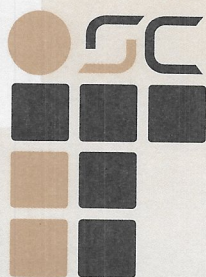


FORMULARIO DE APROVAÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO

SOLICITANTE: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ	
RESPONSÁVEL TÉCNICO: NEREU BRESOLIN	
NOME DO PLANO DE TRABALHO: – LICENCIAMENTO AMBIENTAL E ASSESSORIA TÉCNICA PARA ESG. SANITARIO	
ORGÃO PARCEIRO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO DO MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE – MT	
TERMO DE PARCEIRA: 001/2022	
VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO: 01 DE MAIO DE 2025 A 28 DE FEVEREIRO 2026	

APROVADO INTEGRALMENTE ()		
APROVADO PARCIALMENTE ()		
REPROVADO ()		
OBSERVAÇÕES:		
DATA DA APROVAÇÃO:		

Perimetral Noroeste, 3372 - Centro Norte, Sorriso- MT
Cep 78.890-090 - Fone 66 98149-0085
email: osctupa@gmail.com



OSC INSTITUTO TUPÃ
1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE
TRABALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO,
SERVIÇOS E TURISMO

MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE- MT

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	3
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	3
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	4
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	5
2.1 INTRODUÇÃO	5
2.2 JUSTIFICATIVA.....	5
3. RECURSOS HUMANOS.....	6
4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	9
4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - PROJETO.....	9
5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	10
6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	11
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: LICENCIAMENTO AMBIENTAL E ASSESSORIA TÉCNICA PARA ESGOTAMENTO SANITÁRIO.

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte - MT

Duração: O prazo de vigência é de 10 (dez) meses, vigorando de 01 de Maio 2025 até 28 de Fevereiro de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Tupã

CNPJ: 21.103.364/0001-77

Endereço completo: Avenida João Brescansin, nº 3314

Bairro: Alphaville

Município: Sorriso

UF: MT

CEP: 78.891-070

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

RG: 30549264

CPF: 332.670.309-00

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Nereu Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (66) 3544-1697

Endereço eletrônico (e-mail): osctupa@gmail.com

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte - MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, nº 387

Bairro: Centro

CEP: 78.578-000

Número de Telefone: (66) 3588-1566

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

Este plano de trabalho visa garantir a regularização ambiental do sistema de esgotamento sanitário do município de Ipiranga do Norte, promovendo assessoria técnica continua e assegurando o cumprimento das normas exigidas pelo Termo de Referência Padrão nº 123/SUIMIS/SEMA/MT.

Para tanto o Instituto Tupã disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Industria, Comércio, Serviços e Turismo do Município de Ipiranga do Norte.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Industria, Comércio, Serviços e Turismo, por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.

2.2 JUSTIFICATIVA

A necessidade de licenciamento do sistema de esgotamento sanitário do município é essencial para garantir a adequação às normativas ambientais e evitar sanções legais. A assessoria técnica contínua permitirá a implementação de medidas ambientais eficazes e sustentáveis

3. RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

Os profissionais envolvidos no plano de trabalho:

ATIVIDADE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO-DEZEMBRO	DESCRIÇÃO	C.H SEMANAL	FORMA CONT.	MAIO VALOR	JUNHO VALOR	JULHO VALOR	AGOSTO DEZEMBRO VALOR
SERVIÇO DE ENGENHARIA CIVIL E ARQUITETURA		01	01	01	Prestação de assessoria técnica especializada de arquitetura e engenharia. Prestar orientações quanto a obras em execução, suporte em relação a convênios, revisão de documentos gerais (cronograma, planilha e projeto). Participação em reunião e desenvolvimento de projetos.	P.D.	P.J.		R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00
ASSESSORIA AMBIENTAL	01	01	01	01	ASSESSORIA AMBIENTAL: Envolve atividades como licenciamento ambiental, gestão de resíduos, estudos de impacto ambiental, implementação de práticas sustentáveis e monitoramento de indicadores ecológicos. O objetivo é minimizar riscos ambientais e promover a responsabilidade socioambiental.	P.D.	P.J.	R\$ 8.620,00	R\$ 8.620,00	R\$ 8.620,00	R\$ 8.620,00
SERVIÇO DE ENGENHARIA AMBIENTAL I	01	01	01		Serviços de engenharia ambiental para a regularização e licenciamento ambiental trifásico de cemitério municipal com estudo de passivo ambiental, para regularização de cemitério licença prévia, instalação e operação.	P.D.	P.J.	R\$ 47.200,00	R\$ 47.200,00	R\$ 23.600,00	
SERVIÇO DE ENGENHARIA AMBIENTAL II	01	01	01		Serviços de engenharia ambiental para desativação de lixão com estudo de passivo ambiental.	P.D.	P.J.	R\$ 46.000,00	R\$ 46.000,00	R\$ 22.924,00	

SERVIÇO DE ENGENHARIA AMBIENTAL III	01	01			Serviços de engenharia ambiental para execução de sondagem de solo, visando execução de obras públicas.	P.D.	P.J.	R\$ 8.967,00	R\$ 8.967,00		
-------------------------------------	----	----	--	--	---	------	------	--------------	--------------	--	--

**No decorrer do plano de trabalho e mediante solicitação do órgão público parceiro, não haverá impedimentos para a contratação de novos profissionais ou aumento no quantitativo, e ainda profissionais com formações diferentes das previstas no edital.

** Os valores poderão sofrer alteração em decorrência do valor de mercado dos serviços. Sendo o valor máximo permitido o constante na tabela acima.

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 - SERVIÇOS PESSOA JURIDICA - PROJETO

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
MARÇO 2025	R\$ 24.625,46

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
ABRIL 2025	R\$ 8.620,00

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
MAIO 2025	R\$ 102.167,00

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
JUNHO 2025	R\$ 132.787,00

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
JULHO 2025	R\$ 77.144,00

DESCRIÇÃO VALOR PREVISTO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$
	Valor Mensal
AGOSTO 2025 A FEVEREIRO 2026	R\$ 34.700,51

** O valor estimado total poderá sofrer alterações a critério do parceiro público.

5 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 2.645,12	R\$ 31.741,40
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 2.131,23	R\$ 25.574,78
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 1.065,62	R\$ 12.787,39
	Manutenção	Despesas com Viagens	R\$ 95,61	R\$ 1.147,28
		Capacitações	R\$ 752,90	R\$ 9.034,83
		Projeto Social	R\$ 1.216,99	R\$ 14.603,91
		Tarifa Bancaria	R\$ 121,50	R\$ 1.458,00
		Gestão de projetos	R\$ 1.404,22	R\$ 16.850,67
	Total		R\$ 9.433,19	R\$ 113.198,26

** Os valores previstos na planilha acima são custeados 100% pela Parceria com município de Ipiranga do Norte-MT

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Recursos Humano	Folha	R\$ 91,62	R\$ 1.099,48
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 1.701,00	R\$ 20.412,02
		Provisões (13º Salario/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 121,50	R\$ 1.458,00
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 5,98	R\$ 71,70
		Aluguel	R\$ 121,50	R\$ 1.458,00
		Correios/ Malotes	R\$ 21,91	R\$ 262,92
		Capacitações	R\$ 912,25	R\$ 10.946,96
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 91,62	R\$ 1.099,48
		Despesas de Deslocamento	R\$ 304,75	R\$ 3.656,95
		Locação de Veículos	R\$ 266,90	R\$ 3.202,82
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 45,81	R\$ 549,74
		Energia	R\$ 73,70	R\$ 884,36
		Impostos	R\$ 29,88	R\$ 358,52
		Material de Consumo	R\$ 29,88	R\$ 358,52
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- sede	Manutenção	Material de Expediente	R\$ 65,73	R\$ 788,75
		Manutenção de Veículo	R\$ 17,93	R\$ 215,11
		Patrimônio	R\$ 151,38	R\$ 1.816,53
		Publicações Oficiais	R\$ 21,91	R\$ 262,92
		Serviços de Tecnologia da Informação (locação de Sistema)	R\$ 9,96	R\$ 119,51
		Tarifa Bancaria	R\$ 11,95	R\$ 143,41
		Telefone/ Internet	R\$ 11,95	R\$ 143,41
		Outras Despesas	R\$ 27,89	R\$ 334,62
		Total	R\$ 4.136,98	R\$ 49.643,75

** Os valores previstos na planilha acima serão rateados entre as parcerias da OSC Instituto Tupã com os municípios.

		Valor Mensal	Total
Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	Auditoria Independente	R\$ 428,24	R\$ 5.138,86
	Diretoria	R\$ 1.826,49	R\$ 21.917,82
	Serviços de Enfermagem	R\$ 264,91	R\$ 3.178,92
	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil e Financeira	R\$ 125,48	R\$ 1.505,80
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 991,92	R\$ 11.903,03
	Serviço de Publicidade	R\$ 370,48	R\$ 4.445,71
	Serviços de Monitoramento	R\$ 61,75	R\$ 740,95
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 137,43	R\$ 1.649,21
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 1.216,99	R\$ 14.603,91
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 924,20	R\$ 11.090,37
	Total	R\$ 6.347,88	R\$ 76.174,59
Total		R\$ 19.918,05	R\$ 239.016,60

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

VALOR PRESTADORES + CUSTO EXECUÇÃO PROJETO		
Período	Cont.	TOTAL
MARÇO/2025	P.J	R\$ 28.319,28
ABRIL /2025	P.J	R\$ 9.913,00
MAIO/2025	P.J	R\$ 117.492,05
JUNHO/2025	P.J	R\$ 152.705,05
JULHO/2025	P.J	R\$ 88.715,60
AGOSTO/2025	P.J	R\$ 39.905,59
SETEMBRO/2025	P.J	R\$ 39.905,59
OUTUBRO/2025	P.J	R\$ 39.905,59
NOVEMBRO/2025	P.J	R\$ 39.905,59
DEZEMBRO/2025	P.J	R\$ 39.905,59
JANEIRO/2026	P.J	R\$ 39.905,59
FEVEREIRO/2026	P.J	R\$ 39.905,59
VALOR TOTAL		R\$ 676.484,08

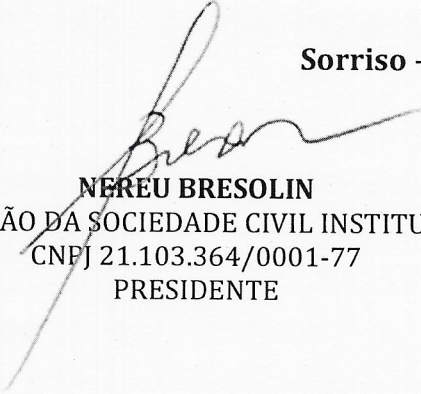
7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Sorriso - MT., 01 de Maio de 2025.



NEREU BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ.
CNPJ 21.103.364/0001-77
PRESIDENTE