



OSC INSTITUTO TUPÃ

OSC INSTITUTO TUPÃ

FORMULARIO DE APROVAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

CÓPIA

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ

RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN

NOME DO PLANO DE TRABALHO: - HUMANIZA IPIRANGA - PROGRAMA INTEGRADO DE APOIO A HUMANIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE DE IPIRANGA DO NORTE- MT

ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT

TERMO DE PARCEIRA: 001/2022

VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: MARÇO 2023 A FEVEREIRO 2024

2 - AVALIAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

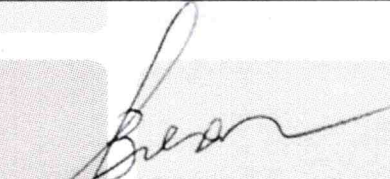
APROVADO INTEGRALMENTE ()

APROVADO PARCIALMENTE ()

REPROVADO ()

OBSERVAÇÕES:

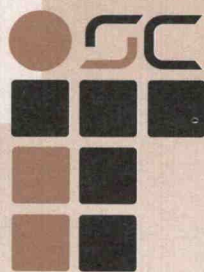
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ORLEI JOSÉ GRASSELLI
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANE PAULA PAPINI
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
E SANEAMENTO

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
PLANO DE TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

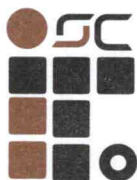
SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	4
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....	4
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	5
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	5
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....	6
2.1 INTRODUÇÃO	6
2.2 JUSTIFICATIVA.....	6
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO.....	7
3- OBJETIVOS.....	7
3.1 OBJETIVO GERAL.....	7
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
4 - METAS	9
5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	10
6 – METODOLOGIA.....	11
6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA.....	11
6.2 PÚBLICO ALVO E FAIXA ETÁRIA.....	11
6.3 RECURSOS HUMANOS	12
6.4 COLETA DE DADOS	20
6.5 ANÁLISE DOS DADOS.....	20
6.6 RESULTADOS ESPERADOS	21
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	22
7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA – PROJETO SEM CUSTOS OPERACIONAIS	22
8 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	22
9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	24
10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	23

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Saúde de Ipiranga do Norte, com a implantação do Plano de Trabalho, que beneficiará todo município e região, visando à complementaridade das atividades na área da saúde, propondo um melhor atendimento, celeridade nos processos, programas de prevenção mais amplos, enfim, tem por finalidade contribuir para a formação de um atendimento de bases sólidas que venha a atender o cidadão de forma completa, integral e humanizada.

O plano de trabalho contém os objetivos, metas e resultados esperados, além do memorial financeiro previsto para sua a execução.



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: HUMANIZA IPIRANGA DO NORTE – PROGRAMA INTEGRADO DE APOIO À HUMANIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE DE IPIRANGA DO NORTE - MT.

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de março de 2023 até 28 de fevereiro de 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

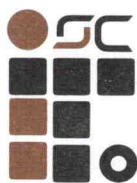
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Ipiranga do Norte o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

A OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

2.2 JUSTIFICATIVA

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município e procedimentos de exames de imagem.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.



OSC INSTITUTO TUPÃ

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela Administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos por imagem que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência do Plano de Trabalho será de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de março de 2023 até 28 de fevereiro de 2024, conforme planilha orçamentaria, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do Município e deferimento do Conselho Municipal de Políticas Públicas.

3- OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

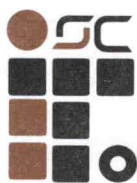
O objetivo principal do Plano de Trabalho é atender as necessidades básicas da população do Município de Ipiranga do Norte, disponibilizando equipes multiprofissionais contemplando ações voltadas à saúde, que atendam de forma complementar a demanda da população.

O Plano de Trabalho irá envolver atividades da Atenção Básica, do Programa da Saúde da Família, Pronto Atendimento e Exames complementares de diagnósticos por imagem e em nível secundário atividades de Especialidades e Vigilância em Saúde.

**R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar seleção, provimento, gestão e qualificação de recursos humanos para Modernização Técnica e Administrativa (área A), para atender à demanda existente na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento no que tange às obrigações complementares assumidas pela Administração em prol da melhoria das políticas públicas voltadas à área de saúde, de acordo com o estabelecido no edital Concurso de Projeto 01/2022
- Apoiar a gestão da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento na:
 - Ampliação do acesso e da resolutividade dos serviços de Atenção Primária à Saúde;
 - Humanização e qualificação do acesso e ampliação da resolutividade dos serviços de urgência e emergência;
 - Integração e aumento da eficiência da rede de atenção à saúde municipal;
 - Qualificação do acesso a exames, procedimentos e consultas especializadas;
 - Avaliação da satisfação dos usuários nas unidades da RAS;
 - Avaliação e monitoramento do clima organizacional, entre os trabalhadores da gestão e do cuidado;
 - Avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados na rede de atenção à saúde;
 - Implantação dos dispositivos previstos na Política Nacional de Humanização na rede de atenção à saúde;



OSC INSTITUTO TUPÃ

- Efetivação e qualificação de mecanismos de gestão participativa nos serviços de saúde e nas unidades administrativas;
- Fortalecimento da cultura de planejamento e de gestão por projetos nas unidades administrativas e nos serviços de saúde, para facilitar o desenvolvimento das ações necessárias ao atingimento das metas de gestão e de cuidado e a captação de recursos para a saúde;
- Planejamento e na execução das políticas, programas e projetos na área da saúde;
- Elaboração e execução de políticas intersetoriais estratégicas para a promoção da saúde e prevenção de agravos;
- Captação de recursos oriundos de políticas e programas do Governo do Estado, do Ministério da Saúde e de instituições de fomento nacionais e internacionais;
- Adequação de políticas, programas e projetos na área da saúde à Lei Geral de Proteção dos Dados (13.709/2018); à Lei Anticorrupção (12.846); e à Lei do Acesso à Informação (12.527/2011).

4 - METAS

Meta 1: Alocar os recursos humanos para apoio modernização técnica e administrativa (área A), de acordo com o estabelecido no edital Concurso de Projeto 01/2022;

Meta 2: Construir e implantar plano para qualificação e humanização dos processos de trabalho e do cuidado em saúde na atenção básica;

Meta 3: Apoiar a gestão e as equipes de saúde da família na implantação de acolhimento com classificação de risco em todas as unidades de atenção básica;

Meta 4: Construir e implantar plano para qualificação e humanização dos processos de trabalho e do cuidado em urgência e emergência;

5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	ATIVIDADE		INÍCIO	TÉRMINO
META 01	Atividade 1.1	Orientação e definição dos profissionais juntamente com o Gestor da Secretaria.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 1.2	Disponibilização de equipes multidisciplinares.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 1.3	Avaliação dos resultados	Março 2023	Fevereiro 2024
META 02	Atividade 2.1	Definição das equipes para atuarem nos plantões junto ao Pronto Atendimento.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 2.2	Disponibilização de profissionais para atuação no plano de trabalho conforme cronograma previsto.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 2.3	Avaliação dos resultados	Março 2023	Fevereiro 2024
META 03	Atividade 3.1	Definição das equipes para atuarem nas especialidades.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 3.2	Disponibilização de profissionais para atuação no plano de trabalho conforme cronograma previsto.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 3.3	Avaliação dos resultados	Março 2023	Fevereiro 2024
META 04	Atividade 4.1	Definição das capacitações as serem realizadas.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 4.2	Disponibilização das capacitações.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 4.3	Avaliação dos resultados	Março 2023	Fevereiro 2024
META 05	Atividade 5.1	Aplicação de formulários de satisfação do usuário e coordenador.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 5.2	Disponibilização dos resultados obtidos nas avaliações.	Março 2023	Fevereiro 2024
	Atividade 5.3	Avaliação dos resultados	Março 2023	Fevereiro 2024

***Nada impede que no desenvolvimento do plano de trabalho novas metas sejam inseridas/alteradas de comum acordo entre OSCIP e Secretaria.

6 – METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na secretaria de saúde do município.

O Plano de Trabalho será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar a administração pública local, e terá duração inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do parceiro.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Saúde do município e nada impede que no decorrer do projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado no município de Ipiranga do Norte-MT, na área da saúde da prefeitura e em outras unidades em que o município julgar necessário.

6.2 PÚBLICO ALVO E FAIXA ETÁRIA

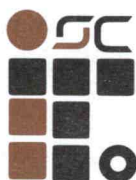
O Plano de Trabalho tem como objetivo atender a toda população do município, atendendo a todas as faixas etárias, de acordo com as necessidades, demandas e solicitações do parceiro público.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

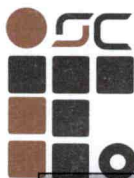
No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPÃ

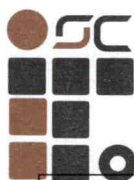
Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Auxiliar Administrativo	10	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40 H	P.J.	R\$ 1.400,00
Horas Plantão Extra Auxiliar Administrativo	1998	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P. D.	P.J.	R\$ 5,83
Auxiliar Administrativo 12X36	05	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	40H	P.J.	R\$ 1.400,00

**OSC INSTITUTO TUPÃ**

ATIVIDADE	QTD	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Médico Clínico Geral Plantão de 12h (Segunda a Sábado)	118	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.900,00
Médico Clínico Geral - Plantão de 12h (Domingo e Feriado)	110	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.900,00
Médico Clínico Geral Plantões 8h (PSF)	36	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 1.100,00
Médico Clínico Geral Horas Plantões Extra	80	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 158,33
Consultas Médicas	60	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.D.	P.J.	R\$ 200,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Sorriso	30	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 300,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Sorriso/Lucas do Rio Verde e Nova Mutum	15	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 500,00

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPA

Deslocamento para Remoção de Pacientes Intra municipal Ipiranga	40	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 60,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Nova Mutum	10	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 300,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Extra municipal Cuiabá	10	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 600,00

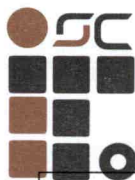
ATIVIDADE	QTD	DESCRIÇÃO	C.H SEM.	FORMA CONT.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL MENSAL
Enfermagem	03	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	40H	P.J.	R\$ 5.400,00
Enfermagem Plantão 12h (Segunda e Sábado)	91	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P.J.	R\$ 360,00
Enfermagem Plantão de 12h (Domingo e Feriado)	91	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	P. D.	P.J.	R\$ 360,00
Enfermagem Horas Plantão Extra	100	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P.J.	R\$ 30,00
Deslocamento para Remoção	25	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P.J.	R\$ 40,00

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

de Pacientes Intramunicipal.					
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal Sorriso/Sinop	30		Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J. R\$ 60,00
eslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - Nova Mutum	10		Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J. R\$ 250,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - Cuiabá	10		Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, fora do Município.	P. D.	P. J. R\$ 450,00
Técnico ou Auxiliar de Enfermagem	06		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de auxiliar de enfermagem ligada às unidades e projetos com capacidade para a realização de atividades auxiliares de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J. R\$ 2.250,00
Técnico ou Auxiliar de Enfermagem Plantão 12 h (Segunda a Sábado)	320		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de auxiliar de enfermagem ligada às unidades e projetos com capacidade para a realização de atividades auxiliares de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J. R\$ 180,00
Técnico ou Auxiliar de Enfermagem Plantão de 12h (Domingo e Feriado)	320		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de auxiliar de enfermagem ligada às unidades e projetos com capacidade para a realização de atividades auxiliares de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J. R\$ 180,00
Horas Plantão Extra	150		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de auxiliar de enfermagem ligada às unidades e projetos com capacidade para a realização de atividades auxiliares de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J. R\$ 15,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

Deslocamento para Remoção de Pacientes Intramunicipal	60	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 35,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal Sorriso/Sinop	50	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 55,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal Nova Mutum	10	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 150,00
Deslocamento para Remoção de Pacientes Intermunicipal - Cuiabá	10	Deslocamento para acompanhamento no transporte de pacientes, resgate interno e externo, dentro do Município.	P. D.	P. J.	R\$ 320,00
Biomédica	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de Medicina ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P. J.	R\$ 5.000,00
Serviços de Auxiliar de Odontologia	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos na realização de atividades auxiliares de consultório dentário e/ou atividades correlatas à área, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P. J.	R\$ 2.000,00
Horas Plantão Extrade Auxiliar de Odontologia	400	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos na realização de atividades auxiliares de consultório dentário e/ou atividades correlatas à área, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J.	R\$ 5,83
Serviços de Fisioterapia	05	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços de fisioterapia ligados às unidades e projetos voltados para realização de atividades de fisioterapia, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	20h	P. J.	R\$ 4.000,00
Horas Plantão Extra de Fisioterapia	100	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços de fisioterapia ligados às unidades e projetos voltados para realização de atividades de fisioterapia, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P. J.	R\$ 33,33



OSC INSTITUTO TUPÃ

Procedimentos e Exames Complementares e de Diagnóstico	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de atendimento e realização de procedimentos e exames complementares de diagnóstico por profissional devidamente habilitado, além de outras especialidades cuja demanda possam vir a surgir sempre com escopo de atendimento de eventual demanda reprimida ou emergencial. Voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa nos projetos.	P. D.	P.J.	R\$ 8.000,00
Serviços Técnicos em Radiologia	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área técnica em radiologia ligado às unidades e projetos com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico e mamógrafo, executar protocolo de preparo para o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a se implementado	40H	P.J.	R\$ 10.000,00
Serviços Técnicos em Radiologia – Horas Sobreaviso	160	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área técnica em radiologia ligado às unidades e projetos com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico e mamógrafo, executar protocolo de preparo para o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a se implementado	P. D.	P.J.	R\$ 16,00
Serviços de Psicologia I	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto	40H	P.J.	R\$ 6.200,00
Serviços de Horas Psicologia I Especializada HORAS	40	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto.	P. D.	P.J.	R\$ 34,44



OSC INSTITUTO TUPÃ

Serviços de Psicologia III Especializada em Terapia Cognitiva	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do projeto.	20H	P.J.	R\$ 4.500,00
Educador Físico	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF – Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P.J.	R\$ 4.000,00
Assistente Social	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de Assistência Social ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P.J.	R\$ 5.900,00
Horas Plantão Extra Assistente Social	74	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de Assistência Social ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no projeto a ser implementado.	P. D.	P.J.	R\$ 27,22
Fonoaudiologia	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de Assistência Social ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no projeto a ser implementado.	40H	P.J.	R\$ 9.523,00
Farmacêutico com Responsabilidade e Técnica	01	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	40H	CLT	R\$ 7.453,79

*** No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

*** Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprir a demanda do município.

6.4 COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho, serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

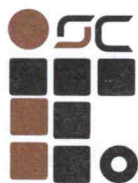
Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo o setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

6.5 ANÁLISE DOS DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividades.

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.



OSC INSTITUTO TUPÃ

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

6.6 RESULTADOS ESPERADOS

- Unidades de saúde com quadro profissional completo, garantindo o atendimento integral de assistência à saúde aos munícipes;
- Tempo e número reduzido de pessoas em filas de espera para atendimento em saúde;
- Realização de todos os plantões necessários ao atendimento 24h da unidade pública de saúde durante o lapso da parceria;
- Atendimento humanizado;
- Assistência integral na unidade de saúde e em domicílio;
- Ampliação dos serviços de saúde básica e especializada oferecidos no município reduzindo assim a necessidade de enviar usuários da saúde para serem atendidos em outros municípios da região;
- Profissionais capacitados alocados nas unidades de saúde conforme a necessidade;
- Consultas ambulatoriais reduzidas;
- Melhoria na qualidade do atendimento aos usuários;
- Parcerias estabelecidas com outros setores;
- Atuação em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde;
- Instrumentos permanentes de avaliação instalados;



OSC INSTITUTO TUPÃ

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO SEM CUSTOS OPERACIONAIS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
MARÇO 2023 A FEVEREIRO 2024	R\$ 910.428,41	R\$ 10.925.140,92

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

8 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

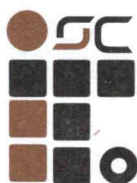
			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$18.135,73	R\$217.628,81
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$14.612,38	R\$175.348,51
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$7.306,19	R\$87.674,26
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$655,51	R\$7.866,10
		Capacitações	R\$5.162,13	R\$61.945,55
		Projeto Social	R\$8.344,08	R\$100.128,92
		Tarifa Bancaria	R\$833,04	R\$9.996,50
		Gestão de projetos	R\$9.627,78	R\$115.533,37
		Total	R\$64.676,83	R\$776.122,01

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humanos	Folha	R\$628,20	R\$7.538,35
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$11.662,59	R\$139.951,06
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$833,04	R\$9.996,50
	Manutenção	Água e esgoto	R\$40,97	R\$491,63
		Aluguel	R\$833,04	R\$9.996,50
		Correios/ Malotes	R\$150,22	R\$1.802,65
		Capacitações	R\$6.254,64	R\$75.055,72
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$628,20	R\$7.538,35
		Despesas de Deslocamento	R\$2.089,43	R\$25.073,20
		Locação de Veículos	R\$1.829,96	R\$21.959,53
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$314,10	R\$3.769,17
		Energia	R\$505,29	R\$6.063,45
		Impostos	R\$204,85	R\$2.458,16
		Material de Consumo	R\$204,85	R\$2.458,16
		Material de Expediente	R\$450,66	R\$5.407,94
		Manutenção de Veículo	R\$122,91	R\$1.474,89
		Patrimônio	R\$1.037,89	R\$12.454,66
		Publicações Oficiais	R\$150,22	R\$1.802,65
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$68,28	R\$819,39
		Tarifa Bancaria	R\$81,94	R\$983,26
		Telefone/ Internet	R\$81,94	R\$983,26
		Outras Despesas	R\$191,19	R\$2.294,28
		Total	R\$28.364,40	R\$340.372,77

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$2.936,13	R\$35.233,58
	Diretoria	R\$12.522,94	R\$150.275,31
	Serviços de Enfermagem	R\$1.816,30	R\$21.795,66
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$860,35	R\$10.324,26
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$6.800,90	R\$81.610,80
	Serviço de Publicidade	R\$2.540,10	R\$30.481,14
	Serviços de Monitoramento	R\$423,35	R\$5.080,19
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$942,29	R\$11.307,52
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$8.344,08	R\$100.128,92
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$6.336,58	R\$76.038,98
	Total	R\$43.523,03	R\$522.276,36
Total		R\$136.564,26	R\$1.638.771,14

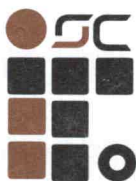
9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO		
MARÇO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
ABRIL 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
MAIO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
JUNHO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
JULHO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
AGOSTO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
SETEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
OUTUBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
NOVEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
DEZEMBRO 2023	P.J	R\$ 1.046.992,67
JANEIRO 2024	P.J	R\$ 1.046.992,67
FEVEREIRO 2024	P.J	R\$ 1.046.992,67
VALOR TOTAL		R\$ 12.563.912,06

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Ipiranga do Norte, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com

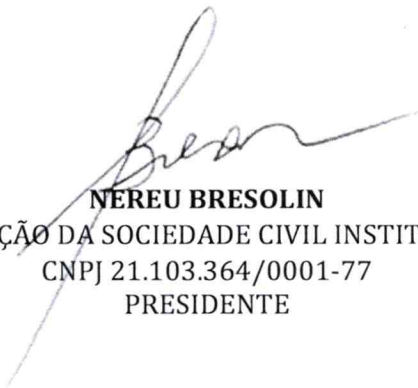


OSC INSTITUTO TUPÃ

aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.

Pretende-se, portanto, complementar as atividades desenvolvidas no município com a contratação de profissionais capacitados.

Sorriso – MT., 01 Março de 2023.



NEREU BRESOLIN

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE