



FORMULARIO DE APROVAÇÃO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ		
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NERERU BRESOLIN		
NOME DO PLANO DE TRABALHO: SAÚDE E BEM ESTAR		
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE PORTO ESPERIDIÃO.		
TERMO DE PARCEIRA: 001/2023		
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: MARÇO 2025 A DEZEMBRO 2025		

2 - AVALIAÇÃO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

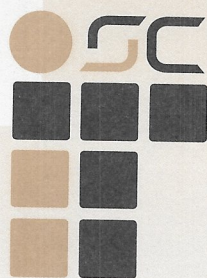
APROVADO INTEGRALMENTE ()	
APROVADO PARCIALMENTE ()	
REPROVADO ()	
OBSERVAÇÕES:	
DATA DA APROVAÇÃO:	

NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ODIRLEI QUEIROZ FARIA
PREFEITO MUNICIPAL

**ERIKA LEONEL DE
ALMEIDA**
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

**Av. Natalino João Brescansin nº3314 - Alphaville
Sorriso - MT, 78891-070 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com**



OSC INSTITUTO TUPÃ

**1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO SAÚDE**

MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO- MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3. RECURSOS HUMANOS.....	6
4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS.....	14
4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO.....	14
4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE MARÇO DE 2025 A DEZEMBRO DE 2025.	14
5. - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	15
6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Saúde e Bem Estar

Local de Execução: Município de Porto Esperidião-MT.

Duração: O prazo de vigência é de 10 (dez) meses, vigorando de 01 de Março de 2025 a 31 de Dezembro de 2025.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

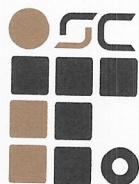
RG: 30549264 SESP/MT

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Porto Esperidião - MT

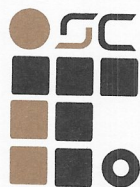
CNPJ/ MF: 03.238.904/0001-48

Endereço completo: Rua Arnaldo Jorge Leal da Cunha, nº 444.

Bairro: Centro

CEP: 78.240-000

Número de Telefone: (65) 3225-1139



OSC INSTITUTO TUPÃ

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho Saúde e Bem Estar tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Porto Esperidião o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP - Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho tem por escopo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela Administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

O presente apostilamento tem como objetivo atender a solicitação da secretaria para realizar as alterações necessárias, para o melhor desempenho nas atividades no município sendo necessária a realização de acréscimo ao valor do Psicólogo e a inclusão de mais uma vaga e a inclusão de mais uma vaga no serviços de Odontologia para que essa alteração seja realizada sem alteração ao valor final do plano foi feita a supressão de 4 vagas no serviço de Técnico Administrativo, 04 no serviços de Auxiliar de Administração e 02 Horas Plantões no serviços de Farmacêutico.

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

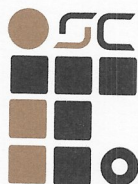
Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

SERVIÇO	QTD	ATIVIDADES	FORMA CONTRAT.	C.H.	VALOR PLANO	VALOR 1º APOST.	VALOR PLANO MENSAL
MÉDICO CLÍNICO GERAL	03	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	40H	R\$ 20.000,00		R\$ 20.000,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 12H	40	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 900,00		R\$ 900,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTÕES DE 24H E SOBREAVISO	30	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 1.800,00		R\$ 1.800,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL HORAS PLANTÕES	30	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 75,00		R\$ 75,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

MÉDICO CLÍNICO GERAL	25	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade para atuar junto ao Pronto Atendimento, no atendimento ambulatorial clínico geral, a ser realizado por profissional habilitado, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
ENFERMAGEM	03	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado	P.J	40H	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
ENFERMAGEM PLANTÃO 12 HORAS	120	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 200,00	R\$ 200,00
ENFERMAGEM REMOÇÃO	10	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de enfermagem ligados às unidades e projetos, com capacidade para a realização de atividades de enfermagem, a ser desenvolvidas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, inclusive domiciliar, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.	P.J	P.D.	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM	03	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de auxiliar de enfermagem ligada às unidades e projetos com capacidade para a realização de atividades auxiliares de enfermagem, a ser	P.J	40H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

TÉCNICOS EM ENFERMAGEM PLANTÃO 12 HORAS	150				P.J	40H	R\$ 144,00		R\$ 144,00
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM REMOÇÃO	25				P.J	40H	R\$ 144,00		R\$ 144,00
FISIOTERAPEUTA	01				P.J	40H	R\$ 5.000,00		R\$ 5.000,00
PSICOLOGIA	01	02			P.J	40H	R\$ 4.000,00		R\$ 500,00 R\$ 4.500,00

Página | 10



OSC INSTITUTO TUPÃ

FARMACEUTICO	01			P.J	40H	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00
FARMACEUTICO	28	26		P.J	P.D.	R\$ 200,00			R\$ 200,00
TECNICO EM RADIOLOGIA	01			P.J	20H	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

TECNICO EM RADIOLOGIA PLANTÃO	10		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área técnica em radiologia ligado às unidades e projetos com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico e mamógrafo, executar protocolo de preparo para o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a se implementado.	P.J	P.D.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE	01		Profissional ou pessoa jurídica responsável pela execução de serviços de coordenação administrativa na secretaria de assistência social, para atuar, para atuar em auxílio à equipe já existente, coordenando e administrando equipe e atividades, identificando necessidades e demandas e desenvolvendo atividades para sanar as mesmas.	P.J	40H	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	06	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J	40H	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00



OSC INSTITUTO TUPÃ

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	02	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços assistente administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J	40 H	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	06	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços auxiliar administrativo ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função.	P.J	40 H	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

* No decorrer do projeto e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com diferentes formações das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela.

4- DADOS FÍSICO-FINANCEIROS

4.1-PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE CUSTO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
MARÇO 2025 A DEZEMBRO 2025	R\$ 20.000,00	R\$ 200.000,00

*** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

4.2- CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DE MARÇO DE 2025 A DEZEMBRO DE 2025.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 278,40	R\$	2.784,00
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 321,00	R\$	3.210,00
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 160,50	R\$	1.605,00
	Manutenção	Aluguel	R\$ 59,40	R\$	594,00
		Capacitações	R\$ 122,10	R\$	1.221,00
		Despesas com Viagens	R\$ 14,40	R\$	144,00
		Energia	R\$ 1,20	R\$	12,00
		Gestão de projetos	R\$ 202,80	R\$	2.028,00
		Material de Expediente	R\$ 4,50	R\$	45,00
		Projeto Social	R\$ 183,30	R\$	1.833,00
		Telefone/internet	R\$ 183,30	R\$	1.833,00
		Tarifa Bancaria	R\$ 18,30	R\$	183,00
		Total	R\$ 1.549,20	R\$	15.492,00

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Porto Esperidião-MT.

			Valor Mensal	Total	Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 13,80	R\$	138,00
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 196,20	R\$	1.962,00
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 18,30	R\$	183,00
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,90	R\$	9,00
		Aluguel	R\$ 18,30	R\$	183,00
		Correios/ Malotes	R\$ 3,30	R\$	33,00
		Capacitações	R\$ 137,40	R\$	1.374,00
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 13,80	R\$	138,00
		Despesas de Deslocamento	R\$ 45,90	R\$	459,00
		Locação de Veículos	R\$ 40,20	R\$	402,00
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 6,90	R\$	69,00
		Energia	R\$ 11,10	R\$	111,00
		Impostos	R\$ 4,50	R\$	45,00
		Material de Consumo	R\$ 4,50	R\$	45,00

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$ 9,90	R\$ 99,00
		Manutenção do Site	R\$ 5,10	R\$ 51,00
		Manutenção de Veículo	R\$ 1,80	R\$ 18,00
		Manutenção de Predial	R\$ 2,70	R\$ 27,00
		Patrimônio	R\$ 22,80	R\$ 228,00
		Publicações Oficiais	R\$ 3,30	R\$ 33,00
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 1,50	R\$ 15,00
		Serviços Contábeis	R\$ 3,00	R\$ 30,00
		Tarifa Bancaria	R\$ 1,80	R\$ 18,00
		Telefone/ Internet	R\$ 1,80	R\$ 18,00
		Outras Despesas	R\$ 2,70	R\$ 27,00
		Total	R\$ 571,50	R\$ 5.715,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		valor	Total	Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 62,10	R\$ 621,00	
	Diretoria	R\$ 275,10	R\$ 2.751,00	
	Serviços de Enfermagem	R\$ 39,90	R\$ 399,00	
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 18,90	R\$ 189,00	
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 149,40	R\$ 1.494,00	
	Serviço de Publicidade	R\$ 55,80	R\$ 558,00	
	Serviços de Monitoramento	R\$ 9,30	R\$ 93,00	
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 20,70	R\$ 207,00	
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 108,90	R\$ 1.089,00	
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 139,20	R\$ 1.392,00	
	Total	R\$ 879,30	R\$ 8.793,00	
Total		R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

5. - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

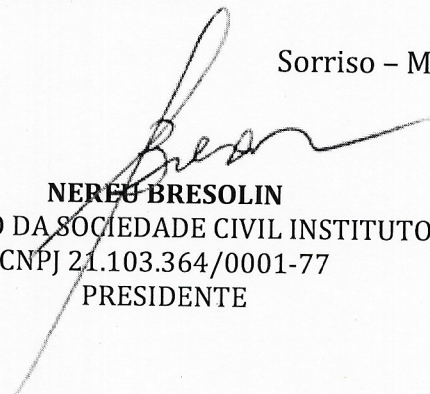
VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERÍODO	DESCRIÇÃO	PLANO TRABALHO	1º SUPRESSÃO	1º APOST.	PLANO TRABALHO
JANEIRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50			R\$ 424.867,50
FEVEREIRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50			R\$ 424.867,50
MARÇO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
ABRIL/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
MAIO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
JUNHO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
JULHO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
SETEMBRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
OUTUBRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
NOVEMBRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
DEZEMBRO/2025	P.J	R\$ 424.867,50	-R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 424.867,50
VALOR TOTAL		R\$ 5.098.410,00	-R\$ 230.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 5.098.410,00

** Os valores mensais poderão sofrer variações sempre respeitando o valor anual deimitado pelo parceiro público.

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Saúde do Município de Porto Esperidião.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso – MT., 03 de Março de 2025.



NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Ofício n.º 047/2025/GPPE

Porto Esperidião, 01 de março de 2025.

Ao Senhor

NEREU BRESOLIN

Presidente da Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã
Sorriso/MT

Assunto: Apostilamento ao Plano de Trabalho.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me da oportunidade para, mediante necessidade, solicitar o Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde do município junto à Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Sendo as seguintes alterações:

Supressão dos serviços de:

Quant.	Cargo	C.H	Valor
04	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 11.600,00
04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 8.000,00
02	FARMACEUTICO PLANTÃO 12H	P.D.	R\$ 400,00
Valor total:			R\$ 20.000,00

Inclusão de serviços de:

Quant.	Cargo	C.H	Valor
01	PSICOLOGIA I	40h	R\$ 7.000,00/
01	PSICOLOGIA (ajuste no valor do cargo já existente)	40h	R\$ 500,00/
01	PSICOLOGIA	40h	R\$ 4.500,00/
01	ODONTOLOGIA I	40h	R\$ 8.000,00 /
Valor total:			R\$ 20.000,00

Sendo o que havia para a oportunidade, renovamos protestos de estima e consideração.

Cordialmente,

ODIRLEI QUEIROZ FARIA
Prefeito