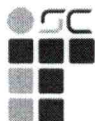


OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

**FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 3º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO**

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ

RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN

NOME DO PLANO DE TRABALHO: ATENDIMENTO IUNTEGRAL A SAÚDE DE
PARANATINGA/MT.

ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE PARANATINGA - MT

TERMO DE PARCEIRA: 001/2025

VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 16 DE SETEMBRO 2025 A 11 DE OUTUBRO 2025

2 - AVALIAÇÃO 3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

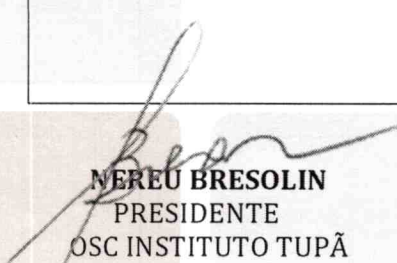
APROVADO INTEGRALMENTE ()

APROVADO PARCIALMENTE ()

REPROVADO ()

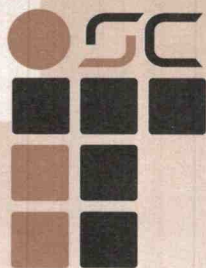
OBSERVAÇÕES:

DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

MARCOS TOMAZINI
PREFEITO MUNICIPAL

LEANDRO PERES
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
E SANEAMENTO



OSC INSTITUTO TUPÃ
3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO SAÚDE

TERMO DE PARCERIA Nº 001/2025

ATENDIMENTO INTEGRAL A SAÚDE

Secretaria Municipal de Saúde

MUNICÍPIO DE PARANATINGA – MT



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	4
1.1 - IDENTIFICAÇÃO DO 3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	4
1.2 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.3 - IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.....	4
1.4 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	5
2 - INTRODUÇÃO	5
3 - JUSTIFICATIVA	6
4 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA	7
5 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	17
5.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA E CLT - PROJETO	17
5.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	17
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	18
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

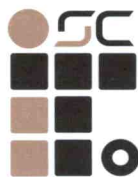


OSC INSTITUTO TUPÃ

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga-MT, com a implantação do Plano de Trabalho Atendimento Integral a Saúde – programa integrado de apoio à humanização e qualificação da rede de atenção à saúde de Paranatinga , que beneficiará todo município.

O Plano de Trabalho de Secretaria Municipal de Saúde fará a apresentação das metas, objetivos, resultados esperados, cronograma de desembolso e metodologia, de modo a atender as necessidades do município, promovendo complementarmente assistência à Secretaria Municipal de Saúde do município, atuando em parceria com o poder público, primando pelos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade.



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - IDENTIFICAÇÃO DO 3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Atendimento Integral a Saúde .

Local de Execução: Município de Paranatinga- MT

Duração: O prazo de vigência é de 01 mês de 15 de setembro de 2025 até 11 de Outubro 2025.

1.2 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida Perimetral Noroeste, nº 3372.

Bairro: Centro Norte

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-090

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Tipo de Proponente: OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público

1.3 - IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 3054926-4 SSP/MT

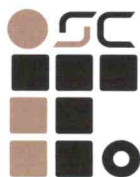
CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

1.4 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

2 - INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem como objetivo a realização das atividades e ações em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, colaborando para a complementação dos serviços prestados no município, tem o objetivo de complementar os serviços já prestados à população.

Diante do exposto, propõem-se aperfeiçoar a qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, por meio da educação continuada dos prestadores de serviços envolvidos no projeto e realizar o monitoramento das atividades e dos indicadores com o objetivo de atender e aproximar os usuários do município.

Para isso profissionais capacitados serão contratados para execução das atividades, metas e ações pactuadas. A gestão se dará de forma compartilhada possibilitando os melhores resultados para o projeto e o seu público alvo, garantindo a transparência das ações e da constante avaliação das metas e resultados alcançados.

A demanda por esses serviços é contínua e crescente, por isso o plano de trabalho é criado pensando em enriquecer os trabalhos já realizados auxiliando a administração pública no desenvolvimento de suas ações colaborando para o

bom desenvolvimento das atividades da Secretaria de Saúde em todos os campos de atuação.

3 - JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho, justifica-se pelo cumprimento do estabelecido no Termo de Parceria 001/2025, firmado entre a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã e a Secretaria Municipal de Saúde, por meio de vínculo de cooperação, visando o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais, que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população na área da Saúde.

O plano de trabalho justifica-se ainda pela necessidade de aprimoramento e implementação dos serviços prestados à população na área da Saúde no Município, através da complementação das ações e programas realizados pela secretaria municipal, permitindo a continuidade e melhoria nos serviços prestados, colaborando com a administração vigente no desenvolvimento de suas atividades, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução das atividades



OSC INSTITUTO TUPA

4 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Segue planilha com as equipes definidas por áreas e suas respectivas descrições para execução do Plano de Trabalho

ATIVIDADE	QTD PLANO	QTD 1ª APOST.	QTD 2ª APOST.	QTD 3ª APOST.	DESCRIÇÃO	C.H. SEMANAL	FORMA CONTR.	VALOR PLANO INDIVIDUAL MENSAL	VALOR 1ª APOST.	VALOR 2ª APOST.	VALOR 3ª APOST.	VALOR PLANO INDIVIDUAL MENSAL
MÉDICO CLÍNICO GERAL	06		05		Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00				R\$ 25.000,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL - ZONA RURAL	01				Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00				R\$ 25.000,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	01				O ginecologista e obstetra é um especialista médico que cuida da saúde reprodutiva feminina, tratando condições do sistema reprodutor e mamas, e acompanha a	40 H	P.J.	R\$ 25.000,00				R\$ 25.000,00



Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com

21



Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPA

PSICOPEDAGOGO	02					40 H	P.J.	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00
Profissional que atua na identificação e intervenção em dificuldades de aprendizagem, auxiliando crianças, adolescentes e adultos no desenvolvimento cognitivo e educacional. Ele avalia fatores que impactam o processo de aprendizado, propondo estratégias e metodologias para aprimorar o desempenho escolar ou profissional.											
TERAPEUTA OCUPACIONAL	02	01				40 H	P.J.	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00
É um profissional de saúde que ajuda pessoas de todas as idades a superar desafios físicos, mentais ou sociais em suas vidas diárias. Desenvolve planos de tratamento personalizados para ajudar os indivíduos a ganhar independência e melhorar habilidades necessárias para a vida cotidiana, como autocuidado, trabalho e lazer. A terapia ocupacional pode ser aplicada em uma variedade de ambientes, incluindo hospitais, escolas e casas de repouso.											
ASSESSORIA JURIDICA	01					40 H	P.J.	R\$ 7.500,00			R\$ 7.500,00
O assessor jurídico é responsável por fornecer suporte técnico-legal, elaborando pareceres, analisando contratos, acompanhando processos judiciais e administrativos, além de orientar a instituição em questões legais. Atua na interpretação e aplicação de normas jurídicas para garantir conformidade e segurança jurídica nas decisões e ações da organização.											
DIRETOR ADMINISTRATIVO	01					40 H	P.J.	R\$ 8.500,00			R\$ 8.500,00
O diretor administrativo é responsável por supervisionar e coordenar as atividades											

Os valores apresentados são os mesmos praticados pelo município e região.*** Eventuais reajustes salariais necessários para cumprimento de convenção coletiva (que são compulsórias) e reajustes de valores das empresas prestadoras de serviços, estes último, desde que autorizadas pelo Município, serão repassadas ao parceiro público causando alteração dos valores finais previstos no plano de trabalho.

5 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 – SERVIÇOS PESSOA JURIDICA E CLT - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO DO 3º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Total
	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

5.2 – DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 53,78	R\$ 53,78
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 43,34	R\$ 43,34
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 21,67	R\$ 21,67
	Manutenção	Aluguel	R\$ 0,36	R\$ 0,36
		Capacitação	R\$ 5,43	R\$ 5,43
		Despesas com Viagens	R\$ 1,94	R\$ 1,94
		Energia	R\$ 0,36	R\$ 0,36
		Gestão de projetos	R\$ 23,33	R\$ 23,33
		Material de Expediente	R\$ 2,15	R\$ 2,15
		Projeto Social	R\$ 24,75	R\$ 24,75
		Telefone/ Internet	R\$ 1,38	R\$ 1,38
		Tarifa Bancaria	R\$ 2,47	R\$ 2,47
	Total		R\$ 180,95	R\$ 180,95

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$ 1,86	R\$ 1,86
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 34,59	R\$ 34,59
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 2,47	R\$ 2,47
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 0,12	R\$ 0,12
		Aluguel	R\$ 2,47	R\$ 2,47
		Correios/ Malotes	R\$ 0,45	R\$ 0,45
		Capacitações	R\$ 18,55	R\$ 18,55
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 1,86	R\$ 1,86
		Despesas de Deslocamento	R\$ 6,20	R\$ 6,20
		Locação de Veículos	R\$ 5,43	R\$ 5,43
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 0,93	R\$ 0,93
		Energia	R\$ 1,50	R\$ 1,50
		Hospedagem do Site	R\$ 1,50	R\$ 1,50
		Impostos	R\$ 0,61	R\$ 0,61
		Material de Consumo	R\$ 0,61	R\$ 0,61
		Material de Expediente	R\$ 1,34	R\$ 1,34



OSC INSTITUTO TUPÃ

CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Manutenção de Veículo	R\$ 0,36	R\$ 0,36
		Manutenção Predial	R\$ 0,69	R\$ 0,69
		Manutenção do Site	R\$ 1,09	R\$ 1,09
		Patrimônio	R\$ 3,08	R\$ 3,08
		Publicações Oficiais	R\$ 0,45	R\$ 0,45
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 0,20	R\$ 0,20
		Serviços Contábeis	R\$ 3,52	R\$ 3,52
		Tarifa Bancaria	R\$ 0,24	R\$ 0,24
		Telefone/ Internet	R\$ 0,24	R\$ 0,24
		Outras Despesas	R\$ 0,57	R\$ 0,57
		Total	R\$ 90,92	R\$ 90,92

		Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 8,71	R\$ 8,71
	Diretoria	R\$ 41,19	R\$ 41,19
	Serviços de Enfermagem	R\$ 5,39	R\$ 5,39
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 2,55	R\$ 2,55
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 20,17	R\$ 20,17
	Serviço de Publicidade	R\$ 7,53	R\$ 7,53
	Serviços de Monitoramento	R\$ 1,26	R\$ 1,26
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 2,79	R\$ 2,79
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 24,75	R\$ 24,75
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 18,79	R\$ 18,79
	Total	R\$ 133,12	R\$ 133,12
Total		R\$ 405,00	R\$ 405,00

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO									
MÊS	CONT.	PLANO DE TRABALHO	1ª SUPRESSÃO	1ª APOST.	2ª SUPRESSÃO	2ª APOST.	3ª SUPRESSÃO	3ª APOST.	PLANO DE TRABALHO
JUNHO/2025	PJ+CLT	R\$ 575.210,64							R\$ 575.210,64
JULHO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00			R\$ 908.172,18
AGOSTO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00			R\$ 908.172,18
SETEMBRO/2025	PJ+CLT	R\$ 908.227,33	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 28.375,00	R\$ 28.375,00	R\$ 3.405,00	-R\$ 3.405,00	R\$ 908.172,18
OUTUBRO/2025	PJ+CLT	R\$ 333.016,69	-R\$ 37.367,90	R\$ 37.312,74	-R\$ 10.404,17	R\$ 10.404,17	R\$ 1.248,50	-R\$ 1.248,50	R\$ 332.961,53
VALOR TOTAL		R\$ 3.632.909,32	-R\$ 149.471,58	R\$ 149.250,97	-R\$ 95.529,17	R\$ 95.529,17	R\$ 4.653,50	-R\$ 4.653,50	R\$ 3.632.688,71

** Valores previstos para primeiro ano do termo de parceria, podendo haver variações mensais, contudo, sempre respeitando o valor máximo anual que só poderá ser superado com expressa autorização do município mediante apostilamento ou aditivo devidamente justificado.

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados e a satisfação dos usuários da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga -MT.

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte - Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: oscstupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

Pretende-se, portanto, a melhoria nos atendimentos do município, complementando as atividades realizadas no município, através da alocação de equipes multiprofissionais, responsáveis em atender a demanda existente no município.

Bresolin
Sorriso - MT., 15 de Setembro de 2025.

NEREU BRESOLIN
OSC INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE