

OSC INSTITUTO TUPÃ

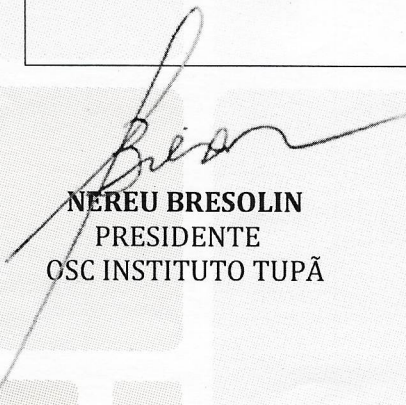
FORMULARIO DE APROVAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CLÁUDIA - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: MARÇO 2023 A FEVEREIRO 2024

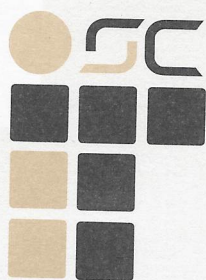
2 - AVALIAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ALTAMIR KURTEN
PREFEITO MUNICIPAL

MÔNICA FATIMA DEPRÂ
SEC. MUNICIPAL DE
ASSITÊNCIA SOCIAL



OSC INSTITUTO TUPÃ

**1º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

MUNICÍPIO DE CLAUDIA - MT

TERMO DE PARCERIA 001/2022

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
6.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	9
7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	9
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	9
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	11
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 08 (oito) meses, vigorando de 01 de Julho de 2023 a 28 de Fevereiro 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT

CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04

Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº

Bairro: Centro

CEP: 78.540-000

Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Claudia.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho Inclusão Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Claudia.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



OSC INSTITUTO TUPA

Serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	1º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H	FORMA CONT.	VALOR PLANO	1º APOST.	VALOR PLANO
ASSISTENTE SOCIAL I	1		Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	20 H	P.J.	R\$ 2.300,00		R\$ 2.300,00
ASSISTENTE SOCIAL II	1		Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	30 H	P.J.	R\$ 4.600,00		R\$ 4.600,00
GESTÃO ADMINISTRATIVA	1		Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantadas além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R\$ 4.450,00		R\$ 4.450,00
PSICOLOGIA	1		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do plano de trabalho o a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 4.600,00		R\$ 4.600,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assistente administrativo ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00

			implementado				
TECNICO ADMINISTRATIVO	2	1	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa nos projetos a serem desenvolvidos. Realização de atividades administrativas como preparação, organização e arquivamento de documentos	40 H	P.J.	R\$ 2.550,00	R\$ 2.550,00
ADIANTEAMENTO/D ESLOCAMENTO	1		Despesas com deslocamento para prestação de serviços fora do Município.	P.D.	P.J.	R\$ 1.650,00	R\$ 4.200,00

***No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

*** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.



OSC INSTITUTO TUPÃ

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO 1º APOSTILAMENTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Julho 2023 a Fevereiro 2024	R\$ 2.550,00	R\$ 20.400,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$50,80	R\$406,37
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$40,93	R\$327,42
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$20,46	R\$163,71
	Manutenção	Aluguel	R\$0,34	R\$2,75
		Capacitação	R\$5,13	R\$41,00
		Despesas com Viagens	R\$1,84	R\$14,69
		Energia	R\$0,34	R\$2,75
		Gestão de projetos	R\$22,03	R\$176,26
		Material de Expediente	R\$2,03	R\$16,22
		Projeto Social	R\$23,37	R\$186,97
		Telefone/ Internet	R\$1,30	R\$10,40
		Tarifa Bancaria	R\$2,33	R\$18,67
		Total	R\$170,90	R\$1.367,21

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: oscstupa@gmail.com

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$1,76	R\$14,08
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$32,67	R\$261,32
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$2,33	R\$18,67
	Manutenção	Água e esgoto	R\$0,11	R\$0,92
		Aluguel	R\$2,33	R\$18,67
		Correios/ Malotes	R\$0,42	R\$3,37
		Capacitações	R\$17,52	R\$140,15
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$1,76	R\$14,08
		Despesas de Deslocamento	R\$5,85	R\$46,82
		Locação de Veículos	R\$5,13	R\$41,00
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$0,88	R\$7,04
		Energia	R\$1,42	R\$11,32
		Hospedagem do Site	R\$1,42	R\$11,32
		Impostos	R\$0,57	R\$4,59
		Material de Consumo	R\$0,57	R\$4,59
		Material de Expediente	R\$1,26	R\$10,10
		Manutenção de Veículo	R\$0,34	R\$2,75
		Manutenção Predial	R\$0,65	R\$5,20
		Manutenção do Site	R\$1,03	R\$8,26
		Patrimônio	R\$2,91	R\$23,26
		Publicações Oficiais	R\$0,42	R\$3,37
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$0,19	R\$1,53
		Serviços Contábeis	R\$3,33	R\$26,62
		Tarifa Bancária	R\$0,23	R\$1,84
		Telefone/ Internet	R\$0,23	R\$1,84
		Outras Despesas	R\$0,54	R\$4,28
		Total	R\$85,87	R\$686,97

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

			Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente		R\$8,22	R\$65,79
	Diretoria		R\$38,90	R\$311,20
	Serviços de Enfermagem		R\$5,09	R\$40,70
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira		R\$2,41	R\$19,28
	Assessoria Jurídica Especializada		R\$19,05	R\$152,39
	Serviço de Publicidade		R\$7,11	R\$56,92
	Serviços de Monitoramento		R\$1,19	R\$9,49
	Serviços de Tecnologia de Informação		R\$2,64	R\$21,11
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos		R\$23,37	R\$186,97
	Serviços de Assessorias Administrativa		R\$17,75	R\$141,98
	Total		R\$125,73	R\$1.005,82
Total			R\$382,50	R\$3.060,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO					
PERÍODO	CONTRATAÇÃO	VALOR PLANO DE TRABALHO	1º Supressão	1º apostilamento	VALOR PLANO DE TRABALHO
MARÇO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00			R\$ 30.705,00
ABRIL/2023	P.J.	R\$ 30.705,00			R\$ 30.705,00
MAIO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00			R\$ 30.705,00
JUNHO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00			R\$ 30.705,00
JULHO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
AGOSTO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
SETEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
OUTUBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
NOVEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
DEZEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
JANEIRO/2024	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
FEVEREIRO/2024	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.932,50	R\$ 2.932,50	R\$ 30.705,00
VALOR TOTAL		R\$ 368.460,00	-R\$ 23.460,00	R\$ 23.460,00	R\$ 368.460,00

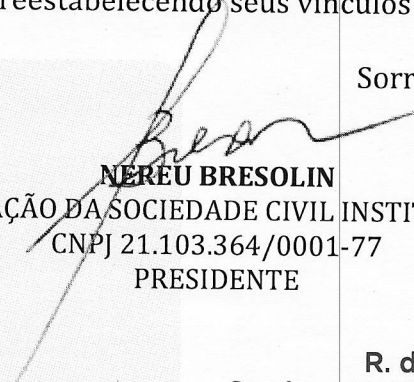
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT, 03 de Julho de 2023.


NEREU BRESOLIN
 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
 CNPJ 21.103.364/0001-77
 PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
 Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
 email: oscstupa@gmail.com