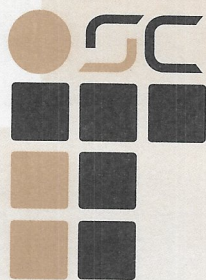




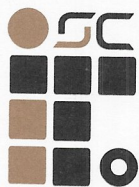
**Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ
1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE CLAUDIA - MT

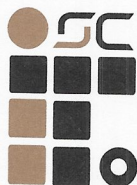
TERMO DE PARCERIA 001/2022



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
2.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	9
7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	9
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	9
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	11
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 11 (onze) meses, vigorando de 01 de Abril de 2025 a 28 de Fevereiro 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT

CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04

Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº

Bairro: Centro

CEP: 78.540-000

Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Claudia.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho Inclusão Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Claudia.

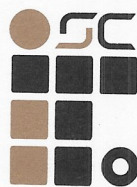
Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPA

Serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	1º APOST. QTD	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	VALOR PLANO	1º APOST. VALOR	VALOR PLANO
ASSISTENTE SOCIAL I	1		Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	20 H	P.J.	R\$ 2.300,00		R\$ 2.300,00
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	1		Um Assessor Administrativo é um profissional que auxilia na gestão de tarefas administrativas. Ele é responsável por organizar documentos, preparar relatórios, gerenciar correspondências e fornecer suporte geral à equipe de gestão. Além disso, pode ser encarregado de tarefas financeiras, como controle de despesas e elaboração de orçamentos. Este papel requer habilidades organizacionais e de comunicação eficazes.	40 H	P.J.	R\$ 4.600,00		R\$ 4.600,00
GESTÃO ADMINISTRATIVA	1		Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantados além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R\$ 6.450,00		R\$ 6.450,00
PSICOLOGIA	1		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do plano de trabalho o a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 5.100,00	R\$ 200,00	R\$ 5.300,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

FISIOTERAPEUTA	1	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços de fisioterapia ligados às unidades e projetos voltados para a realização de atividades de fisioterapia, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no plano de trabalho o a ser implementado.	30 H	P.J.	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
ADIANTAMENTO DESLOCAMENTO	1	Despesas com deslocamento para prestação de serviços fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 3.450,00	R\$ 3.250,00

***No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo de profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

*** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Abril 2025 a Fevereiro 2026	R\$ 200,00	R\$ 2.200,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 3,98	R\$ 43,82
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 3,21	R\$ 35,31
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 1,61	R\$ 17,66
	Manutenção	Aluguel	R\$ 0,03	R\$ 0,30
		Capacitação	R\$ 0,40	R\$ 4,42
		Despesas com Viagens	R\$ 0,14	R\$ 1,58
		Energia	R\$ 0,03	R\$ 0,30
		Gestão de projetos	R\$ 1,73	R\$ 19,01
		Material de Expediente	R\$ 0,16	R\$ 1,75
		Projeto Social	R\$ 1,83	R\$ 20,16
		Telefone/ Internet	R\$ 0,10	R\$ 1,12
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,18	R\$ 2,01
		Total	R\$ 13,40	R\$ 147,44

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 0,14	R\$ 1,52
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 2,56	R\$ 28,18
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 0,18	R\$ 2,01
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,01	R\$ 0,10
		Aluguel	R\$ 0,18	R\$ 2,01
		Correios/ Malotes	R\$ 0,03	R\$ 0,36
		Capacitações	R\$ 1,37	R\$ 15,11
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 0,14	R\$ 1,52
		Despesas de Deslocamento	R\$ 0,46	R\$ 5,05
		Locação de Veículos	R\$ 0,40	R\$ 4,42



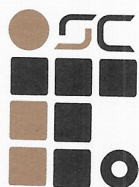
OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 0,07	R\$ 0,76
		Energia	R\$ 0,11	R\$ 1,22
		Hospedagem do Site	R\$ 0,11	R\$ 1,22
		Impostos	R\$ 0,05	R\$ 0,50
		Material de Consumo	R\$ 0,05	R\$ 0,50
		Material de Expediente	R\$ 0,10	R\$ 1,09
		Manutenção de Veículo	R\$ 0,03	R\$ 0,30
		Manutenção Predial	R\$ 0,05	R\$ 0,56
		Manutenção do Site	R\$ 0,08	R\$ 0,89
		Patrimônio	R\$ 0,23	R\$ 2,51
		Publicações Oficiais	R\$ 0,03	R\$ 0,36
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,02	R\$ 0,17
		Serviços Contábeis	R\$ 0,26	R\$ 2,87
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,02	R\$ 0,20
		Telefone/ Internet	R\$ 0,02	R\$ 0,20
		Outras Despesas	R\$ 0,04	R\$ 0,46
		Total	R\$ 6,74	R\$ 74,09

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 0,65	R\$ 7,10
	Diretoria	R\$ 3,05	R\$ 33,56
	Serviços de Enfermagem	R\$ 0,40	R\$ 4,39
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 0,19	R\$ 2,08
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 1,49	R\$ 16,43
	Serviço de Publicidade	R\$ 0,56	R\$ 6,14
	Serviços de Monitoramento	R\$ 0,09	R\$ 1,02
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 0,21	R\$ 2,28
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 1,83	R\$ 20,16
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 1,39	R\$ 15,31
	Total	R\$ 9,86	R\$ 108,47
Total		R\$ 30,00	R\$ 330,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.



OSC INSTITUTO TUPÃ

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERIODO	CONTRATAÇÃO	VALOR PLANO DE TRABALHO	1ª SUPRESSÃO	2ª APOST.	VALOR PLANO DE TRABALHO
MARÇO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00			R\$ 30.705,00
ABRIL/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
MAIO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
JUNHO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
JULHO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
AGOSTO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
SETEMBRO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
OUTUBRO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
NOVEMBRO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
DEZEMBRO/2025	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
JANEIRO/2026	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
FEVEREIRO/2026	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 230,00	R\$ 230,00	R\$ 30.705,00
VALOR TOTAL		R\$ 368.460,00	-R\$ 2.530,00	R\$ 2.530,00	R\$ 368.460,00

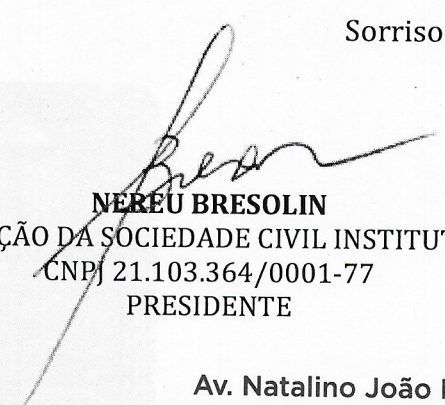
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso – MT., 01 de Abril de 2025.


NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscutupa@gmail.com