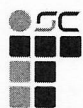




OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

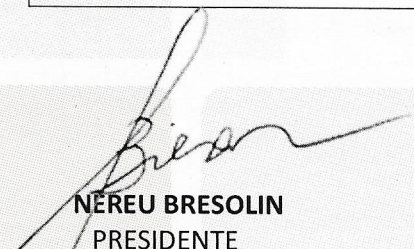
**FORMULARIO DE APROVAÇÃO AO 1º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO**

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAS - GESTÃO PLANEJAMNETO E APOIO A SAÚDE
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE CLÁUDIA - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: ABRIL 2024 A FEVEREIRO 2025

2 - AVALIAÇÃO AO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ALTAMIR KURTEN
PREFEITO MUNICIPAL

JANAINA ANGELO
SEC. MUNUCIPAL DE SAÚDE
E SANEAMENTO

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

MUNICÍPIO DE CLAUDIA – MT

TERMO DE PARCERIA 001/2022



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA	5
3.0 RECURSOS HUMANOS	5
4 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	14
4.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS	14
4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS	14
5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	15
6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	16



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAS – GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A SAÚDE

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 11 (onze) meses, vigorando de 01 de Abril de 2024 a 28 de Fevereiro de 2025.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT

CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04

Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº

Bairro: Centro

CEP: 78.540-000

Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Claudia o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho Saúde, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

2.2 JUSTIFICATIVA

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

O Plano de Trabalho tem por objetivo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela Administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

3.0 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Serviços envolvidos no plano de trabalho:

Serviço	QTD PLANO	QTD 1ª APOST.	Descrição	Form. Cont.	C.H.	Valor Plano Inicial	Valor 1ª Apost.	Valor Plano de Trabalho
Médico Clínico Geral	04		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	40H	R\$ 19.070,00		R\$ 19.070,00
Médico Clínico Geral - Horas Plantão Sobreaviso	33		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J.	P.D.	R\$ 200,00		R\$ 200,00
Médico Clínico Geral - Horas Plantão I	58		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J.	P.D.	R\$ 112,50		R\$ 112,50
Médico Clínico Geral - Horas Plantão II	70		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atender emergências médicas, realizar triagem de pacientes e encaminhá-los ao especialista quando necessário. Sempre cumprindo as escalas propostas e realizando os atendimentos no Município através do SUS.	P.J.	P.D.	R\$ 150,00		R\$ 150,00
Deslocamento Médico Clínico Geral Transporte de Pacientes	19		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J.	P.D.	R\$ 500,00		R\$ 500,00
Médico Clínico Especialista -	01		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para atuar junto as unidades de saúde e no atendimento ambulatorial, nas mais variadas especialidades da medicina.	P.J.	40H	R\$ 2.450,00		R\$ 2.450,00



OSC INSTITUTO TUPA

Enfermagem I	05	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40H	R\$ 4.750,00	R\$ 4.750,00
Enfermagem II	02	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40H	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
Enfermagem - Hora Plantão I	200	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	P.D.	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Enfermagem - Hora Plantão II	200	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	P.D.	R\$ 35,00	R\$ 35,00
Enfermagem - Sobreaviso	150	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	P.D.	R\$ 125,00	R\$ 125,00



OSC INSTITUTO TUPA

Deslocamento Enfermagem - Transporte de Pacientes	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J.	P.D.	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Deslocamento Enfermagem II - Transporte de Pacientes	10	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J.	P.D.	R\$ 125,00	R\$ 125,00
Deslocamento Enfermagem III - Transporte de Pacientes	5	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	P.J.	P.D.	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem	12	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	CLT	40H	R\$ 5.937,36	R\$ 5.937,36
Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - ZONA RURAL	03	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	CLT	40H	R\$ 5.937,36	R\$ 5.937,36
Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Horas Plantão I	160	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	CLT	P.D.	R\$ 32,92	R\$ 32,92
Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Horas Plantão II	160	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	CLT	P.D.	R\$ 49,38	R\$ 49,38

Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Sobreaviso	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	CLT	P.D.	R\$ 164,59	R\$ 164,59
Deslocamento Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Transporte de Pacientes	40	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	CLT	P.D.	R\$ 164,59	R\$ 164,59
Deslocamento II Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Transporte de Pacientes	12	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	CLT	P.D.	R\$ 246,88	R\$ 246,88
Deslocamento III Técnico e/ou Auxiliar de Enfermagem - Transporte de Pacientes	05	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar transporte de pacientes, resgate interno e externo.	CLT	P.D.	R\$ 493,76	R\$ 493,76
Odontologia I	03	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J.	40H	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Odontologia II	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J.	40H	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00
Odontologia III	01	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre	P.J.	20H	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

Fisioterapia	05	04			P.J.	30H	R\$ 4.800,00		R\$ 4.800,00
Fisioterapia Equoterapia		01			P.J.	30H	R\$ 4.800,00		R\$ 4.800,00
Psicologia I	02				P.J.	40H	R\$ 4.800,00		R\$ 4.800,00
Coordenador em Saúde	1				P.J.	40H	R\$ 5.800,00		R\$ 5.800,00
Assistência Social	01				P.J.	30H	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00



OSC INSTITUTO TUPA

Fonoaudiologia I	01				P.J.	40H	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
Fonoaudiologia II - Especializada	01				P.J.	16H	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
Educador Físico	01				P.J.	10H	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Assessoria Administrativa	01				P.J.	40H	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00	R\$ 5.300,00
Assessoria e Consultoria	01				P.J.	P.D.	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

instituições, e participam em campanhas e mobilizações sociais.

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.

Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.

Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de educação física desenvolvendo um trabalho multidisciplinar em parcerias com outras categorias profissionais buscando melhorar a qualidade de vida dos usuários do SUS atuando junto às unidades do NASF - Núcleo de Apoio Saúde da Família e demais projetos voltados para realização de suas atividades, voltados para o atendimento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser implementado.

Um Assessor Administrativo é um profissional que auxilia na gestão de tarefas administrativas. Ele é responsável por organizar documentos, preparar relatórios, gerenciar correspondências e fornecer suporte geral à equipe de gestão. Além disso, pode ser encarregado de tarefas financeiras, como controle de despesas e elaboração de orçamentos. Este papel requer habilidades organizacionais e de comunicação eficazes.

Profissional ou entidade jurídica que presta serviços de consultoria e assessoria em saúde, com o objetivo de melhorar a gestão, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados. Este profissional é responsável por realizar diagnósticos situacionais, elaborar planos de ação, acompanhar projetos, avaliar resultados e propor soluções inovadoras para os desafios do setor. Ele deve experiência na área da saúde, gestão e planejamento, além de conhecimentos de políticas públicas, legislação, normas e indicadores de saúde.

Coordenador de Departamento	01	Profissional que lidera e gerencia as atividades de um departamento específico dentro de uma organização. Ele é responsável por planejar, organizar e supervisionar as operações diárias, garantindo que os objetivos do departamento sejam alcançados. Além disso, ele pode ser encarregado de desenvolver políticas, procedimentos e metas para o departamento. Este papel requer habilidades de liderança, gestão e comunicação eficazes.	P.J.	40H	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
Diretor de Departamento	01	Profissional que lidera e toma decisões estratégicas para um departamento dentro de uma organização. Ele é responsável por estabelecer metas e objetivos do departamento, desenvolver políticas e procedimentos, e garantir que essas metas sejam alcançadas. Além disso, ele supervisiona o desempenho do departamento e faz ajustes conforme necessário. Este papel requer habilidades avançadas de liderança e tomada de decisão.	P.J.	40H	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Deslocamento/Adiantamento	01	Deslocamento para execução de projetos.	P.J.	P.D.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

** No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

** Conforme descrito no projeto apresentado o valor previsto para execução do presente plano de trabalho sofreu alteração, tendo em vista a atualização do valor de mercado dos serviços prestados e a contratação de profissionais para suprir a demanda do município.



OSC INSTITUTO TUPÃ

4 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Março 2024 a Fevereiro 2025	R\$ 400.081,93	R\$ 4.800.983,18

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

4.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	-R\$ 195,22	-R\$ 2.147,38
		Assessoria Jurídica Especializada	-R\$ 157,29	-R\$ 1.730,19
		Responsabilidade Técnica/médica	-R\$ 78,65	-R\$ 865,10
	Manutenção	Aluguel	-R\$ 1,32	-R\$ 14,55
		Capacitação	-R\$ 19,70	-R\$ 216,68
		Despesas com Viagens	-R\$ 7,06	-R\$ 77,62
		Energia	-R\$ 1,32	-R\$ 14,55
		Gestão de projetos	-R\$ 84,67	-R\$ 931,39
		Material de Expediente	-R\$ 7,79	-R\$ 85,70
		Projeto Social	-R\$ 89,82	-R\$ 987,99
		Telefone/ Internet	-R\$ 5,00	-R\$ 54,98
		Tarifa Bancaria	-R\$ 8,97	-R\$ 98,64
		Total	-R\$ 656,80	-R\$ 7.224,76

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Recursos humanos	Folha	-R\$ 6,76	-R\$ 74,38
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	-R\$ 125,54	-R\$ 1.380,92
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	-R\$ 8,97	-R\$ 98,64
	Manutenção	Água e esgoto	-R\$ 0,44	-R\$ 4,85
		Aluguel	-R\$ 8,97	-R\$ 98,64
		Correios/ Malotes	-R\$ 1,62	-R\$ 17,79
		Capacitações	-R\$ 67,33	-R\$ 740,59
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	-R\$ 6,76	-R\$ 74,38
		Despesas de Deslocamento	-R\$ 22,49	-R\$ 247,40
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - sede	Manutenção	Locação de Veículos	-R\$ 19,70	-R\$ 216,68
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	-R\$ 3,38	-R\$ 37,19
		Energia	-R\$ 5,44	-R\$ 59,83
		Hospedagem do Site	-R\$ 5,44	-R\$ 59,83
		Impostos	-R\$ 2,21	-R\$ 24,26
		Material de Consumo	-R\$ 2,21	-R\$ 24,26
		Material de Expediente	-R\$ 4,85	-R\$ 53,36
		Manutenção de Veículo	-R\$ 1,32	-R\$ 14,55
		Manutenção Predial	-R\$ 2,50	-R\$ 27,49
		Manutenção do Site	-R\$ 3,97	-R\$ 43,66
		Patrimônio	-R\$ 11,17	-R\$ 122,89
		Publicações Oficiais	-R\$ 1,62	-R\$ 17,79
		Serviços de Tecnologia da Informação (Locação de Sistema)	-R\$ 0,74	-R\$ 8,09
		Serviços Contábeis	-R\$ 12,79	-R\$ 140,68
		Tarifa Bancária	-R\$ 0,88	-R\$ 9,70
		Telefone/ Internet	-R\$ 0,88	-R\$ 9,70
		Outras Despesas	-R\$ 2,06	-R\$ 22,64
		Total	-R\$ 330,02	-R\$ 3.630,17

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	-R\$ 31,61	-R\$ 347,66
	Diretoria	-R\$ 149,50	-R\$ 1.644,49
	Serviços de Enfermagem	-R\$ 19,55	-R\$ 215,06
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	-R\$ 9,26	-R\$ 101,87
	Assessoria Jurídica Especializada	-R\$ 73,21	-R\$ 805,27
	Serviço de Publicidade	-R\$ 27,34	-R\$ 300,76
	Serviços de Monitoramento	-R\$ 4,56	-R\$ 50,13
	Serviços de Tecnologia de Informação	-R\$ 10,14	-R\$ 111,57
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	-R\$ 89,82	-R\$ 987,99
	Serviços de Assessorias Administrativa	-R\$ 68,21	-R\$ 750,29
	Total	-R\$ 483,19	-R\$ 5.315,08
Total		-R\$ 1.470,00	-R\$ 16.170,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

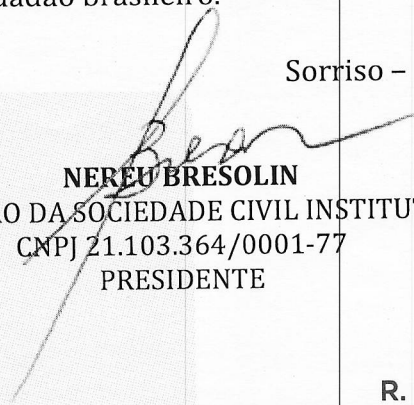
VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
Periodo	Cont.	Plano de Trabalho	1º Supressão	1º Apostilamento	Plano de Trabalho
MARÇO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22			R\$ 460.094,22
ABRIL 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
MAIO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
JUNHO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
JULHO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
AGOSTO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
SETEMBRO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
OUTUBRO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
NOVEMBRO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
DEZEMBRO 2024	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
JANEIRO 2025	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
FEVEREIRO 2025	PJ+CLT	R\$ 460.094,22	-R\$ 11.270,00	R\$ 11.270,00	R\$ 460.094,22
VALOR TOTAL		R\$ 5.521.130,66	-R\$ 123.970,00	R\$ 123.970,00	R\$ 5.521.130,66

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Claudia, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Sorriso - MT., 01 de Abril de 2024.


NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com