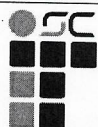




OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

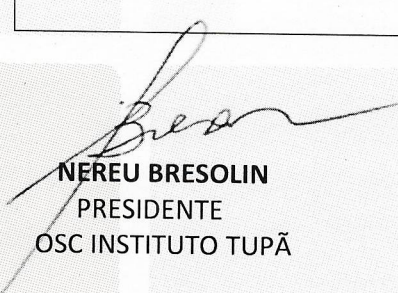
FORMULARIO DE APROVAÇÃO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAS - GESTÃO PLANEJAMNETO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: JULHO 2023 A FEVEREIRO 2024

2 - AVALIAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ORLEI JOSÉ GRASSELLI
PREFEITO MUNICIPAL

ROSINERI MARIA QUEIROZ GRASSELLI
SEC. MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA PARA O APOSTILAMENTO	5
2.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	11
7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	11
9 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	11
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	12
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS – GESTÃO, PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 08 (oito) meses, vigorando de 01 de Julho de 2023 até 28 de Fevereiro de 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

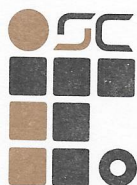
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

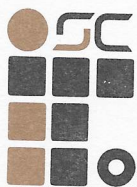
Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ipiranga do Norte.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA PARA O APOSTILAMENTO

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, à não execução de área de atuação prevista inicialmente e ainda o reajuste no valor previsto

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ

para a execução das atividades, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Diante disso apresentamos o apostilamento ao plano de trabalho com a alteração do valor do serviço de psicólogo previsto inicialmente no plano de trabalho e a supressão de valor e quantidade dos serviços de visitador programa criança feliz, uma vez conforme demanda apresentada constatou-se tal necessidade para melhor desenvolvimento do projeto e ao plano de trabalho.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



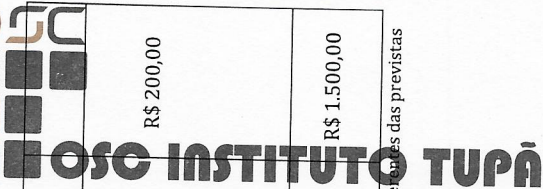
Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APST.	QTD 2º APST.	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR DO 1º APOST.	VALOR DO 2º APOST.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços para prestar serviços na área de assistente administrativo ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser implementado	40 H	P.J.	R\$ 1.700,00			R\$ 1.700,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	4			Profissional ou pessoa jurídica para prestarserviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, levantamento das necessidades, metas,objtivos e participação ativa nos projetos a serem desenvolvidos. Realização de atividades administrativas como preparação, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R\$ 2.500,00			R\$ 2.500,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assessoramento administrativo junto a Secretaria e outros Departamentos ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 3.200,00			R\$ 3.200,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA II	1			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assessoramento administrativo junto a Secretaria e outros Departamentos ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 5.000,00	R\$ 500,00		R\$ 5.500,00
ORIENTADOR SOCIAL	1		2	Profissional ou pessoa jurídica para prestarserviços de ensino e monitoramento ligados às unidades e projetos com capacidade para atuar junto ao Projeto "In loco" e também nas dependências da Secretaria, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 3.500,00			R\$ 3.500,00

ASSISTENTE SOCIAL	1				30 H	P.J.	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00
Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de assistência social, implementar projetos, planejar e desenvolver pesquisas para a análise da realidade social, participar e criar grupos de intervenção social. Com capacidade para atuar junto ao Projeto Social "in loco" e também nas dependências da Secretaria, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.								
PSICOLOGO	1				40 H	P.J.	R\$ 4.200,00	R\$ 1.600,00 R\$ 1.165,00 R\$ 6.965,00
Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto.								
EDUCADOR SOCIAL/FACILITADOR	1				40 H	P.J.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Projeto "in loco" e nas dependências da Secretaria, atividades a serem realizadas por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.								
CUIDADOR SOCIAL	4				40 H	P.J.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Profissional ou pessoa jurídica para prestação de serviços cuidador de idoso, ligados às unidades e projetos com bom relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipe para atuar junto ao Projeto "in loco" e também nas dependências da Secretaria, a ser realizada por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.								
VISITADOR PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	2	1	0		30 H	P.J.	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
Profissional ou pessoa jurídica capacitada para elaborar e programar políticas de visitas em loco que dão suporte à ação social, implementar projetos, planejar e desenvolver pesquisas para a análise da realidade social, participar e criar grupos de intervenção social. Com capacidade para atuar junto ao Projeto Social "in loco" e também nas dependências da Secretaria, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no								



R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



...e, no plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
JULHO 2023 A FEVEREIRO 2024	R\$ 1.600,00	R\$ 12.800,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

9 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$31,87	R\$254,98
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$25,68	R\$205,44
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$12,84	R\$102,72
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$1,15	R\$9,22
		Capacitações	R\$9,07	R\$72,58
		Projeto Social	R\$14,66	R\$117,31
		Tarifa Bancaria	R\$1,46	R\$11,71
		Gestão de projetos	R\$16,92	R\$135,36
		Total	R\$113,66	R\$909,31

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$1,10	R\$8,83
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$20,50	R\$163,97
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$1,46	R\$11,71
	Manutenção	Água e esgoto	R\$0,07	R\$0,58
		Aluguel	R\$1,46	R\$11,71
		Correios/ Malotes	R\$0,26	R\$2,11
		Capacitações	R\$10,99	R\$87,94
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$1,10	R\$8,83
		Despesas de Deslocamento	R\$3,67	R\$29,38
		Locação de Veículos	R\$3,22	R\$25,73
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$0,55	R\$4,42
		Energia	R\$0,89	R\$7,10
		Impostos	R\$0,36	R\$2,88
		Material de Consumo	R\$0,36	R\$2,88

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$0,79	R\$6,34
		Manutenção de Veículo	R\$0,22	R\$1,73
		Patrimônio	R\$1,82	R\$14,59
		Publicações Oficiais	R\$0,26	R\$2,11
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$0,12	R\$0,96
		Tarifa Bancaria	R\$0,14	R\$1,15
		Telefone/ Internet	R\$0,14	R\$1,15
		Outras Despesas	R\$0,34	R\$2,69
		Total	R\$49,85	R\$398,78

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$5,16	R\$41,28
	Diretoria	R\$22,01	R\$176,06
	Serviços de Enfermagem	R\$3,19	R\$25,54
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$1,51	R\$12,10
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$11,95	R\$95,62
	Serviço de Publicidade	R\$4,46	R\$35,71
	Serviços de Monitoramento	R\$0,74	R\$5,95
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$1,66	R\$13,25
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$14,66	R\$117,31
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$11,14	R\$89,09
	Total	R\$76,49	R\$611,90
Total		R\$240,00	R\$1.920,00

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO							
Periodo	Cont.	Plano de Trabalho	1º SUPR	1º APOST.	2º SUPR	2º APOST.	TOTAL
MARÇO 2023	P.J	R\$ 107.944,75					R\$ 107.944,75
ABRIL 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75			R\$ 107.944,75
MAIO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75			R\$ 107.944,75
JUNHO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75			R\$ 107.944,75
JULHO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
AGOSTO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
SETEMBRO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
OUTUBRO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
NOVEMBRO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
DEZEMBRO 2023	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
JANEIRO 2024	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
FEVEREIRO 2024	P.J	R\$ 107.944,75	-R\$ 6.629,75	R\$ 6.629,75	-R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 107.944,75
VALOR TOTAL		R\$ 1.295.337,00	-R\$ 72.927,25	R\$ 72.927,25	-R\$ 14.720,00	R\$ 14.720,00	R\$ 1.295.337,00

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



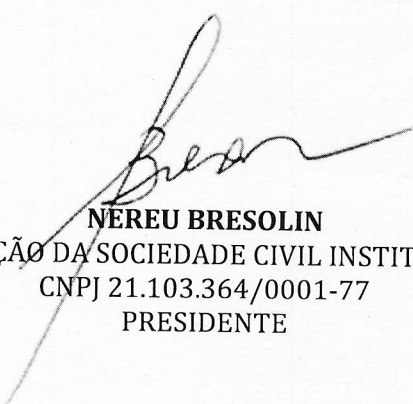
OSC INSTITUTO TUPÃ

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT., 03 Julho de 2023.



NEREU BRESOLIN

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.

CNPJ 21.103.364/0001-77

PRESIDENTE

PLANILHA PLANO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL - 2023						
PROCEDIMENTOS	QNT	VALOR BASE	VALOR TOTAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO (15%)	VALOR TOTAL	VALOR ANUAL
PSICOLOGO	1	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$240,00	R\$1.840,00	R\$9.200,00
			R\$1.600,00	R\$240,00	R\$1.840,00	R\$9.200,00
VALORES			R\$ 12.800,00	R\$ 1.920,00	R\$ 14.720,00	
PROCEDIMENTOS	QNT	VALOR BASE	VALOR TOTAL	CUSTO EXECUÇÃO PROJETO (15%)	VALOR TOTAL	VALOR ANUAL
VISITADOR PROGRAMA CRIANÇA FELIZ I	-1	R\$1.600,00	-R\$1.600,00	-R\$240,00	-R\$1.840,00	-R\$9.200,00
			-R\$1.600,00	-R\$240,00	-R\$1.840,00	-R\$9.200,00
VALORES			-R\$ 12.800,00	-R\$ 1.920,00	-R\$ 14.720,00	



PREFEITURA
IPIRANGA
DO NORTE



SECRETARIA MUNICIPAL
DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA
SOCIAL E HABITAÇÃO
IPIRANGA DO NORTE - MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

OFÍCIO Nº 068.2023/SMTASH

Ipiranga do Norte/MT, 28 de Junho de 2023

AO: INSTITUTO TUPÃ

ASSUNTO: ALTERAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

Ao cumprimentá-los cordialmente venho por intermédio deste, solicitar-lhes apostilamento ao Plano de Trabalho da Sec. de Assistência Social, do Município de Ipiranga do Norte, junto à organização da sociedade civil instituto tupã.

Solicito as seguintes alterações abaixo:

- PSICÓLOGO: Salário de R\$ 5.365,00, passará a R\$ 6.965,00

Para isso, será necessária a supressão do seguinte item (cargo):

- Visitador do programa Criança Feliz: 01 vaga de R\$ 1.600,00;

A diferença é para ser acrescido no valor do item de Psicóloga.

Sendo o que se apresenta para o momento, elevo votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

ROSINERI MARIA QUEIROZ GRASSELI

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social e Habitação

Portaria nº 019/2021

Rosineri Marta Queiroz Grasseli
Secretária Municipal de Trabalho
Assistência Social e Habitação
Portaria Nº 019/2021