



FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

1 – IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: ATENDIMENTO IUNTEGRAL A SAÚDE DE PARANATINGA/MT.
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE PARANATINGA - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2025
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 11 DE JULHO 2025 A 11 DE OUTUBRO 2025

2 - AVALIAÇÃO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

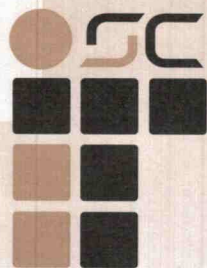
APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

MARCOS TOMAZINI
PREFEITO MUNICIPAL

LEANDRO PERES
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
E SANEAMENTO

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO SAÚDE

TERMO DE PARCERIA Nº 001/2025

ATENDIMENTO INTEGRAL A SAÚDE

Secretaria Municipal de Saúde

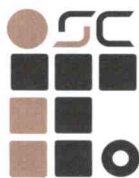
MUNICÍPIO DE PARANATINGA – MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO.....	4
1.1 - IDENTIFICAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.....	4
1.2 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.3 - IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.....	4
1.4 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	5
2 - INTRODUÇÃO.....	5
3 - JUSTIFICATIVA	6
4 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA	7
5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	17
5.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA E CLT - PROJETO	17
5.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	17
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	18
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

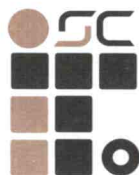


OSC INSTITUTO TUPÃ

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga-MT, com a implantação do Plano de Trabalho Atendimento Integral a Saúde – programa integrado de apoio à humanização e qualificação da rede de atenção à saúde de Paranatinga , que beneficiará todo município.

O Plano de Trabalho de Secretaria Municipal de Saúde fará a apresentação das metas, objetivos, resultados esperados, cronograma de desembolso e metodologia, de modo a atender as necessidades do município, promovendo complementarmente assistência à Secretaria Municipal de Saúde do município, atuando em parceria com o poder público, primando pelos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade.



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - IDENTIFICAÇÃO DO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Atendimento Integral a Saúde .

Local de Execução: Município de Paranatinga- MT

Duração: O prazo de vigência é de 03 meses de 08 de Julho de 2025 até 11 de Outubro 2025.

1.2 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

Bairro: Centro Norte

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-090

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Tipo de Proponente: OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público

1.3 - IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 3054926-4 SSP/MT

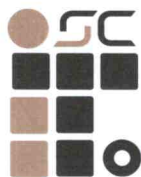
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

2 - INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem como objetivo a realização das atividades e ações em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, colaborando para a complementação dos serviços prestados no município, tem o objetivo de complementar os serviços já prestados à população.

Diante do exposto, propõem-se aperfeiçoar a qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, por meio da educação continuada dos prestadores de serviços envolvidos no projeto e realizar o monitoramento das atividades e dos indicadores com o objetivo de atender e aproximar os usuários do município.

Para isso profissionais capacitados serão contratados para execução das atividades, metas e ações pactuadas. A gestão se dará de forma compartilhada possibilitando os melhores resultados para o projeto e o seu público alvo, garantindo a transparência das ações e da constante avaliação das metas e resultados alcançados.

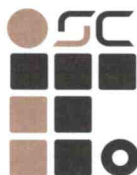
A demanda por esses serviços é contínua e crescente, por isso o plano de trabalho é criado pensando em enriquecer os trabalhos já realizados auxiliando a administração pública no desenvolvimento de suas ações colaborando para o

bom desenvolvimento das atividades da Secretaria de Saúde em todos os campos de atuação.

3 - JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho, justifica-se pelo cumprimento do estabelecido no Termo de Parceria 001/2025, firmado entre a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Saúde, por meio de vínculo de cooperação, visando o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais, que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população na área da Saúde.

O plano de trabalho justifica-se ainda pela necessidade de aprimoramento e implementação dos serviços prestados à população na área da Saúde no Município, através da complementação das ações e programas realizados pela secretaria municipal, permitindo a continuidade e melhoria nos serviços prestados, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades



OSC INSTITUTO TUPÃ

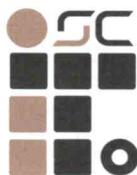
4 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Segue planilha com as equipes definidas por áreas e suas respectivas descrição para execução do Plano de Trabalho

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1º APOST.	QTD 2º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H. SEMANAL	FORMA CONTR.	VALOR PLANO INDIVIDUAL MENSAL	VALOR 1 APOST.1	VALOR 2 APOST.1	VALOR PLANO INDIVIDUAL MENSAL
MÉDICO CLÍNICO GERAL	06		05	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL - ZONA RURAL	01			Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	01			O ginecologista e obstetra é um especialista médico que cuida da saúde reprodutiva feminina, tratando condições do sistema reprodutor e mamas, e acompanha a mulher desde a infância até a terceira idade. Na obstetrícia, o foco é na gestação e pós-	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00



email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

CLÍNICO GERAL - SOBREAVISO ZONA RURAL				12.000,00					
MÉDICO DIRETOR TÉCNICO ESF	01				40 H	P.J.		R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA	350				P.D.	P.J.		R\$ 125,00	R\$ 125,00
SERVIÇOS DE ECOCARDIOGRAMA	50				P.D.	P.J.		R\$ 200,00	R\$ 200,00

10

4

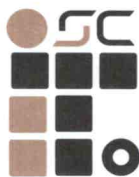


Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

A



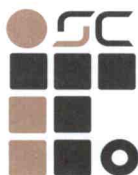
OSC INSTITUTO TUPÃ

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	03			Executa atividades administrativas intermediárias, como elaboração de relatórios, gestão de contratos e apoio na execução de projetos. Colabora na coordenação de processos administrativos, supervisiona tarefas operacionais e atua com maior autonomia em suas funções.	40 H	P.J.	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	04			Desempenha funções administrativas de alta complexidade, incluindo planejamento estratégico, análise de processos, gestão de equipes e tomada de decisões administrativas. É responsável por garantir a eficiência operacional, orientando equipes e propondo melhorias para os processos organizacionais.	40 H	P.J.	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	12	13		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	40 H	CLT	R\$ 6.748,33	R\$ 6.748,33
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - ZONA RURAL	05	04		Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de	40 H	CLT.	R\$ 9.399,19	R\$ 9.399,19



** No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou profissionais com formação diferentes das previstas no plano de trabalho.

** Os valores apresentados são os mesmos praticados pelo município e região.*** Eventuais reajustes salariais necessários para cumprimento de convenção coletiva (que são compulsórias) e reajustes de valores das empresas prestadoras de serviços, estes último, desde que autorizadas pelo Município, serão repassadas ao parceiro público causando alteração dos valores finais



OSC INSTITUTO TUPÃ

5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA E CLT - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO DO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Total
	R\$ 25.000,00	R\$ 75.000,00

5.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 448,20	R\$ 1.344,60
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 361,13	R\$ 1.083,38
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 180,56	R\$ 541,69
	Manutenção	Aluguel	R\$ 3,04	R\$ 9,11
		Capacitação	R\$ 45,23	R\$ 135,68
		Despesas com Viagens	R\$ 16,20	R\$ 48,60
		Energia	R\$ 3,04	R\$ 9,11
		Gestão de projetos	R\$ 194,40	R\$ 583,20
		Material de Expediente	R\$ 17,89	R\$ 53,66
		Projeto Social	R\$ 206,21	R\$ 618,64
		Telefone/ Internet	R\$ 11,48	R\$ 34,43
		Tarifa Bancaria	R\$ 20,59	R\$ 61,76
		Total	R\$ 1.507,95	R\$ 4.523,85

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 15,53	R\$ 46,58
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 288,23	R\$ 864,68
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 20,59	R\$ 61,76
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 1,01	R\$ 3,04
		Aluguel	R\$ 20,59	R\$ 61,76
		Correios/ Malotes	R\$ 3,71	R\$ 11,14
		Capacitações	R\$ 154,58	R\$ 463,73
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 15,53	R\$ 46,58
		Despesas de Deslocamento	R\$ 51,64	R\$ 154,91
		Locação de Veículos	R\$ 45,23	R\$ 135,68
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 7,76	R\$ 23,29
		Energia	R\$ 12,49	R\$ 37,46
		Hospedagem do Site	R\$ 12,49	R\$ 37,46
		Impostos	R\$ 5,06	R\$ 15,19
		Material de Consumo	R\$ 5,06	R\$ 15,19
		Material de Expediente	R\$ 11,14	R\$ 33,41



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Manutenção de Veículo	R\$ 3,04	R\$ 9,11
		Manutenção Predial	R\$ 5,74	R\$ 17,21
		Manutenção do Site	R\$ 9,11	R\$ 27,34
		Patrimônio	R\$ 25,65	R\$ 76,95
		Publicações Oficiais	R\$ 3,71	R\$ 11,14
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 1,69	R\$ 5,06
		Serviços Contábeis	R\$ 29,36	R\$ 88,09
		Tarifa Bancária	R\$ 2,03	R\$ 6,08
		Telefone/ Internet	R\$ 2,03	R\$ 6,08
		Outras Despesas	R\$ 4,73	R\$ 14,18
		Total	R\$ 757,69	R\$ 2.273,06

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 72,56	R\$ 217,69
	Diretoria	R\$ 343,24	R\$ 1.029,71
	Serviços de Enfermagem	R\$ 44,89	R\$ 134,66
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 21,26	R\$ 63,79
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 168,08	R\$ 504,23
	Serviço de Publicidade	R\$ 62,78	R\$ 188,33
	Serviços de Monitoramento	R\$ 10,46	R\$ 31,39
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 23,29	R\$ 69,86
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 206,21	R\$ 618,64
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 156,60	R\$ 469,80
	Total	R\$ 1.109,36	R\$ 3.328,09
Total		R\$ 3.375,00	R\$ 10.125,00

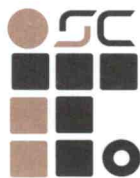
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO							
MÊS	CONT.	PLANO DE TRABALHO	1º SUPRESSÃO	1º APOSTILAMENTO	2º SUPRESSÃO	2º APOSTILAMENTO	PLANO DE TRABALHO
JUNHO/2025	PJ+CLT	R\$ 575.210,64					R\$ 575.210,64
JULHO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00	R\$ 908.172,18
AGOSTO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00	R\$ 908.172,18
SETEMBRO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00	R\$ 908.172,18
OUTUBRO/2025	PJ+CLT	R\$ 333.016,69	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 10.404,17	R\$ 10.404,17	R\$ 332.961,53
VALOR TOTAL		R\$ 3.632.909,32	-R\$ 149.471,58	R\$ 149.250,97	-R\$ 95.529,17	R\$ 95.529,17	R\$ 3.632.688,71

** Valores previstos para primeiro ano do termo de parceria, podendo haver variações mensais, contudo, sempre respeitando o valor máximo anual que só poderá ser superado com expressa autorização do município mediante apostilamento ou aditivo devidamente justificado.

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

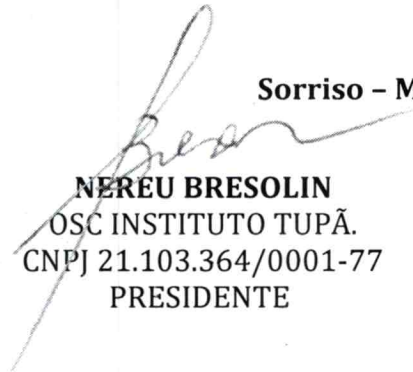
O plano de trabalho ora proposto contempla medidas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga -MT.



OSC INSTITUTO TUPÃ

Pretende-se, portanto, a melhoria nos atendimentos do município, complementando as atividades realizadas no município, através da alocação de equipes multiprofissionais, responsáveis em atender a demanda existente no município.

Sorriso - MT., 08 de Julho de 2025.


NEREU BRESOLIN
OSC INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE