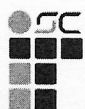




OSC INSTITUTO TUPÃ



OSC INSTITUTO TUPÃ

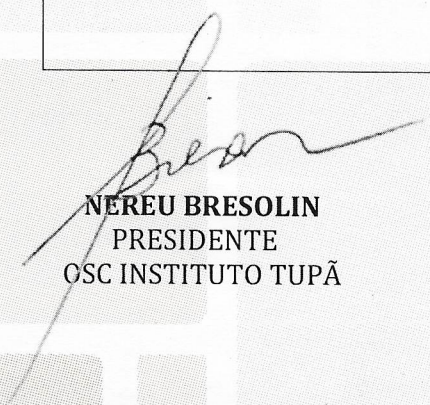
**FORMULARIO DE APROVAÇÃO AO 2º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO**

1 - IDENTIFICAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN
NOME DO PLANO DE TRABALHO: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CLÁUDIA - MT
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: NOVEMBRO 2023 A FEVEREIRO 2024

2 - AVALIAÇÃO AO 2º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

APROVADO INTEGRALMENTE ()
APROVADO PARCIALMENTE ()
REPROVADO ()
OBSERVAÇÕES:
DATA DA APROVAÇÃO:


NEREU BRESOLIN
PRESIDENTE
OSC INSTITUTO TUPÃ

ALTAMIR KURTEN
PREFEITO MUNICIPAL

MÔNICA FATIMA DEPRÂ
SEC. MUNICIPAL DE
ASSITÊNCIA SOCIAL

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com

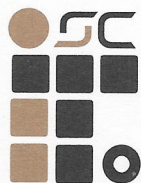


OSC INSTITUTO TUPÃ

**2º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

MUNICÍPIO DE CLAUDIA - MT

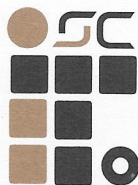
TERMO DE PARCERIA 001/2022



OSC INSTITUTO TUPÃ

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
2.1 INTRODUÇÃO	4
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
6.3 RECURSOS HUMANOS	6
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	9
7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	9
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	9
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	11
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11



OSC INSTITUTO TUPÃ

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GEPAAS - GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTENCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Claudia - MT

Duração: O prazo de vigência é de 04 (quatro) meses, vigorando de 01 de Novembro de 2023 a 28 de Fevereiro 2024.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Rua do Estados, nº 100.

Bairro: Centro

Município: Sorriso **UF:** MT

CEP: 78.890-000

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Claudia - MT

CNPJ/ MF: 01.310.499/0001-04

Endereço completo: Rua Gaspar Dutra, s/nº

Bairro: Centro

CEP: 78.540-000

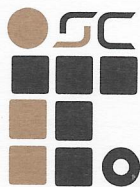
Número de Telefone: (66) 3546-3100

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ

profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Claudia.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho Inclusão Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Claudia.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

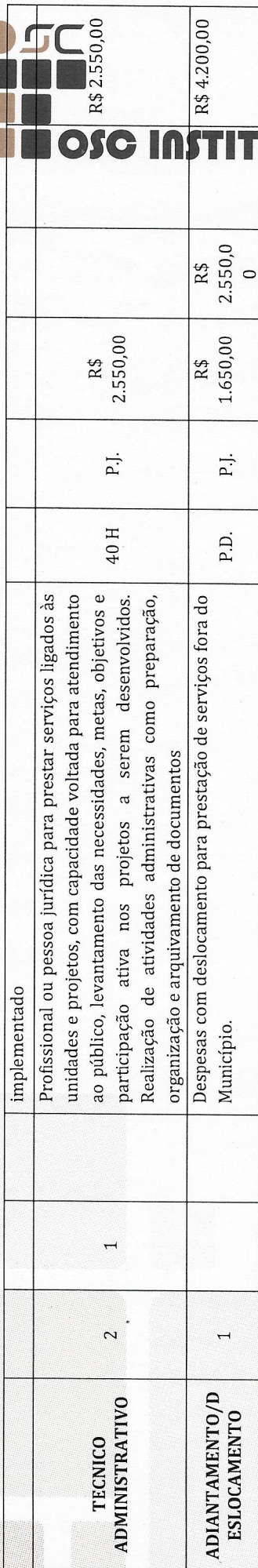
No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.



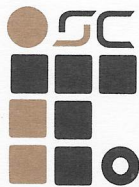
OSC INSTITUTO TUPA

Serviços envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	QTD PLANO	1º APOST.	2º APOST.	DESCRIÇÃO	C.H	FORMA CONT.	VALOR PLANO	1º APOST.	2º APOST.	VALOR PLANO
ASSISTENTE SOCIAL I	1			Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	20 H	P.J.	R\$ 2.300,00			R\$ 2.300,00
ASSISTENTE SOCIAL II	1			Prestação de serviços na área de assistência social para ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades inerentes à sua atuação, para auxiliar a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades do projeto.	30 H	P.J.	R\$ 4.600,00			R\$ 4.600,00
GESTÃO ADMINISTRATIVA	1			Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantadas além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos.	40 H	P.J.	R\$ 4.450,00		R\$ 2.000,00	R\$ 6.450,00
PSICOLOGIA	1			Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área de psicologia ligados às unidades e projetos, voltados para realização de atividades de psicologia por profissional devidamente habilitado na área para atuar em auxílio a equipe já existente, na realização de atendimento individualizado de usuários do sistema público de saúde, inclusive domiciliar, bem como planejamento das atividades inerentes ao andamento do plano de trabalho o a ser implementado.	40 H	P.J.	R\$ 4.600,00			R\$ 4.600,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assistente administrativo ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser	40 H	P.J.	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00



Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.



7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO AO 2º APOSTILAMENTO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor Anual
Novembro 2023 a Fevereiro 2024	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$39,84	R\$159,36
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$32,10	R\$128,40
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$16,05	R\$64,20
	Manutenção	Aluguel	R\$0,27	R\$1,08
		Capacitação	R\$4,02	R\$16,08
		Despesas com Viagens	R\$1,44	R\$5,76
		Energia	R\$0,27	R\$1,08
		Gestão de projetos	R\$17,28	R\$69,12
		Material de Expediente	R\$1,59	R\$6,36
		Projeto Social	R\$18,33	R\$73,32
		Telefone/ Internet	R\$1,02	R\$4,08
		Tarifa Bancaria	R\$1,83	R\$7,32
		Total	R\$134,04	R\$536,16

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Claudia-MT

			Valor Mensal	Total Anual
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos humanos	Folha	R\$1,38	R\$5,52
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$25,62	R\$102,48
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$1,83	R\$7,32
	Manutenção	Água e esgoto	R\$0,09	R\$0,36
		Aluguel	R\$1,83	R\$7,32
		Correios/ Malotes	R\$0,33	R\$1,32
		Capacitações	R\$13,74	R\$54,96
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$1,38	R\$5,52
		Despesas de Deslocamento	R\$4,59	R\$18,36
		Locação de Veículos	R\$4,02	R\$16,08
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$0,69	R\$2,76
		Energia	R\$1,11	R\$4,44
		Hospedagem do Site	R\$1,11	R\$4,44
		Impostos	R\$0,45	R\$1,80
		Material de Consumo	R\$0,45	R\$1,80
		Material de Expediente	R\$0,99	R\$3,96
		Manutenção de Veículo	R\$0,27	R\$1,08
		Manutenção Predial	R\$0,51	R\$2,04
		Manutenção do Site	R\$0,81	R\$3,24
		Patrimônio	R\$2,28	R\$9,12
		Publicações Oficiais	R\$0,33	R\$1,32
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$0,15	R\$0,60
		Serviços Contábeis	R\$2,61	R\$10,44
		Tarifa Bancaria	R\$0,18	R\$0,72
		Telefone/ Internet	R\$0,18	R\$0,72
		Outras Despesas	R\$0,42	R\$1,68
		Total	R\$67,35	R\$269,40

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

			Valor Mensal	Total Anual
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente		R\$6,45	R\$25,80
	Diretoria		R\$30,51	R\$122,04
	Serviços de Enfermagem		R\$3,99	R\$15,96
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira		R\$1,89	R\$7,56
	Assessoria Jurídica Especializada		R\$14,94	R\$59,76
	Serviço de Publicidade		R\$5,58	R\$22,32
	Serviços de Monitoramento		R\$0,93	R\$3,72
	Serviços de Tecnologia de Informação		R\$2,07	R\$8,28
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos		R\$18,33	R\$73,32
	Serviços de Assessorias Administrativa		R\$13,92	R\$55,68
	Total		R\$98,61	R\$394,44
Total			R\$300,00	R\$1.200,00

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO							
PERÍODO	CONTRATAÇÃO	VALOR PLANO DE TRABALHO	1ª Supressão	1ª apostilamento	2ª Supressão	2ª apostilamento	VALOR PLANO DE TRABALHO
MARÇO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00					R\$ 30.705,00
ABRIL/2023	P.J.	R\$ 30.705,00					R\$ 30.705,00
MAIO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00					R\$ 30.705,00
JUNHO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00					R\$ 30.705,00
JULHO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00			R\$ 30.705,00
AGOSTO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00			R\$ 30.705,00
SETEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00			R\$ 30.705,00
OUTUBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00			R\$ 30.705,00
NOVEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.705,00
DEZEMBRO/2023	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.705,00
JANEIRO/2024	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.705,00
FEVEREIRO/2024	P.J.	R\$ 30.705,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	-R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	R\$ 30.705,00
VALOR TOTAL		R\$ 368.460,00	-R\$ 18.400,00	R\$ 18.400,00	-R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 368.460,00

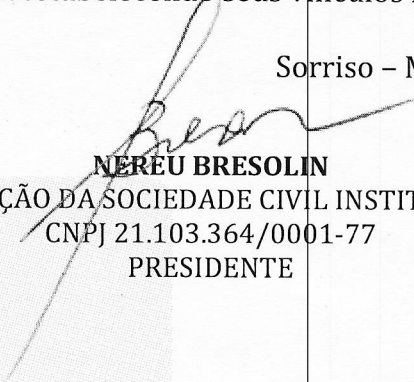
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso – MT, 01 de Novembro de 2023.


NEREU BRESOLIN
 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
 CNPJ 21.103.364/0001-77
 PRESIDENTE

R. dos Estados, nº 100 - Centro Norte
 Sorriso - MT, 78896-018 - Fone: (66) 3544-1697
 email: oscstupa@gmail.com



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Gaspar Dutra / P-03 - CEP 78540-000 - Centro - Cláudia/MT
e-mail: adm@claudia.mt.gov.br - Telefone (66) 3546 - 3100

OFÍCIO Nº 132/2023/SMAS

Cláudia/MT, 01 de Novembro de 2023

À OSC- ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ

Assunto: Solicitação de Ajuste e Reequilíbrio.

Cumprimentando- o cordialmente viemos através deste solicitar Apostilamento ao Plano de Trabalho da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cláudia-MT, referente ao Termo de Parceria 001/2022 assinado junto a Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã. Dentre isso, faz-se necessário a supressão do seguinte item:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	C.H		VALOR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, para prestar serviços na área de assistente administrativo ligados às unidades com capacidade para a realização das atividades a serem desenvolvidas para o atendimento integral das metas e objetivos, com participação ativa no plano de trabalho a ser implementado	40H	PJ	R\$ 2.000,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Gaspar Dutra / P-03 - CEP 78540-000 - Centro - Cláudia/MT
e-mail: adm@claudia.mt.gov.br - Telefone (66) 3546 - 3100

Para então, alteração do seguinte item:

ITEM	DESCRIÇÃO	C.H	VALOR ANTERIOR	NOVO VALOR
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Profissional ou pessoa jurídica, com capacidade voltada para o levantamento das necessidades, metas, objetivos e participação ativa no projeto a ser desenvolvido, elaborar relatórios, controle de rotinas diversas e auxiliar na avaliação dos projetos implantados além de apoio administrativo em âmbito geral na rotina e também na preparação, elaboração, organização e arquivamento de documentos	40H	R\$ 4.450,00	R\$ 6.450,00

Atenciosamente,

MONICA FÁTIMA DE PA

Secretária Municipal de Assistência Social

