
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,74	R\$ 7,43
		Patrimônio	R\$ 6,27	R\$ 62,70
		Publicações Oficiais	R\$ 0,91	R\$ 9,08
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,41	R\$ 4,13
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,50	R\$ 4,95
		Telefone/ Internet	R\$ 0,50	R\$ 4,95
		Outras Despesas	R\$ 1,16	R\$ 11,55
		Total	R\$ 171,35	R\$ 1.713,53

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 17,74	R\$ 177,38
	Diretoria	R\$ 75,65	R\$ 756,53
	Serviços de Enfermagem	R\$ 10,97	R\$ 109,73
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 5,20	R\$ 51,98
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 41,09	R\$ 410,85
	Serviço de Publicidade	R\$ 15,35	R\$ 153,45
	Serviços de Monitoramento	R\$ 2,56	R\$ 25,58
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 5,69	R\$ 56,93
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 50,41	R\$ 504,08
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 38,28	R\$ 382,80
	Total	R\$ 262,93	R\$ 2.629,28
Total		R\$ 825,00	R\$ 8.250,00

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
Periodo	Cont.	Plano de Trabalho	1º Supressão	1º Apost.	Plano de Trabalho
MARÇO/2025	P.J	R\$ 110.014,75			R\$ 110.014,75
ABRIL /2025	P.J	R\$ 110.014,75			R\$ 110.014,75
MAIO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
JUNHO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
JULHO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
SETEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
OUTUBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
NOVEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
DEZEMBRO/2025	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
JANEIRO/2026	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
FEVEREIRO/2026	P.J	R\$ 110.014,75	-R\$ 6.325,00	R\$ 6.325,00	R\$ 110.014,75
VALOR TOTAL		R\$ 1.320.177,00	-R\$ 63.250,00	R\$ 63.250,00	R\$ 1.320.177,00

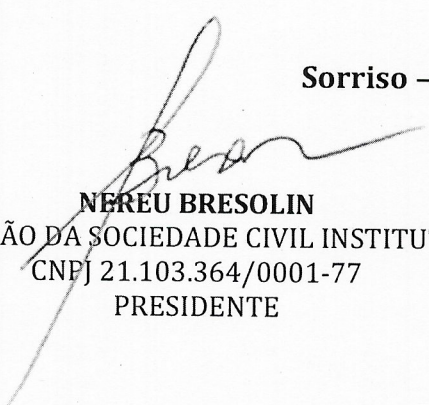
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso – MT., 02 de Maio de 2025.



NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE



OFÍCIO Nº 49/SMTASH/2025

Ipiranga do Norte/MT, 30 de Abril de 2025

DE: SMTASH - Secretaria Municipal de Trabalho Assistência Social e Habitação

PARA: OSC INSTITUTO TUPÃ

ASSUNTO: Alteração de Apostilamento.

Ao cumprimentá-los cordialmente venho por meio deste, informar alterações necessárias do plano de trabalho, alteração de valores e cargos, segue abaixo:

- CUIDADOR SOCIAL – Diminui 01 vaga ficando 02 no total, no valor de R\$ 2.000,00;
- INSTRUTOR DE OFICINA II – Diminuir 01 vaga, ficando 03 no total, permanecendo o valor de R\$ 3.500,00;
- INSTRUTOR DE OFICINA III – Incluir cargo, com 01 vaga apenas no valor de R\$ 5.500,00.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração, nos colocando a sua inteira disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessária.

Atenciosamente,

BRUNA MORAIS MARQUES

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social e Habitação

Portaria nº 004/2025